

Tr-ce	MACROPROCESO:	MISIONAL			CÓDIGO:	MM-GPROG-P07	
	PROCESO AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DE PROGRAMACIÓN			VERSIÓN:	0	
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CONTROL DE CALIDAD DE PROGRAMACIÓN			FECHA:	09/11/2020	
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Revisar la calidad de los contenidos de programación para la emisión a través del servicio de televisión, de acuerdo con la parrilla de programación semanal, la continuidad de emisión diaria, las directrices establecidas por la dirección y la normatividad vigente.						
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	El procedimiento inicia con la recepción del material audiovisual para la verificación de estándares de calidad técnico y de contenido; termina con la aprobación del mismo.						
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Supervisor(a) de Programación						
DEFINICIONES Y SIGLAS							
PARRILLA DE PROGRAMACIÓN:	Conjunto de programas organizados por un período determinado (un día, una semana) que plantea un orden y horarios de emisión de los programas						
CONTINUIDAD DE EMISIÓN:	Estructura y el orden detallado del minuto a minuto de cada uno de los elementos que comprenden un día de contenidos						
CONTROL DE CALIDAD TÉCNICA:	Verificación al material audiovisual para validar que este cuenta con los estándares técnicos de calidad requeridos						
CONTROL DE CALIDAD DE CONTENIDO:	Verificación al material audiovisual para validar que este cuenta con la normatividad vigente que aplica al servicio de televisión						
CATALOGACIÓN:	Registro y denominación del material audiovisual digitalizado que se encuentra en los servidores de almacenamiento						
TRANSFERENCIA DE CONTENIDOS:	Tránsito del material audiovisual digitalizado de un punto de almacenamiento a otro						
PRODUCCIÓN PROPIA (INHOUSE):	Contenidos producidos en casa con talento y recursos de la entidad						
PRODUCCIÓN EXTERNA:	Contenidos producidos por casas productoras que funcionan de forma independiente a la entidad						
ARCHIVO DE TRÁFICO:	Material audiovisual que circula a lo largo de la programación dentro de un término de tiempo establecido						
POLÍTICAS DE OPERACIÓN							
El control de calidad es el seguimiento y verificación al material audiovisual para validar la calidad técnica y de contenido, este proceso se realiza con todo el material audiovisual que emitirá en pregrabado. Este proceso solo se realiza la primera vez de creación del material audiovisual. Una vez pasa el control de calidad, se emite el material y se almacena para futuras repeticiones. Las siguientes son las características revisadas:							
CONTROL DE CALIDAD TÉCNICO: Verificar los parámetros técnicos de video y audio e inserción de closed caption							
CONTROL DE CALIDAD CONTENIDO: ortografía, derechos musicales de las Sociedades de Gestión: ACODEM, SAYCO y ACINPRO, verificación de links correspondan, contenido apto para la franja en la que se emita, duración, videoclips aprobados por comité musical, créditos de financiación, normatividad vigente.							
NORMATIVIDAD APLICABLE				DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)			
Acuerdos 002 y 003 de 2011, 001 de 2012 y 350 de 2016 expedidos por la ANTV				Parrilla de programación semanal Continuidad de emisión diaria Comunicado de programación Correo electrónico			
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
			INICIO				
1	Parrilla de programación	Revisar la parrilla de programación de la semana y la entrega del material.	Revisar la parrilla de programación de la semana y la entrega de material	Bitácora y Parrilla de programación		Control de calidad - Administrador de emisión	Diario
2	Correo electrónico	Revisar en el correo electrónico la recepción del material audiovisual	Revisar del correo electrónico para verificar la recepción del material audiovisual	Correo electrónico		Control de calidad	Diario
3	Material audiovisual	Reproducir cada evento para revisión en tiempo real del material audiovisual	Reproducir cada evento para revisión en tiempo real del material audiovisual	Correo electrónico		Control de calidad	Diario
4	Material audiovisual	Revisar la calidad técnica y contenido audiovisual	Revisar la calidad técnica y de contenido audiovisual	Correo electrónico		Control de calidad	Diario
5	Material audiovisual	Enviar correo a Emisión con la entrega del material para revisión aleatoria y/o previo play.	Enviar correo a Emisión con la entrega del material para revisión aleatoria y/o previo play	Correo electrónico	Revisión aleatoria y/o previo play.		
	Material audiovisual	¿Se evidencian fallas técnicas y/o contenido?	¿Se encuentran fallas técnicas y/o de contenido? No: Continúa con la actividad No. 2 Si: Continúa con la actividad No.7	Correo electrónico		Control de calidad	Diario
6	Material audiovisual	Devolver el correo electrónico sobre el material recepcionado.	Devolver el correo electrónico sobre el material recepcionado	Correo electrónico		Control de calidad	Diario
7	Material audiovisual	Responder el correo electrónico recepcionado confirmando la emisión del programa final.	Responder el correo electrónico recepcionado confirmando emisión del programa	Correo electrónico			
8	Material audiovisual	Enviar comunicado al emisión y closed caption como entrega final	Enviar comunicado al emisión y área de closed caption como entrega final	Formato Comunicado Correo electrónico		Control de calidad	Diario
		Finaliza	Finaliza				
CONTROL DE CAMBIOS							
FECHA		VERSIÓN		RAZÓN DEL CAMBIO			
09/11/2020		0		Creación del procedimiento			
ELABORÓ:				REVISÓ Y APROBÓ:			
Nombre: Nathalia Montealegre - Giovanni Andrés Méndez - Juan Sebastian Morje				Nombre: Nathalia Montealegre			
Cargo: Supervisora de Programación - Líder de Planeación - Profesional de planeación				Cargo: Supervisora de programación			
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación							