

RESOLUCIÓN No. 022 DE 2022

"Por medio de la cual se aprueba la ejecución del cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente vigencia 2022."

La Gerencia del Canal Regional de televisión, TEVEANDINA LTDA, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las contenidas en el artículo 28 de los estatutos, y

CONSIDERANDO

Que, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, el artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, por medio de las cuales se regula lo relacionado con derechos de todo servidor público así como la participación de estos en programas de capacitación, Teveandina Ltda. busca disponer de cronogramas para el desarrollo de dicho plan por vigencia previa aprobación por parte del comité correspondiente.

Que, en atención a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, por medio de la cual se reglamenta el Sector Trabajo, especialmente los artículos 2.2.4.6.8 y 2.2.4.6.12, todo empleador debe establecer un Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que teniendo en cuenta lo relacionado, el cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente de la vigencia 2022, fue presentado por la Dirección Jurídica y Administrativa en reunión el día 24 de enero de 2022 y aprobado de manera unánime por los miembros del Comité de Control Interno Institucional para su ejecución.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Aprobar el cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente, para la vigencia 2022. En el evento que se presenten ajustes al plan aprobado inicialmente, éste deberá remitirse al Comité Coordinador de Control Interno para su aprobación.

ARTÍCULO SEGUNDO: Para el desarrollo del plan relacionado en la presente resolución, teniendo en cuenta el presupuesto proyectado para Seguridad y Salud en el Trabajo, se comprometerá el presupuesto a medida que se vaya presentando la ejecución de las actividades programadas e incluidas en el cronograma aprobado.

ARTÍCULO TERCERO. Autorizar a la Coordinación de Tesorería y Facturación para la realización de los pagos que se requieran a favor de personas naturales y/o jurídicas, en el desarrollo del plan de la entidad.

ARTÍCULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2022.

Gerente

Proyectó: uan Sebastián López – Profesional SGSST (Contratista). Revisó: Yi y Katherine Gómez Pardo - DJA

robó: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – 24 de enero del 2022 Revisó y

| OBJETIVO - | UNIDAD - | ACTIVIDAD - | RESPONSABLE - | RECURSO - | ENI - | FEE - | MAI - | ABR - | MAI - | JUE- | JUII - | AG4 - | SFI - | oci- | NO - | DIC- | TOT | TALE |
|------------------------|--|--|---|-----------------|-------|-------|--------|-------|---------|------|--------|-------|-------|------|--------|----------|-----|---------------|
| | | Evaluación del SGSST según Res. 0312 de 2019 | Encargado SGSST | Profesional SST | P | | | | | - | - | 701 | | | | P | 2 | 0 |
| | - " | Revisión y/o actualización de políticas relacionadas con SST y ambiente | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | | | | | | | in its | | Ţ | 0 |
| | | Divulgación de políticas relacionadas con SST y ambiente | Comunicaciones / Encarnado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 1 | - (|
| | - | Revisión y/o actualización de los objetivos del SGSST | Encargado SGSST | Profesional SST | P | | | | | | | | (7) | | | | 1 | - |
| | | Medición de objetivos del SGSST | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 11 | |
| | | Elaboración del Plan de Trabajo Anual en | Encargado SGSST | Profesional SST | P | | | | | | | | | | | | 1 | + |
| | | SST (firmado nor RL y encamado SGSST). Revisión y/o actualización del sistema de archivo y retención documental del SGSST. | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | P | P | P | P | | | | | - 1767 | | 5 | † |
| | | Revisión y/o actualización del Programa de Pausas Activas | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | P | | | P | | P | | | 4 | + |
| | | Revisión de soporte de afiliación a | Área Jurídica / Talento | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | t |
| | | Seguridad Social (EPS, AFP, ARL) idenpendiente del tipo de vinculación | humano / Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 |
| | | Revisión y/o actualización de la metodología | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | | | | | | | | | 1 | Í |
| -2 | Seguidence Reville Re | para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos | Elicargado 30331 | Profesional 331 | | | | | | | | | | | | | • | 1 |
| | | Elaboración del presupuesto para el año 2023 | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | | Р | | | \Box | 1 | ł |
| | | Revisión y/o actualización de las responsabilidades en SST para funcionarios | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | | | | | 4.1 | | | | 1 | 1 |
| Cumplir con requisitos | Documentación del | v contratistas Revisión de la documentación del | A CONTRACT | Table 1 Market | P | | | | - | - | | | | - | | | | 4 |
| legales aplicables | | responsable del SGSST | Àrea Jurídica | Profesional SST | | | | | | | | | | | 7. | | | 1 |
| | | Revisión y/o actualización del Programa de Inducción, Capacitación y Entrenamiento | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | ~ | | | | | | | | \vdash | 1 | 4 |
| | | Revisión y/o actualización del Plan de Emergencias | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 1 0 | ‡ |
| | | Divulgación del Plan de Emergencias | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | Р | | - | | | | | TO SE | | 1 | † |
| | | Revisión de custodia de las historias | | | | | P | | | | | | | | | \vdash | • | t |
| | | clínicas ocupacionales a cargo de los centros médicos que practican las | Encargado SGSST | Profesional SST | | | 05 57% | | File on | | | _ | | | | \vdash | | $\frac{1}{2}$ |
| | | evaluaciones médicas ocupacionales Revisión y/o actualización del Programa de | | | | | | | | | | | | | | \Box | 0 | 1 |
| | | Seguridad Vial | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | P | | | | W | | | | 0 | 1 |
| 9 | | Revisión y/o actualización del Procedimiento nara la Gestión del Cambio | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 0 | |
| | | Verificación de los soportes de entrega y reposición de dotación y EPP | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | Р | P | P | P | P | 4 | P | P | P | 12 | |
| | | Revisión y/o actualización del Programa de Protección Contra Caidas | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | | | | | | | 0 | ł |
| | - 5 | Validación del cumplimiento de los requisitos en SST por parte de los contratistas y | Tomador del servicio / Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | Р | P | P | P | P | P | Р | 12 | Į |
| 2.00 | | subcontratistas (si se requiere) | | | | | | | | | | | P | | | | | 4 |
| | | Revisión y/o actualización del Procedimiento de compras y adquisiciones de la entidad | Encargado SGSST | Profesional SST | | _ | | | | | | | - | | | -1 | | 1 |

| τ | r-ce | | PLAN DE TR | ABAJO ANUAL EN SEGURI | DAD Y SALUD EN EL TE | RABAJO | - 2022 | | | 31 | | | | | | | | | |
|----|------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|--------|--------|---|---------------|--------|---|---|-----|------|---|--------|----|-----|----|
| 24 | 9 | 5 | Revisión y/o actualización de los criterios relacionados con la SST para la evaluación y selección de proyeedores | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | | | | | | | - N 5 | | 1 0 | 0% |
| 25 | | · . | Revición y/o actualización del Programa de Estilos de Vida Saludable | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | Р | e al l | | | | | | | 19 | 1 0 | 6% |
| 26 | | = - | Rendición de cuentas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | | | | P | | 1. | 09 |
| 27 | •. | | los colaboradores Revisión del estado del sistema de protección contra caídas para el cuarto piso | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | P | | | | | | 1 0 | 07 |
| 28 | | Documentación del SGSST | Revisión y/o actualización del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | P | | | | 15 . 3 | | 1 | 0% |
| 9 | | | Revisión y/o actualización de la matriz de requisitos legales aplicable a la entidad | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Р | 12 | 6% |
| 0 | | | Estructuración del programa de mantenimiento preventivo y correctivo Revisión y/o actualización del Programa | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | P | P | | | | | | | 3 | 0% |
| t | | ~ | Revisión y/o actualización del Programa nara Gestión de Contratistas Revisión y/o actualización de los indicadores | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 2 | | - | del SGSST | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 0 | 0% |
| 3 | | | Revisar y/o actualizar formatos de registro de inspecciones de seguidad | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| : | | | Revisión y/o actualización del protocolo de bioseguridad para prevención del Covid-19 Planeación y ejecución del Simulacro de | Encargado SGSST Birgada de | Profesional SST | | P | | | P | | | P | | P | | | 0 | 0% |
| 5 | Cumplir con requisitos | | Evacuación Participación en el Comité de Ayuda Mutua | Emergencias / | Profesional SST | | | | | | | P | | _ | | | - | 0 | 0% |
| 3 | legales aplicables | Respuesta y Atención de | de la Ciudad Universitaria (si se requiere) Revisión y/o actualización del Análisis de | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 11 | 0% |
| | | Emergencias | Vulnerahilidad de la entidad Revisión y/o actualización de los planos de | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | | | | P | | | | P | | 0 | 0% |
| 3 | | | evacuación de las instalaciones Revisión y/o actualización de la señalización | Encargado SGSST | Profesional SST | | - | | | | D | | | | | | | 0 | 0% |
| 9 | | | nreventiva de la entidad Realización de mediciones ambientales de | Encargado SGSST | | | | | | | | | | | P | | | 0 | 0% |
|) | | Gestión de Peligros y Riesgos | acuerdo con los riesoos de la entidad Implementación de encuesta para la | Encargado SGSST | | | | | CONTRACTOR OF | | | | | | - | | | 0 | 0% |
| 1 | | Lington y Harrington | identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | | | 30.5 | | | | 0 | 0% |
| 2 | | | Envío de los perfiles de los cargos a los centros médicos que realizan los exámenes | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 3 | | | médicos ocupacionales Revisión y/o actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Riesgo | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | | | | P | | | 2 | 0% |
| 14 | | Medicina preventiva | Psicosocial Aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación del Riesco Psicosocial | Encargado SGSST | \$ 7.500.000 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 5 | | 70.4 | Revisión y/o actualización del Profesiograma de la entidad | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | P | | | | | | | | 1 | 0% |
| 8 | | | Realización de examenes médicos ocunacionales | Talento Humano / Enparoado SGSST | \$ 6.000.000 | | | | | P | | | | | | | | 1 | 0% |
| | 2 | | Solicitud de certificado de aptitud laboral nara contratación independiente Comunicación de los resultados de auditoria | Area Jurídica / Talento humano / Encarnado | Profesional SST / Abonado | P | Р | Р | Р | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 8 | Cumplir con requisitos | Verificación del | a las nartes involucradas | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | - 1 | | P | | V | 1 | 0% |
| 19 | legales aplicables | SGSST | Revisión y/o actualización del Estatuto de Auditoría | Control Interno / Encargado SGSST | Profesional SST y Control Interno | | | | P | | | | | | - | | - | 0 | 0% |

| T | r-ce | | PLAN DE TRA | ABAJO ANUAL EN SEGUR | IDAD Y SALUD EN EL TR | OLABAIO | - 2022 | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------|-------------------------------------|---------|--------|---|---|---|---|---|---|------|-------|------|---|-----|----|
| 50 | | Respuesta y | Recarga y mantenimiento de extintores | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | | | | | b | 1 | 0% |
| 51 | | Atención de Emergencias | Adquisición de elementos para primeros | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | | | 100 | | | P | 1 | 0% |
| 52 | | r | Registro y análisis de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (cuando se | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 53 | | | Reporte a las instituciones correspondientes e investigación de accidentes e incidentes de trabajo (cuando se requiera) | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 54 | | | Estructuración y divulgación de lecciones aprendidas de accidentes e incidentes de trabajo (cuando se requiera) | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | Р | Р | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 55 | | Medicina | Seguimiento a las actividades que impliquen trabajo en alturas (cuando se requiera) | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | p | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 56 | | Market and advertiseral | Divulgación de las recomendaciones médicas provenientes de exámenes ocupacionales o generales (cuando se | Encargado SGSST | Profesional SST | P | Р | P | P | Р | Р | P | Р | P/ | P | P | P | 12 | 0% |
| 57 | - | | Actualización de la información | Encargado SGSST | Profesional SST | | | P | | | | | | | P | | | 2 | 0% |
| 58 | | Medicina preventiva Inspecciones | sociodemonráfica de la entidad Elaboración del informe de condiciones de salud | IPS / Encargado SGSST | Profesional SST / | | | P | | | | | | | SUINE | | | 1 | 0% |
| 59 | Prevenir accidentes de trabajo y enfermedades | | Revisión y/o actualización del mecanismo de autorreporte de condiciones de trabajo y de salud | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 60 | laborales | | Inspección de los vehículos de la entidad | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | P | | P | | P | | P | | P | 6 | 0% |
| 61 | | | Inspección de extintores | Encargado SGSST | Profesional SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | 7 | 0% |
| 62 | | | Inspección de botiquines y camillas | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | P | | P | | P | | P | | P | 6 | 0% |
| 63 | | Inspecciones | Inspección/evaluación de puestos de trabajo | Encargado SGSST | Profesional SST | | - | P | | | P | | | | | Р | | 3 | 0% |
| 64 | 121 | | Inspección locativa | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | | P | | P | | P | 44-5 | | P | | 5 | 0% |
| 65 | | | Inspección a los equipos de trabajo en alturas | Encargado SGSST | Profesional SST | P | | | | P | | | P | | | 4.77 | P | 4 | 0% |
| 66 | | | Revisión y/o actualización de la matriz de riesgos y peligros | Encargado SGSST | Profesional SST y Comunicaciones | | P | | P | | | | | | 1 | | | 3 | 0% |
| 67 | | | Capacitación / sensibilización en procedimientos operativos normalizados | Encargado SGSST | Profesional SST / ARL | | | | | P | | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 68 | | Gestión de Peligros y Riesgos | Revisión y/o actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Desórdenes Músculo-Esqueléticos (DME) | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | P | | | | | | 1 | 0% |
| 69 | | | Adquisición, recepción y entrega de dotación, EPP y elementos para la atención | Encargado SGSST | Profesional SST y | P | Р | P | P | Р | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| | 4 | | de emergencias (cuando se requiera) | | Talento Humano | | | | | | | | | | 1,88 | | | • | |

| T | r-ce | | PLAN DE TRA | BAJO ANUAL EN SEGUR | IDAD Y SALUD EN EL TR | ABAJO - | 2022 | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|--|---------------------|---------------------------------------|---------|------|-----|---|---------|----|-----|---|---------|---|-------|-----|-----|----|
| 70 | | = 2 8 | Elaboración de la matriz de sustancias químicas usadas en la operación de la entidad, incluyendo fichas técnicas y hojas de seguridad | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | 1 : | | | | | | 1 | 0% |
| 71 | | v | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Rumboterapia | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | | P | | | | | | 0 | 0% |
| 72 | | | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Nutrición y alimentación saludable | Encargado SGSST | Profesional SST / ARL / EPS / CCF | | | | | | 8 | | | P | | | | 0 | 0% |
| 73 | | 60 50 Un | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Manejo del estrés | Encargado SGSST | Profesional SST / ARL / EPS / CCF | | | | | | | | | | P | × = 3 | | 0 | 0% |
| 74 | Prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Gestión de Peligros y Riesgos | Sensibilización / divulgación de medidas preventivas para la prevención del contagio por Covid-19 | Encargado SGSST | Profesional SST / Comunicaciones | | P | Р | Р | р | р | Р | P | Р | P | P | P | 11 | 0% |
| 75 | iauoiares | | Adquisición de elementos de protección para prevención del Covid-19 | Encargado SGSST | Profesional SST / Recursos Físicos | P | Р | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 76 | | | Revisión y tabulación del reporte de condiciones de salud de los colaboradores | Encargado SGSST | Profesional SST / Supervisores | Р | Р | P | Р | P | P | P | P | Р | P | P | Р | 12 | 0% |
| 77 | | = | Reporte a las autoridades competentes de acuerdo con la normatividad vigente | Encargado SGSST | Profesional SST | P_ | P | P | P | P | P | P | ρ | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 78 | | | Reporte a la ARL sobre casos sospechosos o diagnosticados con Covid-19 | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | Р | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 79 | | Gestión del Cambio | Seguimiento a los cambios que puedan generar nuevos peligros en la entidad | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | Р | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 90 | | | Capacitación en primeros auxilios para la Brigada de Emergencias | Encargado SGSST | ARL | - 1 | | | P | | | | | | | | | 0 | 0% |
| 81 | | Respuesta y | Capacitación en control del fuego para la Brigada de Emergencias | Encargado SGSST | ARL | | | | | | Р | | | | | T. Lo | | 1 | 0% |
| 82 | | Atención de Emergencias | Capacitación en evacuación para la Brigada de Emergencias | Encargado SGSST | ARL | | | | | A WILLS | | | P | | | | | 0 | 0% |
| 83 | | | Capacitación en procedimientos operativos normalizados - PON - para la Brigada de Emergencias | Encargado SGSST | ARL | | | | | | 31 | | | | P | | | 1 | 0% |
| 84 | | 961 | Inducción / reinducción al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | | | P | | | | 0 | 0% |
| 85 | Mejorar competencias de los | | Capacitación en Investigación de Accidentes e Incidentes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Encargado SGSST | ARL | | | | | P | | | | | | | | 0 | 0% |
| 88 | colaboradores | COPASST | Capacitación en Inspecciones de Seguridad al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabaio | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | P | | | | | - 1 | 1 | 0% |
| 87 | | | Capacitación en SST al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Encargado SGSST | ARL | | | P | | | 2 | | | for the | | | | 1 0 | 0% |
| 38 | | | Capacitación en identificación de peligros al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabaio | Encargado SGSST | ARL | | | | - | | Р | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 99 | | | Capacitación en EPP al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | | P | | | | - | 0 | 0% |
| 90 | | COCOLA | Inducción / reinducción al Comité de Convivencia Laboral Capacitación en resolución de conflictos al | Encargado SGSST | ARL | | | - 7 | | | | | | | | P | | 1 | 0% |
| 91 | | | Capacitación en resolución de conflictos al Comité de Convivencia Laboral | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | | P | | | | | 1 | 0% |

| | r-ce | | PLAN DE TR | ABAJO ANUAL EN SEGURI | DADY SALUDEN EL TR | АВАЈО | - 2022 | • | • | ٨ | | | | | • | | | | |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|-------|--------|---|----|-----------------------|---|---------|---|----------|---|---|-----------|-----|-----|
| 92 | | | Capacitación en acoso laboral al Comité de Convivencia Laboral | Encargado SGSST | ARL | | d | | | P | L | | | | | | | 1 | 0% |
| 93 | | COCOLA | Capacitación en comunicación acertiva al Comité de Convivencia Laboral | Encargado SGSST | ARL | | | | | 7 | | | | | P | | - | 1 | 0% |
| 94 | | 19 | Capacitación en Manejo Defensivo a conductores de la entidad | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | P | | | | | \neg | 1 | 0% |
| 95 | * | | Entrenamiento en trabajo en alturas en nivel avanzado y coordinador | Encargado SGSST | Servicio Especializado | A., | | | | | P | nia. | | | | | | 1 | 0% |
| 96 | | - | Capacitación / sensibilización en manipulación de cargas e higiene postural | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | | | P | | | | 1 | 0% |
| 97 | | | Realización de inducciones y reinducciones al personal en SST (quando se requiera) | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | P | ρ | P | P | P | P | P | P | P | P | 11 | 0% |
| 98 | Mejorar competencias de los | ar a | Capacitación / sensibilización en estilos de | Encargado SGSST | ARL | | | | | eko ilik | | P | | 10 - 10s | | | | 1 | 0% |
| 99 | colaboradores | Gestión de Peligros y Riesgos | Capacitación / sensibilización en orden y aseo. | Encargado SGSST | ARL | | | | -) | | | | P | | | | | 1 | 0% |
| 100 | | reigios y mesgos | Capacitación / sensibilización en identificación de peligros | Encargado SGSST | ARL | | | | | P | | | | | | | | 1 0 | 0% |
| 101 | | , , | Capacitación / Sensibilización en prevención del Riesco Psicosocial | Encargado SGSST | ARL | | | | P | | | 100 | | | | | \exists | 1 | 6% |
| 102 | | | Capacitación / sensibilización en seguridad vial | Encargado SGSST | ARL | | | | | | | | | P | | | | 1 | 0% |
| 103 | | | Capacitación / sensibilización en riesgo público | Encargado SGSST | ARL | | | | | | P | | | | | | | 1 | 6% |
| 104 | | X | Capacitación / sensibilización en riesgo mecánico | Encargado SGSST | ARL | | | P | | - T | | -17,117 | | | | | | 1 | 0% |
| 105 | Garantizar participación de | COPASST | Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Miembros COPASST / | Profesional SST / Servidores Públicos | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | ρ | 12 | 0% |
| 106 | colaboradores | COCOLA | Reunión Comité de Convivencia Laboral | Miembros COCOLA / Engargado SGSST | Profesional SST / Servidores Públicos | 4 | P | | | P | | | P | | | P | = | 4 | 0% |
| 107 | | | Revisión de gerencia al SGSST (Informes de la gestión del SGSST, auditorias, | Encargado SGSST | Profesional SST / Gerente | | - | | | | | | | | | | P | 1 | 0% |
| 108 | Implementar el SGSST bajo | Verificación del SGSST | recomendaciones externas) Revisión y/o actualización y seguimiento al Plan de Mejoramiento (acciones preventivas | Encargado SGSST | Profesional SST | | Р | P | P | P | P | P | P | P | Р | P | Р | 11 | 0% |
| 109 | la Mejora Continua | | y correctivas) Planeación y ejecución de la auditoria interna al SGSST, incluyendo la participación del COPASST | Control Interno / COPASST / Encargado SGSST | Profesional SST y Control Interno / Servidores Públicos | | | | | P | | | | 7 | | | | 1 | 9% |
| 110 | | Gestión del Cambio | Revisión y/o actualización del procedimiento para la gestión del cambio | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | 1 | | | 7 | | | | 0 | 6% |
| 111 | | Gestión de Peligros y Riesgos | Implementación / socialización de actividades asociadas a pausas activas | Encargado SGSST | Profesional SST | | P | 1 | P | Selection of the last | P | | P | | P | | P | | 0% |
| 112 | | | Seguimiento a casos con recomendaciones | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 0% |
| 113 | Promover estilos de vida saludable | Medicina | Registro y análisis del ausentismo por AT, EL v EG | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 12 | 9% |
| 114 | | preventiva | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Alcoholismo y tabacuismo | Encargado SGSST | Profesional SST / ARL / EPS / CCF | | | | | | | | | P | | | | 1 | 676 |
| 115 | | | Actividades de prevención y promoción de la Salud a Yoga de la risa / Risoterania | Encargado SGSST | \$ 700,000 | | | | Р | | | | | | | | | 1 | 0% |

| Tr-ce | | PLAN DE TR | ABAJO ANUAL EN SEGUR | DAD Y SALUD EN EL TR | ABAJO - | - 2022 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|---|----------------------|-------------------------------------|---------|--------|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----|
| 16 | | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Hipertensión y diabetes | Encargado SGSST | \$ 700.000 | | | | | | | P | | | | | | 1 | 8% |
| 17 Promover estilos de vida | Medicina | Actividades de prevención y promoción de la Salud - Riesgo cardiovascular | Encargado SGSST | \$ 700.000 | | | | | | | | | P | | | | 1 | 6% |
| saludable 18 | preventiva | Realización de campañas preventivas del consumo de sustancias psicoactivas y | Encargado SGSST | Profesional SST y Comunicaciones | | | | | | | | P | | | | | 1 | 9% |
| | cicarrillo | | | Compilicacionies | - | - | | - | | | | - | - AN | | | | • | 100 |
| | | | | | 0 | 0 | â | 1 | â | 0 | i | 0 | | 0 | í | 3 | 33 | 8% |
| A contract of the second | | | 4 | | 25 | 38 | 44 | 43 | 39 1 | 38 | 35 | 37 | 34 | 37 | 31 | 32 | 129 | 6% |

| - | OBJETIVO - | UNIDAD - | ACTIVIDAD | RESPONSABLE - | RECURSO - | ENE - | FEE ~ | MA - | ABR - | MA' - | JUI - | JUI - | AGI - | SEI - | OC - | NO1 - | DIC - | TOT | ALES - |
|---|--|-------------------|--|---|----------------------------------|----------|-------|---------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|------|-------|--------|-----|---------|
| | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Revisión y/o actualización del Plan de Gestión Ambiental | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | P | | | | | | | | \Box | 0 | 0% |
| 2 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Divulgación del Plan de Gestión Ambiental | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | P | | | | | - | | | 1 0 | 0% |
| | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Capacitación / sensibilización en Gestión de Residuos | Encargado SGSST / Comunicaciones / Digital | Servicio Especializado | | | | | | Р | | | | | | | 1 0 | 0% |
| | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Sensibilización en ahorro de consumo de agua (interna - externa) | Encargado SGSST / Comunicaciones / Digital | Profesional SST / Coordinador | | | P | | | | | P | | | | | 2 | 0% |
| 5 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Sensibilización en ahorro de consumo de energía (interna) | Encargado SGSST / Comunicaciones / Digital | Profesional SST / Coordinador | | | | P | | | | | Р | | | | 2 | 0% |
| | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Sensibilización en ahorro de consumo de papel (interna) | Encargado SGSST / Comunicaciones / Digital | Profesional SST / Coordinador | | | | | P | | | | | P | | | 2 | 0% |
| 8 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Sensibilización sobre el reciclaje (interna) | Encargado SGSST / Comunicaciones / Digital | Profesional SST / Coordinador | | | | | | P | | | | | P | | 2 | 0% |
| 1 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Revisión y/o actualización de los requisitos medio ambientales | Encargado SGSST | Prófesional SST | | Р | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | 11 | 0% |
| | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Revisión de la señalización y puntos ecológicos | Encargado SGSST | Profesional SST | | | 38315 | | | Р | Terror | | | | | P | 2 | 0% |
|) | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Manejo de residuos sólidos | Encargado SGSST / Servicios Generales | Servicio Especializado | P | 2 | P | P | P | Р | Р | P. | Р | P | P | Р | 12 | 0% |
| 1 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Solicitud del servicio de recolección y disposición de residuos generados por la entidad (cuando se | Encargado SGSST | Profesional SST | P | P | P | P | P | P. | P | P | P | P | P | Р | 12 | 0% |
| 2 | Cumplir con requisitos legales | Gestión Ambiental | requiera) Revisión y señalización de los servicios sanitarios y | Encargado SGSST | Profesional SST | | | | | | 1 | P | | | | | P | 2 | |
| - | aplicables | Gestion Ambiental | mecanismos para disponer excretas y residuos | Elicargado 30331 | Profesional 331 | SOURCES. | _ | STEEL S | | | | | in a | | | | | 0 | 0% |
| 3 | Cumplir con requisitos legales aplicables | Gestión Ambiental | Desinfección ambiental (control de plagas) y Lavado de tanques | Encargado SGSST | \$ 10.000.000 | P | P | P | Р | P | Р | P | P | P | P | P | P | 10 | 0% |
| | арколого | | ue iniques | × | | | | | | | | | | | | 2311 | | 0 | |
| | 1 V | | TOTALES | | | 2 | 3 | - 6 | 6 | 6 | 7 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 60 | 0% |
| | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 645,034 |

GIN, ALEJANDRA LBARRACÍN BARRERA

Represe dante Legal

Proyectó: Juar Sebastian López (CPS 057 de 2022)

Revisó: Yiny datherine Gómez Pardo – DJA

Revisó y aprobó: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – 24 de enero del 2022

JUAN SEBASTIAN LÓPEZ

responsable del SGSST