RESOLUCIÓN No. 012 DE 2021

"Por medio de la cual se aprueba la ejecución del cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente vigencia 2021."

La Gerencia del Canal Regional de televisión, TEVEANDINA LTDA, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las contenidas en el artículo 28 de los estatutos, y

CONSIDERANDO

Que, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, el artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, por medio de las cuales se regula lo relacionado con derechos de todo servidor público así como la participación de estos en programas de capacitación, Teveandina Ltda. busca disponer de cronogramas para el desarrollo de dicho plan por vigencia previa aprobación por parte del comité correspondiente.

Que, en atención a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, por medio de la cual se reglamenta el Sector Trabajo, especialmente los artículos 2.2.4.6.8 y 2.2.4.6.12, todo empleador debe establecer un Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que teniendo en cuenta lo relacionado, el cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente de la vigencia 2021, fue remitido el día 22 de enero de 2021 a los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su revisión previa, y el 29 de enero de 2021, el mismo Comité, mediante reunión, aprobó de manera unánime el cronograma presentado por la Dirección Jurídica y Administrativa para la ejecución del plan correspondiente.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Aprobar el cronograma del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiente, para la vigencia 2021. En el evento que se presenten ajustes al plan aprobado inicialmente, éste deberá remitirse nuevamente al Comité Coordinador de Control Interno para su aprobación.

ARTÍCULO SEGUNDO: Para el desarrollo del plan relacionado en la presente resolución, teniendo en cuenta el presupuesto proyectado para Seguridad y Salud en el Trabajo, se comprometerá el presupuesto a medida que se vaya presentando la ejecución de las actividades programadas e incluidas en el cronograma aprobado.

ARTÍCULO TERCERO. Autorizar a la Coordinación de Tesorería y Facturación para la realización de los pagos que se requieran a favor de personas naturales y/o jurídicas, en el desarrollo del plan de la entidad.

ARTÍCULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 29 de enero de 2021.

GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA

Firmado digitalmente por GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA
Fecha: 2021.01.29 20:34:15 -05'00'

GINA ALEJANDRA ALBARRACÍN BARRERA
Gerente

Proyectó: Federico Sanín Medina – Profesional SGSST (Contratista)
Revisó: Maria Fernanda Carrillo Méndez - DJA
Revisó y aprobó: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – 29 de enero del 2021

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Cumplir con requisitos legales aplicables	Documentación del SGSST	Evaluación del SGSST según Res. 0312 de 2019											P	
2			Revisión y/o actualización de políticas relacionadas con SST y ambiente			P									
3			Divulgación de políticas relacionadas con SST y ambiente				P								
4			Revisión y/o actualización de los objetivos del SGSST	P											
5			Medición de objetivos del SGSST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6			Elaboración del Plan de Trabajo Anual en SST (firmado por RL y encargado SGSST)	P											
7			Revisión y/o actualización del sistema de archivo y retención documental del SGSST		P										
8			Revisión y/o actualización del Programa de Pausas Activas		P										
9			Revisión de soporte de afiliación a Seguridad Social (EPS, AFP, ARL) idenpendiente del tipo de vinculación	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10			Revisión y/o actualización de la metodología para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos				P								
11			Elaboración del presupuesto para el año 2022									P			
12			Revisión y/o actualización de las responsabilidades en SST para funcionarios y contratistas		P										
13			Revisión de la documentación del responsable del SGSST	P											
14			Revisión y/o actualización del Programa de Inducción, Capacitación y Entrenamiento										P		
15			Revisión y/o actualización del Plan de Emergencias											P	
16			Divulgación del Plan de Emergencias		P										
17			Revisión de custodia de las historias clínicas ocupacionales a cargo de los centros médicos que practican las evaluaciones médicas ocupacionales			P									
18			Revisión y/o actualización del Programa de Seguridad Vial										P		
19			Revisión y/o actualización del Procedimiento para la Gestión del Cambio			P									
20			Verificación de los soportes de entrega y reposición de dotación y EPP		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21			Revisión y/o actualización del Programa de Protección Contra Caídas		P										
22			Validación del cumplimiento de los requisitos en SST por parte de los contratistas y subcontratistas (si se requiere)		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23			Revisión y/o actualización del Procedimiento de compras y adquisiciones de la entidad			P									

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
24	Cumplir con requisitos legales aplicables	Documentación del SGSST	Revisión y/o actualización de los criterios relacionados con la SST para la evaluación y selección de proveedores		P										
25			Revición y/o actualización del Programa de Estilos de Vida Saludable								P				
26			Rendición de cuentas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los colaboradores			P									
27			Instalación del sistema de protección contra caídas para el cuarto piso						P						
28			Revisión y/o actualización del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo							P					
29			Revisión y/o actualización de la matriz de requisitos legales aplicable a la entidad		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
30			Estructuración del programa de mantenimiento preventivo y correctivo				P	P	P						
31			Revisión y/o actualización del Programa para Gestión de Contratistas		P										
32			Revisión y/o actualización de los indicadores del SGSST								P				
33			Revisar y/o actualizar formatos de registro de inspecciones de seguridad			P									
34			Revisión y/o actualización del protocolo de bioseguridad para prevención del Covid-19					P							
35		Respuesta y Atención de Emergencias	Planeación y ejecución del Simulacro de Evacuación									P			
36			Participación en el Comité de Ayuda Mutua de la Ciudad Universitaria (si se requiere)		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
37			Revisión y/o actualización del Análisis de Vulnerabilidad de la entidad											P	
38			Revisión y/o actualización de los planos de evacuación de las instalaciones		P										
39		Gestión de Peligros y Riesgos	Revisión y/o actualización de la señalización preventiva de la entidad						P						
40			Realización de mediciones ambientales de acuerdo con los riesgos de la entidad										P		
41			Implementación de encuesta para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos			P									
42		Medicina preventiva	Envío de los perfiles de los cargos a los centros médicos que realizan los exámenes médicos ocupacionales			P									
43			Revisión y/o actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Riesgo Psicosocial										P		
44			Aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación del Riesgo Psicosocial								P				
45			Revisión y/o actualización del Profesiograma de la entidad			P									
46			Realización de exámenes médicos ocupacionales					P							
47			Solicitud de certificado de aptitud laboral para contratación independiente	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
48	Cumplir con requisitos legales aplicables	Verificación del SGSST	Comunicación de los resultados de auditoría a las partes involucradas						P						
49			Revisión y/o actualización del Estatuto de Auditoría				P								
50		Respuesta y Atención de Emergencias	Recarga y mantenimiento de extintores												P
51			Adquisición de elementos para primeros auxilios												P
52		Medicina preventiva	Registro y análisis de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
53			Reporte a las instituciones correspondientes e investigación de accidentes e incidentes de trabajo (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
54			Estructuración y divulgación de lecciones aprendidas de accidentes e incidentes de trabajo (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
55			Seguimiento a las actividades que impliquen trabajo en alturas (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
56			Divulgación de las recomendaciones médicas provenientes de exámenes ocupacionales o generales (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
57			Actualización de la información sociodemográfica de la entidad			P							P		
58			Elaboración del informe de condiciones de salud			P									
59	Prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales		Revisión y/o actualización del mecanismo de autorreporte de condiciones de trabajo y de salud									P			
60		Inspecciones	Inspección de los vehículos de la entidad	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
61			Inspección de extintores	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
62			Inspección de botiquines y camillas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
63			Inspección/evaluación de puestos de trabajo						P						
64			Inspección locativa		P		P		P		P		P		P
65			Inspección a los equipos de trabajo en alturas	P				P			P				P
66		Gestión de Peligros y Riesgos	Revisión y/o actualización de la matriz de riesgos y peligros				P								
67			Capacitación / sensibilización en procedimientos operativos normalizados					P							
68			Revisión y/o actualización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Desórdenes Músculo-Esqueléticos (DME)							P					
69			Adquisición, recepción y entrega de dotación, EPP y elementos para la atención de emergencias (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
70	Prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Gestión de Peligros y Riesgos	Elaboración de la matriz de sustancias químicas usadas en la operación de la entidad, incluyendo fichas técnicas y hojas de seguridad		P										
71			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Rumboterapia							P					
72			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Nutrición y alimentación saludable									P			
73			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Manejo del estrés										P		
74			Sensibilización / divulgación de medidas preventivas para la prevención del contagio por Covid-19		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
75			Adquisición de elementos de protección para prevención del Covid-19	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
76			Revisión y tabulación del reporte de condiciones de salud de los colaboradores	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
77			Reporte a las autoridades competentes de acuerdo con la normatividad vigente	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
78			Reporte a la ARL sobre casos sospechosos o diagnosticados con Covid-19	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
79		Gestión del Cambio	Seguimiento a los cambios que puedan generar nuevos peligros en la entidad	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
80		Respuesta y Atención de Emergencias	Capacitación en primeros auxilios para la Brigada de Emergencias				P								
81			Capacitación en control del fuego para la Brigada de Emergencias						P						
82			Capacitación en evacuación para la Brigada de Emergencias								P				
83			Capacitación en procedimientos operativos normalizados - PON - para la Brigada de Emergencias										P		
84	Mejorar competencias de los colaboradores	COPASST	Inducción / reinducción al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo									P			
85			Capacitación en Investigación de Accidentes e Incidentes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo					P							
86			Capacitación en Inspecciones de Seguridad al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo							P					
87			Capacitación en SST al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo			P									
88			Capacitación en identificación de peligros al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo						P						
89			Capacitación en EPP al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo								P				
90		COCOLA	Inducción / reinducción al Comité de Convivencia Laboral											P	
91			Capacitación en resolución de conflictos al Comité de Convivencia Laboral								P				

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
92	Mejorar competencias de los colaboradores	COCOLA	Capacitación en acoso laboral al Comité de Convivencia Laboral					P							
93			Capacitación en comunicación acertiva al Comité de Convivencia Laboral										P		
94		Gestión de Peligros y Riesgos	Capacitación en Manejo Defensivo a conductores de la entidad							P					
95			Entrenamiento en trabajo en alturas en nivel avanzado y coordinador						P						
96			Capacitación / sensibilización en manipulación de cargas e higiene postural									P			
97			Realización de inducciones y reinducciones al personal en SST (cuando se requiera)		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
98			Capacitación / sensibilización en estilos de vida saludable							P					
99			Capacitación / sensibilización en orden y aseo								P				
100			Capacitación / sensibilización en identificación de peligros					P							
101			Capacitación / Sensibilización en prevención del Riesgo Psicosocial				P								
102			Capacitación / sensibilización en seguridad vial									P			
103			Capacitación / sensibilización en riesgo público						P						
104			Capacitación / sensibilización en riesgo mecánico			P									
105	Garantizar participación de colaboradores	COPASST	Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
106		COCOLA	Reunión Comité de Convivencia Laboral		P			P			P			P	
107		Verificación del SGSST	Revisión de gerencia al SGSST (Informes de la gestión del SGSST, auditorias, recomendaciones externas)												P
108	Implementar el SGSST bajo la Mejora Continua		Revisión y/o actualización y seguimiento al Plan de Mejoramiento (acciones preventivas y correctivas)		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
109			Planeación y ejecución de la auditoría interna al SGSST, incluyendo la participación del COPASST					P							
110		Gestión del Cambio	Revisión y/o actualización del procedimiento para la gestión del cambio				P								
111		Gestión de Peligros y Riesgos	Implementación / socialización de actividades asociadas a pausas activas		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
112	Promover estilos de vida saludable	Medicina preventiva	Seguimiento a casos con recomendaciones o restricciones médicas (cuando se requiera)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
113			Registro y análisis del ausentismo por AT, EL y EG	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
114			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Alcoholismo y tabaquismo									P			
115			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Yoga de la risa / Risoterapia				P								

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
116	Promover estilos de vida saludable	Medicina preventiva	Actividades de prevención y promoción de la Salud - Hipertensión y diabetes							P					
117			Actividades de prevención y promoción de la Salud - Riesgo cardiovascular									P			
118			Realización de campañas preventivas del consumo de sustancias psicoactivas y cigarrillo								P				
TOTALES				23	39	41	38	38	38	35	39	37	37	33	33
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE TRABAJO AMBIENTAL - 2021

ID	OBJETIVO	UNIDAD	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Cumplir con requisitos legales aplicables	Gestión Ambiental	Revisión y/o actualización del Plan de Gestión Ambiental				P								
2			Divulgación del Plan de Gestión Ambiental					P							
3			Capacitación / sensibilización en Gestión de Residuos						P						
4			Sensibilización en ahorro de consumo de agua (interna - externa)			P					P				
5			Sensibilización en ahorro de consumo de energía (interna)				P					P			
6			Sensibilización en ahorro de consumo de papel (interna)					P					P		
7			Sensibilización sobre el reciclaje (interna)						P					P	
8			Revisión y/o actualización de los requisitos medio ambientales		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9			Revisión de la señalización y puntos ecológicos						P						P
10			Manejo de residuos sólidos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11			Solicitud del servicio de recolección y disposición de residuos generados por la	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12			Revisión y señalización de los servicios sanitarios y mecanismos para disponer							P					P
13			Desinfección ambiental (control de plagas) y Lavado de tanques				P	P	P	P	P	P	P	P	
TOTALES				2	3	4	6	6	7	5	5	5	5	5	5
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA

Firmado digitalmente por GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA
Fecha: 2021.01.29 20:34:43 -05'00'

GINA ALEJANDRA ALBARRACÍN BARRERA
Representante Legal

FEDERICO SANÍN MEDINA
Responsable del SGSST

Proyectó: Federico Sanín Medina (CPS 064 de 2021)
Revisó: Maria Fernanda Carrillo Méndez (DJA)
Revisó y aprobó: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – 29 de enero del 2021