

	MACROPROCESO:	DE APOYO		CÓDIGO:	ME-GCI-P01		
	PROCESO AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		VERSIÓN:	0		
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		FECHA:	07/12/2020		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Establecer acciones para asegurar que el conocimiento identificado, generado, procesado y utilizado por Teveandina Ltda. - Canal Trece en el ejercicio de su misión, se materialice en aprendizaje organizacional y se transfiera a las partes interesadas pertinentes.						
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Este procedimiento es transversal a todo el sistema de gestión de calidad, desde la planeación de la gestión del conocimiento hasta la medición del nivel de implementación						
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Líderes de proceso y encargados.						
DEFINICIONES Y SIGLAS							
Autodiagnóstico:	Herramienta que permite a las organizaciones hacer una revisión de sus procesos internos para conocer su situación, detectar ineficiencias e identificar las áreas que requieren mejoras. En este procedimiento el Autodiagnóstico que se aplicará, corresponde al establecido por la Función Pública para evaluar el estado del arte de la dimensión 6 Gestión del Conocimiento y la Innovación de MIPG.						
Conocimiento:	Conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje, que comienza por la percepción sensorial, pasa por el entendimiento y concluye con la razón.						
Conocimiento explícito:	Es el conocimiento formal y sistemático. Por esta razón puede ser fácilmente comunicado y compartido en forma de especificaciones de producto, proceso o procedimiento documentado.						
Conocimiento tácito:	Es el conocimiento que proviene de la experiencia y no del aprendizaje por memorización. Está formado por costumbres y aspectos culturales que generalmente no son fáciles de explicar, reconocer o transmitir.						
Información documentada:	Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.						
POLÍTICAS DE OPERACIÓN							
Para gestionar el conocimiento se requiere:							
- Consolidar prácticas de investigación, espacios de ideación y procesos de innovación que permiten consolidar nuevos enfoques o habilidades en la entidad.							
- Crear y usar herramientas que permitan la gestión de los datos y la información de manera articulada. Luego, esta debe ser guardada en repositorios centrales de fácil acceso, además, se debe garantizar su conservación en el tiempo.							
- Fortalecer la capacidad de la entidad de reconocer y utilizar sus datos e información para el análisis y la toma de decisiones. El análisis de la información permite contar la historia de la entidad con datos.							
- Compartir el conocimiento adquirido o desarrollado en la entidad a través de la generación de redes interinstitucionales o interdependencias; fomentar procesos formales e informales de enseñanza y aprendizaje; garantizar la comunicación efectiva con los grupos de interés y los mismos servidores; fortalecer la memoria institucional a través de herramientas de captura, preservación y difusión del conocimiento (Tomado de MIPG 2018).							
- Que el personal involucrado, conozca sus responsabilidades, respecto al desarrollo de cada una de las actividades a ejecutar y que están descritas en este procedimiento.							
Nota: Los Planes de Mejoramiento se presentarán del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su posterior aprobación, toda vez sea requerido.							
NORMATIVIDAD APLICABLE			DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)				
Modelo Integrado de Gestión y Planeación MIPG - Decreto 1499 de 2017			Autodiagnóstico de MIPG				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
		INICIO	Inicio				
1	Autodiagnóstico MIPG	Planear e identificar las necesidades por proceso	Planear e identificar el conocimiento en los procesos. Identificar las necesidades de conocimiento clave, a través del análisis de procesos, estudio de mercados, analítica de datos, evaluación de los productos y servicios, entre otros.	Autodiagnóstico MIPG	Actualizar Autodiagnóstico de MIPG cada año.	Líder de Planeación Estratégica.	Una vez al año
2	Autodiagnóstico MIPG	Construir mapa de gestión de conocimientos por proceso de acuerdo la necesidad	Construir Mapa de Gestión de Conocimientos por Proceso.	Mapa de conocimiento del proceso		Líder de Planeación Estratégica. Líder de proceso	Una vez al año
3	Mapa de Conocimiento del Proceso	Identificar las debilidades en conocimiento y las oportunidades para adquirir nuevos aprendizajes	Identificar las debilidades en conocimiento y las oportunidades para adquirir nuevos aprendizajes	Mapa de conocimiento del proceso		Líder de Planeación Estratégica. Líder de proceso	Una vez al año
	Mapa de Conocimiento del Proceso	Asignar funcionario y líder para la implementación de gestión del conocimiento por proceso.	Asignar funcionario y líder para la implementación de Gestión del Conocimiento y la Innovación que se va a trabajar.	Mapa de conocimiento del proceso		Encargado Líder de proceso	Una vez al año
4	Evaluación requisitos hojas de vida	Identificar los espacios y mecanismos de ideación según disponibilidad de uso.	Identificar los espacios y mecanismos de ideación (e innovación) de la entidad y la disponibilidad de su uso.	Design Thinking. Lluvia de ideas	Evaluar diferentes tipos de metodologías por medio de las cuales se se identifican espacios y mecanismos para la Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
5	Design Thinking. Lluvia de ideas	Generar plan de mejoramiento y aprobación por el comité directivo	Generar Plan de Mejoramiento donde se determinaran acciones de mejora para la captura, clasificación y organización del conocimiento de la entidad, con los objetivos para atender las necesidades, el cual se llevará a aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño cuando sea requerido.	Plan de Mejoramiento		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
	Plan de Mejoramiento	¿Comité aprueba plan de mejoramiento?	¿Comité aprueba el plan de mejoramiento? No: Continúa con la actividad No 5 Si: Continúa con la actividad No 7	Plan de Mejoramiento		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
6	Plan de Mejoramiento	Se devuelve para realizar las respectivas modificaciones	Se devuelve para replantear el plan de mejoramiento de acuerdo a las observaciones del comité directivo	Plan de Mejoramiento		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
7	Plan de Mejoramiento	Aplicar mecanismos de uso y apropiación	Aplicación mecanismos de uso y apropiación	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
8	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.	Establecer mecanismos de acceso de los servidores	Establecer mecanismos de acceso de los servidores públicos al conocimiento explícito de la entidad (documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones..	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
9	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.	Determinar las herramientas analítica institucional	Diagnóstico general. Determinar las herramientas de analítica institucional que actualmente utiliza la entidad (hojas de cálculo, paquetes estadísticos, visualización en línea, programas especializados).	Indicadores de gestión		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
12	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.	Documentar buenas practicas y lecciones aprendidas	Establecimiento de acciones fundamentales. Cada proceso documentará las buenas prácticas y lecciones aprendidas por proceso.	Documentos, infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), datos, piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.		Encargado Líder de proceso	Cada vez que se requiera
		FINALIZA	Finaliza				
CONTROL DE CAMBIOS							
FECHA		VERSIÓN		RAZÓN DEL CAMBIO			
07/12/2020		0		Creación del documento			
ELABORÓ:			REVISÓ Y APROBÓ:				
Nombre: Giovanni Andrés Méndez			Nombre: Giovanni Andrés Méndez				
Cargo: Líder de Planeación Estratégica			Cargo: Líder de Planeación Estratégica				
"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"							