



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 3

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Comunicaciones y Sistemas
OFICINA PRODUCTORA:	Comunicaciones y Sistemas

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
800	2		■ ACTAS											
800	2	5	<input type="checkbox"/> ACTAS CONSTITUCIÓN DE PROYECTOS <ul style="list-style-type: none"> • Acta seguimiento actividades • Acta seguimiento a proyectos • Acta cierre de proyecto 		X	N/A	N/A	6	8	X			X	<p>Serie documental que registra los compromisos adquiridos en la constitución de los proyectos que desde tics se impulsan. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>
800	21		■ INFORMES											
800	21	64	<input type="checkbox"/> INFORMES DE SEGUIMIENTO PROYECTOS TIC <ul style="list-style-type: none"> • Documento dominio arquitectura misional • Documento dominio planeación Arquitectura • Documento dominio arquitectura Información • Documento dominio arquitectura sistemas de información • Estrategia de uso y apropiación • Plan gestión de cambios • Documento dominio arquitectura infraestructura • Documento de seguridad de la información Presentación • Encuestas de satisfacción 		X	N/A	N/A	2	10	X			X	<p>Serie documental que registra las actividades realizada en arquitectura tecnologica del Canal Trece, con el proposito de identificar el avance en manejo de la informacion. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>
800	22		■ INSTRUMENTOS											
800	22	66	<input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS DE CONTROL <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de mando seguimiento servicios, sistemas e infraestructura TI • Cuadro de mando seguimiento PETIC 		X	N/A	N/A	2	3	X			X	<p>La Subserie se conserva totalmente porque en él se organiza y orienta estratégicamente las acciones del Canal Trece con el proposito de realizar seguimiento y control constante a la infraestructura tecnologica del Canal. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Comunicaciones y Sistemas
OFICINA PRODUCTORA:	Comunicaciones y Sistemas

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
800	27		<ul style="list-style-type: none"> MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 											
800			<ul style="list-style-type: none"> Manual de usuarios sistema de información Manual técnico sistema de información Manual de usuario servicio tecnológico Manual técnico servicio tecnológico Manual de usuario infraestructura Manual técnico infraestructura Manual de infraestructura TI 	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	Documento en el que se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se realizan en el Canal Trece, cumplido su tiempo de retención documental su disposición final va dirigida a su conservación total y posterior reproducción en medios tecnológicos. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última acta de la vigencia.
800	32		<ul style="list-style-type: none"> PLANES 											
800	32	87	<input type="checkbox"/> PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información Evidencia de aplicación de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información Comunicaciones oficiales 		X	N/A	N/A	2	3	X			X	Se conserva totalmente ya que en la subserie se establece el tratamiento en la protección de datos, así como la Información reservada, cuando estos han presentado novedades y/o afectaciones. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación de la vigencia.
800	32	91	<input type="checkbox"/> PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETIC) <ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico de tecnologías de la información (PETIC) Evidencia de reunión Control de asistencia Comunicaciones oficiales 		X	N/A	N/A	2	3	X			X	La Subserie se conserva totalmente porque en él se organiza y orienta estratégicamente las acciones del Canal Trece cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia
800	32	93	<input type="checkbox"/> PLAN MAESTRO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Plan de seguridad y privacidad de la información Identificación de vulnerabilidades de seguridad y privacidad de la información Comunicaciones oficiales 		X	N/A	N/A	2	3	X			X	Se conserva totalmente ya que en la subserie se establece la protección de datos, así como la información reservada. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del plan de la vigencia.

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Comunicaciones y Sistemas
OFICINA PRODUCTORA:	Comunicaciones y Sistemas

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
800	36		■ PROYECTOS <ul style="list-style-type: none"> Instrumento para el diseño de proyectos TI Instrumento seguimiento a proyectos Cuadros de mando para seguimiento Documento requerimientos Documento flujo de proceso Documento de pruebas 		X	N/A	N/A	2	8	X			X	La serie documental se conserva totalmente porque en él se plasman los diferentes proyectos que lleva el Canal Trece con en busca de la transformación constante a la infraestructura tecnológica del Canal. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia
800	37		■ REGISTROS											
800	37	111	<input type="checkbox"/> REGISTROS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS INFORMATICOS <ul style="list-style-type: none"> Asignación de Equipos Cómputo y Credenciales de Usuario Mantenimientos Correctivos y Preventivos de TI y Emisión Creación, almacenamiento y restauración copias de seguridad Inventario, Clasificación y Etiquetado Activos de Información Procedimiento gestión de cambios Soporte, Mantenimiento y Actualización de Sistemas de Información 		X	N/A	N/A	2	3		X			La subserie registra las solicitudes realizadas por los funcionarios del Canal Trece en materia tecnológica. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última solicitud de la vigencia. Dado que la serie solo posee valor administrativo, una vez cumplido el tiempo total se elimina de acuerdo con las indicaciones dadas en la Memoria Descriptiva

CONVENCIONES

SOPORTE	F = Físico	EL = Electrónico		
DISPOSICIÓN FINAL	CT = Conservación Total	E = Eliminación	MT = Medio Tecnológico	S = Selección
SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	■ = Serie	<input type="checkbox"/> = Subserie	● = Tipo Documental	

NOMBRE RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO :
 Camilo Antonio Pacheco
NOMBRE GERENTE CANAL TRECE:
 Gina Alejandra Albarracin Barrera

FIRMA:

FIRMA:


