

	MACROPROCESO:	MISIONAL		CÓDIGO:	MM -GCON- P01		
	PROCESO AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DE CONTENIDOS		VERSIÓN:	0		
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	ESTRATEGIA DE CONTENIDOS		FECHA:	04/05/2018		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Garantizar que la oferta de contenidos del Canal sea coherente con los principios conceptuales y editoriales del mismo, las normativas y cuotas de pantalla y los estándares de calidad requeridos.						
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Este procedimiento inicia con las reuniones del comité de contenidos del Canal que se realizan durante el tercer trimestre del año para definir la estrategia de contenidos de la vigencia siguiente y se extiende hasta la elaboración de fichas de proyectos.						
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Líder de Contenidos						
DEFINICIONES Y SIGLAS							
REPORTE DE AUDIENCIA:	Es el análisis de la información que estima el número de personas que han estado expuestas en un momento del tiempo determinado a un canal, programa o plataforma ya sea en pantalla o digital. Este informe busca cubrir las necesidades de información del canal sobre el consumidor y la caracterización de éste y aprovechar la información para que el canal planifique, diseñe y programe los contenidos editoriales, siguiendo la respuesta de la audiencia y la rentabilidad e interés de los anunciantes o del interés social.						
COMITÉ DE CONTENIDOS:	Grupo conformado por el personal y colaboradores relacionados con el diseño, creación, ejecución, producción, seguimiento, programación, promoción y circulación de contenidos en las plataformas del Canal.						
CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS:	Modos, formas, procesos y sistemas de creación, elaboración y realización a través de cualquier medio o soporte mecánico, eléctrico, analógico, electrónico o digital con la finalidad de ser distribuidos a un público, audiencia o usuarios de los mismos a través de una plataforma de distribución.						
ESTRATEGIA DE CONTENIDOS:	Documento que determina los objetivos, conceptos, directrices y apuestas que guiarán estratégicamente la dirección de contenidos del canal del canal.						
POLÍTICAS DE OPERACIÓN							
<p>• Para iniciar con el proceso de definición de la estrategia de contenidos es imperativo contar con los informes de resultados de audiencias, métricas de digital, producción, programación y promoción para evaluar oportunidades, falencias, riesgos y retos.</p> <p>• En el diseño de la estrategia de contenidos se debe tener en cuenta la estrategia digital, así como la estrategia de autopromoción de los contenidos del canal. Los equipos de contenidos y programación aportan elementos de información necesarios para el desarrollo oportuno de esas estrategias.</p> <p>• Los especiales en directo y jornadas especiales se determinan de acuerdo con una agenda anual tentativa, que debe ajustarse de acuerdo con el desarrollo de la agenda pública nacional, los datos de tendencias, las alianzas desarrolladas por el área de mercadeo, los factores de gestión y contratación que influyen en esta clase de contenidos.</p>							
NORMATIVIDAD APLICABLE			DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)				
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 182 de 1995 • Ley 80 de 1993. • Ley 1150 de 2007. • Ley General de archivos 594 de 2000. • Acuerdo 002 de 2011 de la Comisión Nacional de Televisión. Todos los acuerdos emanados de la Comisión Nacional de Televisión o el organismo regulador vigente (ANTV) • Ley de infancia y adolescencia. • sentencia C-654 de 2003 Corte constitucional de Colombia 			<ul style="list-style-type: none"> • Informes de audiencias • Informe de áreas • Actas de reuniones • Estrategia Anual de Contenidos siguiente vigencia 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
			Inicio				
1	Reporte acumulado de audiencia tv y usuarios web Análisis de procesos de producción, digital, mercadeo, promoción y parrilla Normatividad	Revisar los análisis de los comportamientos y cumplimiento de las metas.	Revisar los análisis de comportamientos y cumplimiento de metas de circulación de contenidos de la vigencia actual	Presentaciones por área	Análisis de comportamiento y cumplimiento de metas.	Miembros del comité de contenidos	1 semana
2	Análisis parcial actual vigencia	Definir las oportunidades, aciertos, riesgos y falencias en la oferta de contenidos.	Definir las oportunidades, aciertos, riesgos y falencias en la oferta de contenidos de la vigencia analizada.	Conclusiones, análisis de la vigencia actual		Miembros del comité de contenidos	1 semana
3	Análisis parcial actual vigencia	Desarrollar el objetivo y línea editorial de contenido	Desarrollo del objetivo y línea editorial de contenido para la siguiente vigencia	Objetivo y premisa editorial de contenidos de la siguiente vigencia	Premisa editorial de la siguiente vigencia	Miembros del comité de contenidos	1 semana
4	Objetivo y premisa editorial de contenidos de la siguiente vigencia	Elaborar propuestas de contenidos televisivos y sus componentes	Elaborar las propuestas de contenidos televisivos y sus componentes digitales que atiendan la premisa editorial planteada para contenidos de producción propia y de convocatorias regionales.	Documento	Listados propuesta de contenidos	Miembros del comité de contenidos	1 semana
5	Fichas técnicas generales de contenidos	Desarrollar los borradores de diseño de producción y horas de emisión	Desarrollar los borradores de diseño de producción y horas de emisión para cada contenido planteado.	Formato ficha técnica	Borradores diseño de producción	Miembros del comité de contenidos	1 semana
6	Estrategia general de contenidos para la siguiente vigencia	Consolidar borradores de productos y fichas generales de contenidos para la elaboración	Consolidar los borradores de producción y fichas generales de contenidos para la elaboración de la Estrategia anual de contenidos para la siguiente vigencia	Presentación	Fichas de contenidos	Asesora de contenidos Jefe de producción	2 semanas
7	Aprobación de la Estrategia anual de contenidos para la siguiente vigencia	Presentar y aprobar por parte de la gerencia la estrategia de contenidos.	Presentar y aprobar por parte de gerencia, la Estrategia anual de contenidos para la siguiente vigencia	Correo Electrónico	Verificar estrategia de contenidos	Asesora de contenidos Jefe de producción Gerencia.	1 día
		<p>¿La gerencia aprueba la estrategia de contenidos?</p> <p>NO: Continúa con la actividad No 8</p> <p>SI: Continúa con la actividad No 9</p>					
8	Aprobación de la Estrategia anual de contenidos para la siguiente vigencia	Realizar correcciones dadas por la gerencia.	Realizar correcciones dadas por la gerencia Continúa con la actividad No 5	Correo Electrónico		Asesora de contenidos Jefe de producción	3 días
9	Socialización del documento aprobado de Estrategia anual de contenidos para la siguiente vigencia, para la elaboración de los planes por área	Plantear plan de acción	<p>Plantear Plan de acción.</p> <p>Producción: Diseño de producción, presupuesto general, proyección de la ficha de la ANTV</p> <p>Digital: Estrategia digital</p> <p>Autopromos: Estrategia promocional</p> <p>Comunicaciones: Estrategia comunicacional</p> <p>Parrilla: Estrategia de parrilla</p> <p>Mercadeo: Líneas estratégicas de Mercadeo coherente con la línea editorial</p> <p>Directores de programas: Fichas conceptuales y de estilo de los contenidos: Ficha de convocatorias regionales.</p>		<p>Estrategia digital.</p> <p>Estrategia Promocional.</p> <p>Diseño de producción.</p> <p>Presupuesto.</p> <p>Fichas conceptuales.</p> <p>Estilo de contenidos.</p>	<p>Líder digital</p> <p>Líder de producción</p> <p>Líder de programación</p> <p>Líder de comunicaciones</p> <p>Líder de mercadeo</p> <p>Líder de autopromos</p> <p>Directores de programas</p>	2 semanas
		FINALIZA	Finaliza				
CONTROL DE CAMBIOS							
FECHA		VERSIÓN		RAZÓN DEL CAMBIO			
04/05/2018		0		Creación del documento			
ELABORÓ:				REVISÓ Y APROBÓ:			
Nombre: Tiziana Arevalo - Giovanni Andrés Méndez				Nombre: Tiziana Arevalo			
Cargo: Asesora de contenidos - Profesional de planeación				Cargo: Asesora de contenidos			
"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"							