



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:			Canal Trece											
DEPENDENCIA:			Gerencia											
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			Planeación											
OFICINA PRODUCTORA:			Planeación											
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	21		■ INFORMES											
1000	21	59	<input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Solicitud del Informe • Informe de Gestión • Comunicación Oficial 	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	
1000	21	61	<input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN DE INDICADORES <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida del Indicador. • Matriz de despliegue de Indicadores • Estadísticas • Informe de comportamiento de Indicadores de gestión • Anexos 	X	X	N/A	N/A	2	8	X			X	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Planeación
OFICINA PRODUCTORA:	Planeación

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	21	62	<input type="checkbox"/> INFORMES DE RIESGO <ul style="list-style-type: none"> Comunicación Solicitud del Informe Informe de Riesgo Comunicación Oficial 	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	Este informe contiene la evaluación, a los posibles riesgos a los que se encuentra el Canal Trece. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación de la vigencia. Una vez finalizado el tiempo total de retención se seleccionará una muestra semestral, correspondiente a los meses de junio y diciembre, en los cuales se consolida los resultados de la evaluación.
1000	21	63	<input type="checkbox"/> INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO <ul style="list-style-type: none"> Comunicación Solicitud del Informe Informe de seguimiento al Plan Estratégico Comunicación Oficial 	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	Este informe contiene la evaluación, desempeño, seguimiento a los resultados del Plan Estratégico que lleva el Canal Trece. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación de la vigencia. Una vez finalizado el tiempo total de retención se seleccionará una muestra semestral, correspondiente a los meses de junio y diciembre, en los cuales se consolida los resultados de la evaluación.
1000	21	65	<input type="checkbox"/> INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL - MIPG <ul style="list-style-type: none"> Informe Trimestral de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG Anexos 	X	X	N/A	N/A	2	3	X			X	Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG. Artículo 2.2.22.3.8, Decreto 1499 de 2017. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación de la vigencia.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Planeación
OFICINA PRODUCTORA:	Planeación

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	28		<ul style="list-style-type: none"> ■ MATRIZ DE REPORTES 											
			<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Reportes Internos • Matriz de reportes Externos • Anexos 	X	X	N/A	N/A	2	3		X			<p>Serie documental, que registra los reportes tanto internos como externos que lleva el Canal Trece, con el fin de consolidarlos y mantener su actualización. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación de la vigencia.</p>
1000	32		<ul style="list-style-type: none"> ■ PLANES 											
1000	32	94	<ul style="list-style-type: none"> □ PLANES ANTICORRUPCIÓN • Plan Anticorrupción • Registro de Publicación en web 	X	X	N/A	N/A	2	8	X			X	<p>Documento en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adopta el Canal Trece, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>
1000	32	95	<ul style="list-style-type: none"> □ PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES • Plan anual de Adquisiciones • Anexos 	X	X	N/A	N/A	4	6				X	<p>Los Planes Anuales de Adquisiciones son documento de naturaleza informativa de las adquisiciones que se propone obtener la entidad en un plazo determinado. Por lo cual se recomienda una selección cualitativa extrínseca cronológica, así: Seleccionar un Plan por cada 4 años de producción documental con la finalidad de dejar una muestra aleatoria de los diferentes planes que pudo tener la entidad en la adquisición de bienes. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: MA-GDO-F06

Versión: 0

Fecha: 26/10/2021

Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:			Canal Trece											
DEPENDENCIA:			Gerencia											
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			Planeación											
OFICINA PRODUCTORA:			Planeación											
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	32	96	<input type="checkbox"/> PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Acción Institucional • Informe Mensual del Plan Institucional • Registro de Publicación en web • Comunicación Oficial 	X	X	N/A	N/A	4	6	X			X	
1000	32	97	<input type="checkbox"/> PLANES DE AUSTERIDAD <ul style="list-style-type: none"> • Plan de austeridad • Anexos 	X	X	N/A	N/A	2	8	X				X



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

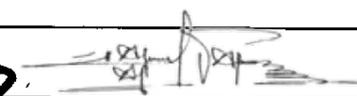
Código: MA-GDO-F06
Versión: 0
Fecha: 26/10/2021
Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	Canal Trece
DEPENDENCIA:	Gerencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Planeación
OFICINA PRODUCTORA:	Planeación

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		F	E	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	32	103	<input type="checkbox"/> PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostico de Acciones Estratégicas • Plan Estratégico Institucional • Matriz de Partes Interesadas Externas • Matriz de Riesgo • Registro de Publicación en web • Comunicación Oficial 	X	X	N/A	N/A	4	6	X			X	<p>La Subserie se conserva totalmente porque en él se organiza y orienta estratégicamente las acciones del Canal Trece cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordados con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5º Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.</p>

CONVENCIONES

SOPORTE	F = Físico	EL = Electrónico		
DISPOSICIÓN FINAL	CT = Conservación Total	E = Eliminación	MT = Medio Tecnológico	S = Selección
SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	■ = Serie	□ = Subserie	• = Tipo Documental	

NOMBRE RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO : Camilo Antonio Pacheco	FIRMA: 
NOMBRE GERENTE CANAL TRECE: Gina Alejandra Albarracín Barrera	FIRMA: 