



RESOLUCIÓN No. 013 DE 2021

“Por medio de la cual se aprueba la ejecución del cronograma del Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2021.”

La Gerencia del Canal Regional de televisión, TEVEANDINA LTDA, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las contenidas en el artículo 28 de los estatutos, y

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución N°044 de 2018, fue adoptado el Manual de Talento Humano de la entidad mediante el cual busca estimular a sus colaboradores, para así generar resultados enfocados al cumplimiento de la misión institucional, a través del desarrollo de conocimientos, capacidades y habilidades en función del cambio organizacional, mediante diversos programas y planes de bienestar, capacitación, estímulos e incentivos, los cuales se consideran factores indispensables para atraer y retener el talento con miras a lograr los cambios que, en términos de innovación del sector, conlleven a una cultura y organización pública sana en el que el bienestar organizacional sea una fuente creadora de valor público.

Que en cumplimiento de lo previsto en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, el artículo 33 de la Ley 734 de 2002, el Decreto 1227 de 2005, el Decreto 1083 de 2015 y demás normatividad vigente relacionada, por medio de las cuales se regula lo relacionado con derechos de todo servidor público así como la participación de estos en programas de bienestar social y de capacitación, Teveandina Ltda. Busca disponer de cronogramas para el desarrollo de dichos planes por vigencia previa aprobación por parte del comité correspondiente.

Que teniendo en cuenta lo relacionado y con el fin de conocer la percepción de los funcionarios frente al Clima Organizacional fue realizada la encuesta de medición de Clima Laboral y Adaptación al Cambio el 23 de noviembre de 2020 enviada mediante el correo de comunicaciones por lo que, de acuerdo con los resultados obtenidos, los planes de mejoramiento y los lineamientos de MIPG se proyectó el cronograma de actividades a realizar durante la vigencia 2021.

Así las cosas, fue presentado por la Dirección Jurídica y Administrativa el cronograma de este plan en reunión el día 26 de enero de 2021 y aprobado de manera unánime por los miembros del Comité de Control Interno Institucional para su ejecución.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Aprobar el cronograma de actividades a realizar en el Plan de Bienestar Social e Incentivos de Teveandina Ltda para la vigencia 2021.

PARAGRAFO: El cronograma aprobado son proyecciones de actividades que en el transcurso de la vigencia serán definidas, toda vez que algunas de estas son gratuitas y la disponibilidad para su ejecución se encuentra sujeta a la confirmación de terceros, por lo que será necesario llevar a cabo la actualización mensual de este de acuerdo con lo formulado en dicho documento.

ARTICULO SEGUNDO. Asignar la suma de hasta **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)**, como presupuesto para la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos durante la vigencia 2021.

PARÁGRAFO: En el evento de que el valor resultare insuficiente, se podrá adicionar el mismo con cargo a la presente resolución, para lo cual se requerirá la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y la modificación justificada del acto administrativo correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO. La presente resolución se encuentra amparada por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2021000125 del 22 de enero de 2021, expedidos por la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad.



PARÁGRAFO: Para el desarrollo del plan relacionado en la presente resolución por vigencia, teniendo en cuenta el prepuesto máximo proyectado, se comprometerá el presupuesto a medida que se vaya planeando la ejecución de las actividades programadas e incluidas en el cronograma aprobado.

ARTÍCULO CUARTO. Autorizar a la Coordinación de Tesorería y Facturación para la realización de los pagos que se requieran a favor de personas naturales y/o jurídicas, así como el giro de los avances a nombre de la Directora Jurídica y Administrativa, en desarrollo de los Planes de la entidad.

PARÁGRAFO: Para el caso de los avances que sean realizados a favor de la Directora Jurídica y Administrativa, teniendo en cuenta el cargo, los recursos están cubiertos con las pólizas del plan de seguros del canal.

ARTÍCULO QUINTO. Los avances que sean realizados en cumplimiento de la presente resolución deben ser legalizados ante la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al desembolso respectivo. En caso de haber saldo a favor de la entidad por concepto del pago, el trabajador oficial deberá reembolsar a la entidad dentro del mismo término.

ARTÍCULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2021.

GINA ALEJANDRA ALBARRACÍN BARRERA
Gerente

Proyectó: Johana Andrea Salcedo Avila – Apoyo profesional TH (Contratista)
Revisó: Maria Fernanda Carrillo Méndez - DJA
Revisó y aprobó: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – 26 de enero de 2021



Resolución 414 de 2014

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2021000125

El suscrito , certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

Fecha: 22/01/2021

| CUENTA | NOMBRE | Valor |
|------------------------------|--|----------------------|
| A02020200900609 | OTROS SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN / PRINCIPAL | 12,000,000.00 |
| Total Disponibilidad: | | <u>12,000,000.00</u> |

CONCEPTO: CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR 2021

Se expide en BOGOTA a los 22 dias del mes de Enero de 2021

GUSTAVO ALBERTO DELGADO BAUTISTA
 Firmado digitalmente por
 GUSTAVO ALBERTO DELGADO
 BAUTISTA
 Fecha: 2021.01.22 11:01:18 -05'00'

| ID |  ACTIVIDAD | RESPONSABLE | P/E | ENERO | | | | | | | FEBRERO | | | | | | | MARZO | | | | | | | TOTALES | | OBSERVACIONES | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----|------------|---|---|---|---|------|---|---------|---|---|----|---|---|----|-------|----|----|---|---|--|--|---------|--|---------------|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | SEMANA No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | A | P | 5 | 6 | 7 | 8 | A | P | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | A | P | | | | | | | | | | | | |
| 1 | "Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso. (resolución 021 de 2019) NOTA: Serán realizados de acuerdo con la necesidad de la entidad." | Encargado Personal de planta | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 2 | Jornadas de Salud (virtual) Se realizarán mínimo dos veces al año con apoyo de la ARL, dentro de las cuales se incluirán algunas de las siguientes actividades: Charlas sobre estilos de vida saludable, nutrición, manejo del estrés, identificación de peligros, orden y aseo, elementos de protección personal, alcoholismo y tabaquismo, conexiones a participar en rumboterapias | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 3 | Ferías empresariales (virtuales/presencial) se realizarán mínimo dos veces al año, dando prioridad a los emprendimientos de los colaboradores del canal y posibles asesores externos como Caja de compensación, bancos, Fondo Nacional del Ahorro, Turismo | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 4 | Cumplimiento ley 1391 de 2009 - Día de la familia: Se dará un día durante el primer semestre de la vigencia (Junio) y el segundo en el mes de (octubre) Según lo dispuesto en la circular 002-2019 | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 5 | Torneos deportivos integrados del departamento administrativo de la función pública – DAFP y Mindeporte. (Virtual) | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| | CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 6 | Envío de tarjeta personalizada de felicitación desde comunicaciones a los colaboradores vía correo electrónico | Encargado de Talento Humano | P | P | | | | 1 | 100% | P | | | 1 | 0% | P | | | | 1 | 0% | | | | | | | 12 | 8% | | | | | | |
| | | | E | E | | | | 1 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 7 | Publicación en cartelera listado cumpleaños del mes. | Encargado de Talento Humano | P | P | | | | 1 | 100% | P | | | 1 | 0% | P | | | | 1 | 0% | | | | | | | 12 | 8% | | | | | | |
| | | | E | E | | | | 1 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 8 | Envío tarjeta por celebración según profesiones (día del periodista, camarógrafo, contador, abogado, conductor, ingeniero, administrador, publicista entre otros) | Encargado de Talento Humano | P | P | | | | 1 | 0% | P | | | 1 | 0% | P | | | | 1 | 0% | | | | | | | 12 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 9 | Celebración día de la mujer | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 1 | 0% | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 10 | Celebración día del hombre | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 1 | 0% | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 11 | Celebración día de la secretaria | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 2 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 12 | Celebración día de los niños | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 13 | Celebración día de la madre | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 14 | Celebración día del padre | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 15 | Celebración Cumpleaños del Canal | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 1 | 0% | | | | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|--|-----|---|--|--|--|----|---|--|--|--|----|----|----|----|
| 16 | Celebración día del amor y la amistad | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 1 | 0% |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | |
| 17 | Celebración Halloween | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | |
| 18 | Novena de aguinaldos | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 1 | 0% |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | |
| 19 | Actividad cierre fin de año | Encargado de Talento Humano | P | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 1 | 0% |
| | | | E | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | |
| TOTALES | | | P | 3 | | | | 67% | 3 | | | | 0% | 5 | | | | 0% | 58 | 3% | |
| | | | E | 2 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 2 | | |

| ID |  ACTIVIDAD | RESPONSABLE | P/E | ABRIL | | | | | | | MAYO | | | | | | JUNIO | | | | | | TOTALES | | OBSERVACIONES | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|--------|------------|----|----|----|----|---|---|------|----|----|----|---|---|-------|----|----|----|----|---|---------|--|---------------|---|--------|--------|--------|---------|----|--|
| | | | | SEMANA No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | A | P | 19 | 20 | 21 | 22 | A | P | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | A | | | | P | | | | | | |
| 1 | "Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso. (resolución 021 de 2019) NOTA:Serán realizados de acuerdo con la necesidad de la entidad." | Encargado Personal de planta | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 2 0 | 0% | | | | |
| 2 | Jornadas de Salud (virtual) Se realizarán mínimo dos veces al año con apoyo de la ARL, dentro de las cuales se incluirán algunas de las siguientes actividades: Charlas sobre estilos de vida saludable, nutrición, manejo del estrés, identificación de peligros, orden y aseo, elementos de protección personal, alcoholismo y tabaquismo, conexiones a participar en rumboterapias | Encargado de Talento Humano | P E | | P | | | | 1 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 2 0 | 0% | | | | |
| 3 | Ferias empresariales (virtuales/presencial) se realizarán mínimo dos veces al año, dando prioridad a los emprendimientos de los colaboradores del canal y posibles asesores externos como Caja de compensación, bancos, Fondo Nacional del Ahorro, Turismo | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | P | 1 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0% | 2 0 | 0% | | | |
| 4 | Cumplimiento ley 1391 de 2009 - Día de la familia: Se dará un día durante el primer semestre de la vigencia (Junio) y el segundo en el mes de (octubre) Según lo dispuesto en la circular 002-2019 | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | P | | 1 | 0% | 2 0 | 0% | | |
| 5 | Torneos deportivos integrados del departamento administrativo de la función pública – DAFP y Mindeporte. (Virtual) | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 0 | 0% | | |
| | CELEBRACIÓN FECHAS ESPECIALES | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 0 | | | |
| 6 | Envío de tarjeta personalizada de felicitación desde comunicaciones a los colaboradores vía correo electrónico | Encargado de Talento Humano | P E | P | | | | | 1 | | | | | P | | | | | | | 0 | | | | | P | | 1 | 0% | 12 1 | 8% | |
| 7 | Publicación en cartelera listado cumpleaños del mes. | Encargado de Talento Humano | P E | P | | | | | 1 | | | | | P | | | | | | | 0 | | | | | P | | 1 | 0% | 12 1 | 8% | |
| 8 | Envío tarjeta por celebración según profesiones (día del periodista, camarógrafo, contador, abogado, conductor, ingeniero, administrador, publicista entre otros) | Encargado de Talento Humano | P E | P | | | | | 1 | | | | | P | | | | | | | 0 | | | | | P | | 1 | 0% | 12 0 | 0% | |
| 9 | Celebración día de la mujer | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 0 | 0% | | |
| 10 | Celebración día del hombre | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | P | | 1 | 0% | 2 0 | 0% | |
| 11 | Celebración día de la secretaria | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | P | 1 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 2 0 | 0% | | |
| 12 | Celebración día de los niños | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | P | 1 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 0 | 0% | | |
| 13 | Celebración día de la madre | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | P | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 0 | 0% | | |
| 14 | Celebración día del padre | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | P | | 1 | 0% | 1 0 | 0% | |
| 15 | Celebración Cumpleaños del Canal | Encargado de Talento Humano | P E | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 0 | 0% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|----|---|---|--|--|--|--|----|---|--|---|---|---|----|----|----|
| 16 | Celebración día del amor y la amistad | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 1 | 0% | | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| 17 | Celebración Halloween | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 18 | Novena de aguinaldos | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 1 | 0% | | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| 19 | Actividad cierre fin de año | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 1 | 0% | | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| TOTALES | | | P | 6 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 58 | 3% |
| | | | E | 0 | | | | | 0% | | 0 | | | | | 0% | 0 | | | | | 0% | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|---|----|---|--|--|--|---|---|----|---|--|--|---|---|---|----|----|----|
| 18 | Novena de aguinaldos | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 1 | 0% | | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 |
| 19 | Actividad cierre fin de año | Encargado de Talento Humano | P | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | 1 | 0% | |
| | | | E | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 |
| TOTALES | | | P | 3 | | | | | | 0% | 5 | | | | | | 0% | 6 | | | | | | 0% | 58 | 3% |
| | | | E | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | 2 | |

