
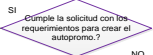

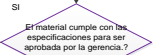

	MACROPROCESO:	MISIONAL		CÓDIGO:	MM-GCON-P04		
	PROCESO AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DE CONTENIDOS		VERSIÓN:	0		
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	AUTOPROMOS		FECHA:	04/05/2018		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Crear piezas de los contenidos propios de los proyectos especiales utilizando la música como vehículo de comunicación.						
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Inicia con la solicitud de piezas, solicitando material, terminando con el desarrollo de las piezas de edición y gráfico.						
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Lider de Autopromos						
DEFINICIONES Y SIGLAS							
AUTOPROMOS:	Generación de piezas de promoción de los contenidos propios del Canal Trece Teveandina Ltda.						
PIEZA:	Contenido audiovisual que comunica una idea, información o programación del canal.						
BRIEF:	Formato de solicitud de piezas que contiene información general, fechas, insumos y todo lo que se necesite para la realización óptima del requerimiento.						
POLÍTICAS DE OPERACIÓN							
<p>• Para la realización de piezas es necesario un Brief que aplique a la necesidad del requerimiento.</p> <p>• Para la solicitud de una pieza es necesario contar con un mínimo de semana.</p> <p>• Para el desarrollo de piezas es necesario la Sinopsis del programa, material gráfico y capítulos.</p> <p>• Después de finalizada la pieza, se envía para aprobación a Contenidos y se genera para salir al aire. Se realiza solicitud por medio de correo electrónico.</p>							
NORMATIVIDAD APLICABLE				DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)			
<ul style="list-style-type: none">• Normatividad de contratación pública vigente.<ul style="list-style-type: none">• Ley 162 de 1995• Ley 80 de 1993• Ley 1150 de 2007.• Ley General de archivos 594 de 2000.• Acuerdo 002 de 2011 de la Comisión Nacional de Televisión. Todos los acuerdos emanados de la Comisión Nacional de Televisión o el organismo regulatorio vigente (ANTV)<ul style="list-style-type: none">• Ley de infancia y adolescencia.• Sentencia C-654 de 2003 Corte constitucional de Colombia				Brief para solicitud de piezas MM - GCONT- F05 Brief para entrega de promos MM - GCONT- F06			
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
			Inicio				
1	Correo Electrónico	Recibir solicitud mediante correo electrónico de cualquier proceso del canal, ANTV, MINTIC	Recibir solicitud desde cualquier proceso del canal, ANTV, o MINTIC	Correo Electrónico. Brief para solicitud de piezas MM - GCONT- F05		Gerencia. Gestión de Contenidos. Gestión de Programación. Gestión de Emisión.	Mensual
2	Requerimiento solicitud	Revisar Brief con la creativa,	Revisar Brief con la creativa, sinopsis, paquete gráfico, material edición.	Brief. Sinopsis. Paquete gráfico. Material de edición.		Lider, creativa, gráficos y editor.	1 día
			¿Cumple la solicitud con el requerimiento para crear el autopromo? No: Continúa con la actividad No 3 Si: Continúa con la actividad No 4				
3	Brief. Sinopsis. Paquete gráfico. Material de edición.	Devolver solicitud por medio de correo electrónico.	Devolver solicitud por medio de correo electrónico indicando las razones del incumplimiento. Continúa con la actividad No 1	Correo Electrónico		Lider	1 día
4	Correo Electrónico	Desarrollar la idea, verificar referencias y se realiza la campaña con ideas y conceptos.	Desarrollar la idea, verificar referencias y realizar la campaña con ideas y conceptos.	Conceptos		Lider, creativa.	1 semana
5	Conceptos	Realizar reunión con el equipo y se organiza el desarrollo de la pieza	Realizar reunión con el equipo (editor, gráficos, creativos) y organizar el desarrollo de la pieza.	Acta Reunión. Piezas Gráficas.		Lider, creativa, productora de tráfico, gráficos y editor	Mínimo 1 semana
6	Acta Reunión. Piezas Gráficas.	Crear los Copys de la campaña y se envía a locución.	Crear los Copys de la campaña y enviar a locución.	Copys de la Campaña		Creativa, productora de tráfico	1 semana
7	Copys de la Campaña	Realizar montaje grafico para las piezas si el materia tiene edición.	Realizar el montaje gráfico para las piezas si el material tiene edición.	Material de Edición		Gráficos, editor.	1 semana
8	Material de Edición	Enviar el material que se encuentra lista para la aprobación por parte de digital.	Enviar a Digital la promo que se encuentra lista para aprobación.	Material de Edición. Correo Electrónico		Lider	1 día
			¿El material cumple con los requisitos para ser aprobada por Digital? No: Continúa con la actividad No 9 Si: Continúa con la actividad No 10				
9	Material de Edición. Correo Electrónico	Devolver para realizar los ajustes solicitados por digital.	Devolver promo para realizar los ajustes solicitados por Digital. Continúa con la actividad No 6	Material de Edición. Correo Electrónico		Lider	1 día
10	Material de Edición. Correo Electrónico	Enviar a gerencia para revisión y aprobación.	Enviar a gerencia para revisión y aprobación.	Material de Edición. Correo Electrónico	Gerencia revisa material: en caso que no cumpla con las especificaciones será devuelto por medio de correo electrónico.	Lider	1 día
			¿El material cumple con las condiciones para ser aprobada por la gerencia? No: Continúa con la actividad No 11 Si: Continúa con la actividad No 12				
11	Material de Edición. Correo Electrónico	Devolver promo para realizar los ajustes solicitados par la gerencia.	Devolver promo para realizar ajustes sugeridos. Continúa con la actividad No 6	Correo electrónico, ME - MC - P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y de mejora.	Dejar registro de la no conformidad en: ME - MC - P01 Acciones correctivas y de mejora. ME - MC - F16 Plan de mejoramiento Acciones correctivas y preventiva.	Lider	1 semana
12	Material de Edición. Correo Electrónico	Diligenciar formato de entrega de promos y se realiza la entrega a programación por medio de correo.	Diligenciar formato de entrega de promos y entregar Programación por medio de correo electrónico y las piezas por medio físico.	Brief para entrega de promos MM - GCONT- F06		Productora de tráfico	1 día
13	Brief para entrega de promos MM - GCONT- F06	Entregar material a programación	Entregar a programación materias de Promo.	Promos finalizadas		Productora de tráfico	1 día
			Finaliza				
CONTROL DE CAMBIOS							
FECHA		VERSIÓN		RAZÓN DEL CAMBIO			
04/05/2018		0		Creación del documento			
ELABORÓ:				REVISÓ Y APROBÓ:			
Nombre: Yuli Marcela Vega Franco - Giovanni Andrés Méndez				Nombre: Yuli Marcela Vega Franco			
Cargo: Lider de Autopromos - Profesional de planeación				Cargo: Lider de Autopromos			
"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"							