

	<b>MACROPROCESO:</b>	<b>MISIONAL</b>		<b>CÓDIGO:</b>	MM-GPROD-P05		
	<b>PROCESO AL QUE PERTENECE:</b>	<b>GESTIÓN DE PRODUCCIÓN</b>		<b>VERSIÓN:</b>	3		
	<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>TÉCNICA</b>		<b>FECHA:</b>	04/05/2018		
<b>OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Administrar el recurso humano y técnico para las necesidades de producción In House del Canal.						
<b>ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Inicia con el recibo del proyecto por parte del cliente interno, externo y finaliza con la entrega del material audiovisual a Producción cuando se trate de programas pre grabados y la señal a Emisión cuando son programas en vivo.						
<b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Líder TI						
<b>DEFINICIONES Y SIGLAS</b>							
<b>PREPRODUCCIÓN:</b>	Etapa en la que se preparan todos los detalles necesarios para la grabación y o transmisión de un programa de televisión.						
<b>PRODUCCIÓN:</b>	Grabación y/o transmisión de un programa de televisión.						
<b>POSTPRODUCCIÓN:</b>	Archivo que puede ser reproducido por el sistema de emisión para ser emitido.						
<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo técnico debe estar programado desde el día anterior previa solicitud de los programas.</li> <li>Se debe presentar la orden de salida firmada por el Coordinador Técnico y de Producción relacionando los equipos con sus respectivos seriales.</li> <li>El transporte debe ser del Canal o contratado por la empresa.</li> <li>El equipo de producción debe salir de las instalaciones del Canal con el personal técnico.</li> <li>Se debe dejar el respectivo registro en los formatos entrega de insumos: MM-GPROD-F14 y Formato entrega de elementos a cargo: MM-GPROD-F02.</li> <li>Los mantenimientos correctivos o preventivos que se realicen a los equipos que lo necesiten se debe dejar registro en el formato MA -TI -F02 Hoja de vida de equipos.</li> <li>La frecuencia del mantenimiento de los equipos queda establecida en el formato MA -TI -F02 Hoja de vida de equipos, según su operación o tipo de equipo.</li> </ul>							
<b>NORMATIVIDAD APLICABLE</b>			<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)</b>				
N/A			Formato entrega de insumos: MM-GPROD-F14 Formato entrega de elementos a cargo: MM-GPROD-F21 Formato ficha de mantenimiento de equipos de producción MM-GPROD-F25				
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
			Inicio				
1	Proyecto	Recibir el proyecto de parte de la producción general	Recibir el proyecto de parte de la producción general	Correo Electrónico		Coordinador Técnico y de Producción, soporte técnico y/o Líder TI	Diario
2	Correo Electrónico	Realizar la preproducción técnica.	Realizar la preproducción técnica; Revisar las necesidades técnicas (equipos, turnos, talento humano).	Correo Electrónico		Coordinador Técnico y de Producción, soporte técnico y/o Líder TI	Diario
		<p>¿Cumple con la capacidad técnica?</p> <p>No: Continúa con la actividad No 3  Si: Continúa con la actividad No 4</p>					
3	Correo Electrónico	Devolver dejando registro del no cumplimiento de capacidad al producción general.	Devolver dejando registro del no cumplimiento a la capacidad de producción Continúa con la actividad No 1	Correo Electrónico		Director, Realizador y Productor soporte técnico	Diario
4	Correo Electrónico	Socializar el objetivo del proyecto con el personal técnico.	Socializar el objetivo de proyecto con el personal técnico	Acta de reunión		Director, Realizador y Productor soporte técnico	Diario
5	Formato entrega de insumos: MM-GPROD-F14 Formato entrega de elementos a cargo: MM-GPROD-F21	Realizar pruebas de cámara y escenografía.	Realizar las pruebas de cámara y escenografía en el estudio de televisión. En caso de que no sirva la herramienta tecnológica solicitar cambio. Para esta actividad se debe realizar entrega de los equipos necesarios dejando los respectivos registros.	Formato entrega de insumos: MM-GPROD-F14 Formato entrega de elementos a cargo: MM-GPROD-F21		Director, Realizador, Productor, soporte técnico y Director de cámaras	Diario
		<p>¿Cumple las pruebas?</p> <p>No: Continúa con la actividad No 6  Si: Continúa con la actividad No 7</p>					
6	Correo Electrónico	Devolver y dejar registro de las correcciones para volver a realizar pruebas.	Devolver y dejar registro de las correcciones para volver a realizar pruebas. Continúa con la actividad No 5	Correo electrónico. ME - MC - P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y preventivas.	Dejar registro del hallazgo en ME-MC-P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y preventivas.	Director, Realizador, Productor, soporte técnico y Director de cámaras	Diario
7	Proyecto	Apoyo técnico a la post producción del material audiovisual	Apoyo técnico a la Post producción del material audiovisual			Director, Realizador, Productor, soporte técnico y Productor	Diario
8	Proyecto	Producir televisión en estudio o remoto	Producir televisión en estudio o remoto	Formato entrega de insumos: MM-GPROD-F14 Formato entrega de elementos a cargo: MM-GPROD-F21		Director, Realizador, Productor, soporte técnico y Director de cámaras	Diario
		<p>¿Cumple con las especificaciones técnicas?</p> <p>No: Continúa con la actividad No 9  Si: Continúa con la actividad No 10</p>					
9	Correo Electrónico	Devolver y dejar registro de las correcciones para volver a producir.	Devolver y dejar registro de las correcciones para volver a realizar la producción. Continúa con la actividad No 8	Correo electrónico. ME - MC - P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y preventivas.	Dejar registro del hallazgo en ME - MC - P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y preventivas.	Director, Realizador, Productor, soporte técnico y Director de cámaras	Diario
10	Correo Electrónico	Entregar el material audiovisual a producción.	Entregar el material audiovisual a Producción cuando se trate de pregrabados y la señal a Emisión en caso de programas en vivo.	Correo Electrónico		Realizador y soporte técnico	Diario
		Finaliza	Finaliza				Diario
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>							
<b>FECHA</b>		<b>VERSIÓN</b>		<b>RAZÓN DEL CAMBIO</b>			
01/01/2015		0		Actualización de formatos y registros. Coordinador de Producción y Técnica			
01/02/2015		1		Estrategia a la que aporta el procedimiento Coordinador Técnico y de Producción			
13/06/2016		2		Objetivo de la calidad a la que aporta el procedimiento			
27/04/2018		3		Ajuste en las actividades desarrolladas, ajuste a las condiciones generales			
<b>ELABORÓ:</b>				<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>			
Nombre: Diego Loaiza - Giovanni Andrés Méndez				Nombre: Diego Loaiza			
Cargo: Asesor conceptual y de producción - Profesional de planeación				Cargo: Asesor conceptual y de producción			
"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"							