



MODELO INTEGRADO DE PLANES 2024

Objetivo Estratégico la Entidad	Iniciativa Estratégica	Plan Asociado a la Estrategia	Acciones de elaboración de las estrategias o iniciativas	Proyectos Asociados	Procesos Asociados	Indicadores de seguimiento sobre los proyectos formulados para cada plan	Costos Asociados	Descripción	Duración del proyecto	El plan se encuentra entregado o por entregar	1 T	2 T	3 T	4 T		
1. Plan Institucional de archivos.																
Consolidamos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Humana	Plan Institucional de archivos.	Contar personal de apoyo para las necesidades de Gestión archivística y documental	Gestión Documental	Administrativa	Contratación de personal	\$ 79.448.468	Contratación Directa	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Suministrar los insumos de papelería y elementos de oficina	Gestión Documental	Administrativa	Adquisición de papelería	\$ 25.000.000	Contratación Directa	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Adquisición de mobiliario de archivo para las necesidades de almacenamiento físico y outboda del archivo central de la entidad	Gestión Documental	Administrativa	Mobiliario	\$ 15.000.000	Contratación Directa	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Revisar y actualizar en caso de ser necesario los procedimientos de transferencia primaria, transferencia secundaria, consulta y estabano documental, correspondencia	Gestión Documental	Planeación	Procedimientos	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	90 días	Por entregar				X	X	
			Revisar y actualizar de ser necesario el manual de Gestión Documental	Gestión Documental	Planeación	Un manual	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	90 días	Por entregar				X	X	
			Continuar con la convalidación las Tablas de retención documental de la entidad	Gestión Documental	Planeación	Tablas de retención documental	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	90 días	Por entregar				X	X	
			Divulgación, capacitación y aplicación de las Tablas de retención documental convalidadas para la entidad	Gestión Documental	Planeación	Tablas de retención documental	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	90 días	Por entregar				X	X	
			Elaboración de las Tablas de valoración documental de la entidad para el fondo documental de la entidad	Gestión Documental	Planeación	Tablas de valoración documental	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	90 días	Por entregar				X	X	
			Capacitar a funcionarios y contratistas con respecto a la organización de Archivos y transferencias documentales	Gestión Documental	Planeación	Mínimo cuatro capacitaciones	\$ -	Principios de la archivística	90 días	Por entregar				X	X	
			Actualizar un Diagnóstico integral de archivos de la entidad	Gestión Documental	Administrativa	Un diagnóstico	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Inspección al interior de la entidad	60 días	Por entregar						X
			Revisar y actualizar de ser necesario la Política de Gestión Documental	Gestión Documental	Planeación	Una política	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	60 días	Por entregar				X	X	
			Seguimiento del Plan Institucional de archivos PINAR para la entidad	Gestión Documental	Planeación	UN PINAR	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	365 días	Por entregar	X	X	X	X	X	
Elaborar, presentar a aprobación, implementar y publicar un Programa de Gestión Documental - PGD.	Gestión Documental	Planeación	Un PGD	\$ -	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	365 días	Por entregar	X	X	X	X	X				
Estructuración del proyecto de SGDEA.	Gestión Documental	Planeación	Fase I SGDEA	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Diseño elaboración y actualización del proceso GD	365 días	En consecución de recursos (Sujeto aprobación proyecto Gestión Documental)	X	X	X	X	X				
Presentar indicadores de gestión (Entrega de correspondencia, atención de consultas y requerimientos de archivo, transferencias documentales)	Gestión Documental	Planeación	Tres indicadores	\$ -	Formulario seguimiento a indicadores de gestión	865 días	Por entregar	X	X	X	X	X				
2. Plan Anual de adquisiciones.																
Consolidamos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Estrategia Organizacional.	Plan Estratégico	Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de recursos propios.	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	\$ 8.102.545.688	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Entregado	X	X	X	X		
			Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de recursos Fute - Ficha 1	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	\$ 13.086.452.990	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área y/o proyecto. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Entregado	X	X	X	X		
			Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de recursos Resolución.	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	Por definir	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área y/o proyecto. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de contratos o recursos intradepartamentales - Mirc	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	Por definir	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área y/o proyecto. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de contratos o recursos intradepartamentales - Fute.	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	Por definir	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área y/o proyecto. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
			Controlar la contratación que requiere el canal de personas jurídicas y naturales por medio de la fuente de contratos o recursos intradepartamentales - Otras entidades u organizaciones	Control del plan estratégico	Planeación Estratégica	Tabla de control del plan de adquisiciones	Por definir	Señores de trabajo para seguimiento y generación de alertas con la Gerencia. Itéres de proceso y/o área y/o proyecto. la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad y la Coordinación de Tesorería	360 días	Por entregar	X	X	X	X		
3. Plan Anual de vacantes.																
<p>Con respecto al Plan Anual de Vacantes y acuerdo con el Documento parámetro para la planeación estratégica del talento humano del Departamento Administrativo de la Función Pública, indica en el numeral 2.7 lo siguiente: "Plan Anual de Vacantes - PAV. Constituye una herramienta de medición que permite conocer cuántos cargos de carrera administrativa se encuentran disponibles en el sector público y facilita la planeación de los concursos de méritos adelantados por la CNSC. Es importante indicar que en el PAV se tienen en cuenta las vacantes definitivas de carrera administrativa (sin un título con derechos de carrera) y no las vacantes temporales de carrera administrativa de la Rama Ejecutiva, tanto de orden nacional como territorial. Al igual que el PAV, la Ley 909 de 2004, establece el Plan de Previsión de Recursos Humanos, con estos dos instrumentos, y con base en la información actualizada en el SIRESF, la entidad podrá planear la administración de su capital humano en el corto, mediano y largo plazo. En los saleres que vacantes de carrera administrativa se encuentran disponibles para ser ofrecidas en las convocatorias y en el segundo el cálculo de los empleos necesarios que requiere la entidad para cumplir con su misión en términos cuantitativos y cualitativos, así como, la estimación de sus costos"</p> <p>Por lo anterior, el PAV no aplicaría para Teveandía S.A.S., sin embargo ya he solicitado un concepto formal ante el DAFP que corrobore esta información.</p>																
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos.																
Consolidamos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento.	Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Gerente	Empleado Público	Gerencia	Informe de gestión.	\$ 12.242.770,81	100% personal	365 días	Nombrado.	X	X	X	X		
			Profesional de Control Interno	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Profesional de Control Interno	Personal contratado.	\$ 5.792.836,34	100% personal	365 días	No contratado	X	X	X	X	
			Directora Jurídica y Administrativa	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Profesional de Control Interno	Personal contratado.	\$ 6.620.383,57	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Administrador de Almacén y Archivo	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Profesional de Control Interno	Personal contratado.	\$ 2.550.090,98	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Coordinador de Presupuesto y Contabilidad	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Profesional de Control Interno	Personal contratado.	\$ 5.792.836,34	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Coordinador	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Profesional de Control Interno	Personal contratado.	\$ 4.056.806,97	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Soporte de Mercado	trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Soporte de Mercado	Personal contratado.	\$ 3.401.428,73	100% personal	365	Contratado	X	X	X	X	
			Asistente Financiero	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Asistente Financiero	No contratado	\$ 1.655.095,61	100% personal	365 días	No contratado	X	X	X	X	
			Coordinadora de Tesorería y Facturación	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Coordinadora de Tesorería y Facturación	Personal contratado.	\$ 5.792.836,34	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Supervisor de programación	trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Supervisor de programación	Personal contratado.	\$ 4.344.963,38	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Coordinadora de Comunicaciones y sistemas	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Coordinadora de Comunicaciones y sistemas	Personal contratado.	\$ 5.792.836,34	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Soporte de Autopromos y producción interna	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Coordinadora de Comunicaciones y sistemas	Personal contratado.	\$ 2.550.090,98	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Coordinador Técnico y de Producción	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Coordinador Técnico y de Producción	No contratado	\$ 5.792.836,34	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	
			Soporte de Dirección y Producción	Trabajadores oficiales.	Director Jurídico y administrativo	Soporte de Dirección y Producción	Personal contratado.	\$ 4.511.701,10	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X	



MODELO INTEGRADO DE PLANES 2024

Objetivo Estratégico la Entidad	Iniciativa Estratégica	Plan Asociado a la Estrategia	Acciones de elaboración de las estrategias o iniciativas		Proyectos Asociados	Procesos Asociados	Indicadores de seguimiento sobre los proyectos formulados para cada plan	Costos Asociados	Descripción	Duración del proyecto	El plan se encuentra entregado o por entregar?	1 T	2 T	3 T	4 T		
			Productor	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 3.727.057,28	100% personal	375 días	Contratado	X	X	X	X			
			Administradora de Emisión	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 3.848.098,29	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Secretaría de Gerencia	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 3.103.305,55	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Asistente Administrativa y de Planeación	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 1.655.096,61	100% personal	365 días	No contratado	X	X	X	X			
			Mantenimiento	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 1.412.357,96	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Conductor	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 1.861.983,56	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Recopista	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 1.758.540,16	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Realizador	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 2.942.412,31	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
			Servicios Generales	Trabajadores oficiales.	Gerencia	Personal contratado.	\$ 1.448.208,80	100% personal	365 días	Contratado	X	X	X	X			
Consolidarnos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento	Plan Estratégico de Talento Humano	Promover entre los colaboradores la apropiación de las políticas internas de la entidad como es el caso de la política de Talento Humano y el Código de Integridad.	Código de integridad.	Gerencia	Nº de asistentes a reuniones citadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	2 días	Por entregar.	X					X	
			Realizar la medición del auto diagnóstico de la Política de Integridad - MIPG	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Cumplimiento	Nº de actividades ejecutadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Cuando se trate de actividades que no generen gasto alguno para la entidad se incluirán contratistas y funcionarios. En los casos es los que se genere algún gasto para la entidad será dirigido solo para funcionarios de planta.	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
			Dar cumplimiento a los planes que conforman el Plan Estratégico de Talento Humano (Bienestar social e incentivos) incorporar los lineamientos establecidos en el Programa Nacional de Bienestar "Servidores Saludables, Entidades Sostenibles" del DAFP.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Verificación de los resultados de acuerdo con las categorías de la encuesta aplicada	Nº actividades programadas*100	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Se remite encuesta a todos los funcionarios de planta para la actualización de los planes en la siguiente vigencia	60 días	Por entregar.		X				X
			Incorporar las oportunidades de mejora de acuerdo a los resultados de la encuesta sobre la percepción de las actividades ejecutadas por Talento Humano.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Cumplimiento	Nº de capacitaciones ejecutadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Cuando se trate de capacitaciones que no generen gasto alguno para la entidad se incluirán contratistas y funcionarios. En los casos es los que se genere algún gasto para la entidad será dirigido solo para funcionarios de planta.	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
			Realizar la medición del auto diagnóstico de la Política de Talento Humano - MIPG.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Cobertura	Nº de periodos programados	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Procedimiento de liquidación de vacaciones	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
			Realizar la medición correspondiente al fin de la vigencia sobre el Clima Organizacional en la entidad	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Tabulación de los resultados de acuerdo a la encuesta aplicada	Nº de periodos programados	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Procedimiento de liquidación de vacaciones	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
			Realizar las intervenciones necesarias con acompañamiento de la ARL y Caja de Compensación de acuerdo a los resultados obtenidos de la medición de Clima Organizacional.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Cumplimiento de las vacaciones	Nº de periodos programados	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Procedimiento de liquidación de vacaciones	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
			Realizar la medición del auto diagnóstico de la Política de Talento Humano - MIPG.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Cumplimiento	Nº de periodos programados	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Procedimiento de liquidación de vacaciones	365 días	Por entregar.	X	X	X	X		
Optimizar los recursos físicos, financieros, humanos y tecnológicos del Canal	Fortalecimiento de la gestión del talento humano.	Plan Institucional de Capacitación	Estructurar cursos en la plataforma de entrenamiento Moodle, en la cual se publica la oferta de cursos virtuales internos de la entidad (Curso de inducción para personal de planta y contratistas, Curso de inducción al SGSST, Curso de Gestión Documental, entre otros)	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Nº de personas capacitadas en el mes	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Programas de inducción para la colaboradores nuevos y reintegración de colaboradores antiguos. Nota: se realizarán en la medida que vaya ingresando personal de planta.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Nº de personas capacitadas en el mes	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Programas de reintegración. Nota: se realizarán de manera semestral con el acompañamiento de todas las áreas.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Nº de personas capacitadas en el mes	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Cursos virtuales gratuitos ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con la oferta publicada por mes, dirigidos a todos los colaboradores de la entidad, se ajustará por mes la oferta publicada en la página: http://www.funcionpublica.gov.co/valores/ofertas-de-capacitacion	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de capacitaciones efectuadas por el DAFP	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Talleres y cursos virtuales ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre Código de Integridad	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Talleres y cursos virtuales relacionados con fortalecimiento de competencias comportamentales, Talleres de autocuidado, talleres de trabajo en equipo, Educación financiera, entre otros por la Caja de Compensación, Entidades de Pensiones y Cesantías, ARL, entre otros.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Cursos virtuales ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Caja de Compensación Familiar, entre otras se ajustará por mes la oferta publicada por la entidad.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			
			Seminarios, diplomados, cursos virtuales gratuitos ofrecidos por la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP, de conformidad con la oferta publicada por mes. http://sireco2024.esap.edu.co/direccion-nacional .	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar.	X	X	X	X			



MODELO INTEGRADO DE PLANES 2024

Objetivo Estratégico la Entidad	Iniciativa Estratégica	Plan Asociado a la Estrategia	Acciones de elaboración de las estrategias o iniciativas	Proyectos Asociados	Procesos Asociados	Indicadores de seguimiento sobre los proyectos formulados para cada plan	Costos Asociados	Descripción	Duración del proyecto.	El plan se encuentra entregado o por entregar?	1 T	2 T	3 T	4 T
Consideramos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento	Plan Institucional de Capacitación	Cursos virtuales y/o presenciales ofrecidos por el Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones se adjunta la oferta publicada por la entidad. https://minterc.gov.co/portafolio/Sala-de-Prensa/Noticia/25428-Minterc-tiene-abiertos-siete-cursos-gratuitos-para-capacitarse-en-habilidades-digitales	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Numero de capacitaciones efectuadas por la MINTIC Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Capacitaciones internas decididas por los colaboradores y/o asesores de las áreas o procesos que apoyen los planes y políticas de la entidad.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo T.I	Numero de capacitaciones efectuadas Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Capacitaciones con costo en diversos temas dirigidos al personal de planta de la entidad, los cuales se encuentran sujetos a aprobación previa por parte de la Dirección Jurídica y Administrativa.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo T.I	Numero de capacitaciones efectuadas Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar	X		X	
			Capacitaciones de prevención (ARL Colmena / Profesional SGSST)	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo T.I	Numero de capacitaciones efectuadas Numero de personas capacitadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	100% personal	365 días	Por entregar	X	X	X	X
7. Plan de Incentivos Institucionales														
Consideramos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento	Plan de Incentivos Institucionales	Orgenar los incentivos establecidos por la entidad dependiendo de la ocasión (según las celebraciones y días especiales de cada mes, etc.) A través de un Plan de Capacitación, de los Planes de Bienestar social e indicadores de la medición del clima organizacional, de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la liquidación de la misma. Incorporar las oportunidades de registro de acuerdo a los resultados de la encuesta sobre la percepción de las actividades ejecutadas por Talento Humano. Realizar la medición del auto diagnóstico de la Política Talento Humano - MIPG.	Talento Humano	Director Jurídico y administrativo	Nº de solicitudes recibidas Solicitudes aprobadas	De acuerdo a la asignación presupuestal por vigencia	Dirigido al personal de planta	365 días	Por entregar	X	X	X	X
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo														
Consideramos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento de requisitos legales aplicables a la entidad en materia de seguridad y salud en el trabajo, incluye documentación del SGSST	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Participación de los colaboradores en seguridad y salud en el trabajo, incluye funcionamiento de comités, brigada de emergencias e identificación de peligros.	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Prevención de accidentes e enfermedades laborales, incluyendo inspecciones de seguridad, análisis de la accidentalidad y enfermedades laborales, y los diferentes reportes de salud a los que haya lugar por los accidentes cometidos.	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Manejo de competencias de los colaboradores en seguridad y salud en el trabajo, incluye capacitaciones a comités, brigada de emergencias y capacitaciones de colaboradores en general	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Implementación del SGSST bajo la mejora continua, incluye revisión por la gerencia y auditoría al SGSST	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
			Implementación de actividades para la promoción de estilos de vida saludables, incluye registro del asertismo, campañas de prevención, cuidado de la salud, atención a emergencias.	SGSST	Dirección Jurídica y Administrativa	No actividades ejecutadas en el periodo (PTA) + 100 No actividades programadas en el periodo (PTA)	De acuerdo a la asignación presupuestal	90%	365 días	Por entregar	X	X	X	X
9. Plan de Atención y de Atención al Ciudadano														
Consideramos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Relacionamiento.	Plan atención y atención al ciudadano.	Divulgar por Internet por promoción las acciones a realizar por usuarios en el internet: * Adoptar la guía de lenguaje claro para la entidad, expedida por el Departamento Nacional de Planeación * Designar una persona para atención al ciudadano con los conocimientos y competencias relacionados en el manual de atención al ciudadano. * Crear correo para la atención de denuncias * Actualizar y socializar a la ciudadanía los canales de atención ya sean: presencial, telefónica y virtuales en materia de accesibilidad, gestión y tiempos de atención. * Realizar un informe trimestral de las PORCIS que contenga el estado actual de la prestación de servicios y el seguimiento a la oportunidad y calidad de las respuestas de los requerimientos de los ciudadanos. * Actualización del formulario de PORCIS en la página web de la entidad, si es requerido. * Divulgar la información de inscripción al curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a los colaboradores de la entidad. * Divulgar la información de inscripción al curso virtual de Lenguaje Claro a los colaboradores de la entidad. * Mantener actualizada y Divulgar la caracterización de usuarios internos y externos del Canal por medio de:	Servicio al ciudadano	Planificación, Producción y Digital, Dirección Jurídica y Administrativa, Planificación y Coordinador de comunicaciones	Documento vigente aprobado y publicado según los últimos parámetros o versiones del DAPP Actualización de la Matriz de Riesgos que contenga los Riesgos de Corrupción actualizados e identificados Actualización de riesgos de corrupción en la página web Dar a conocer el Mapa de Riesgos de corrupción a todos los procesos de la entidad. Actualización del mapa de riesgos de corrupción Informe monitoreo de riesgos de corrupción Informe seguimiento	De acuerdo a la asignación presupuestal	100 % persona	360 días	Entregado	X	X	X	X
			Publicar la información mínima de Transparencia Activa según lo establecido en Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015 adjuntando de matriz de auto diagnóstico de la Procuraduría General de la Nación Publicar la información mínima de Transparencia Pasiva según lo establecido en Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015 adjuntando de matriz de auto diagnóstico de la Procuraduría General de la Nación Mantener y garantizar el acceso a la página WEB del Canal con los estándares establecidos. Adecuar los canales electrónicos de información para que el ciudadano en general pueda acceder a esta de una manera fácil y rápida. Seguimiento al cumplimiento del plan de atención 3 veces año con con el 30 abril, 31 de agosto, 31 de diciembre.	Transparencia y acceso a la información	Gerencia, Dirección Jurídica y Administrativa, Planificación Todas las dependencias según naturaleza y origen de la información.	1 promoción externa semestral para realizar Visitas Guiadas Presentaciones o Vídeos por medio de la página web y/o Redes Sociales	De acuerdo a la asignación presupuestal	50% personal 50% infraestructura	360 días	Por entregar.	X	X	X	X
			Acción y apropiación del Código de Integridad a los colaboradores de la entidad.	Otras iniciativas	Comunicaciones y administrativa	Un (1) informe de Gestión Publicado en la Página Web. Caracterización de usuarios aprobada y publicada en la página web Realizar mínimo (2) picas de sensibilización previas al evento de rendición de cuentas con los procesos. Publicar un (1) informe de rendición de Cuentas que contenga como mínimo la Estrategia de Rendición utilizada durante la vigencia Realizar mínimo (2) convocatorias por medio de (2) mecanismos como redes sociales y la pantalla de TV Mínimo (1) interacción por parte de los grupos de interés en el desarrollo de rendición de cuentas. Realizar mínimo (1) picas de sensibilización previas al evento de rendición de cuentas con los grupos de interés. Habilitar mínimo un medio de comunicación (red social como electrónico, encuesta etc.) para mantener un dialogo abierto y	De acuerdo a la asignación presupuestal	50% personal 50% infraestructura	360 días	Por entregar.	X	X	X	X
			10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)											
Consideramos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Arquitectura Organizacional.	PETIC - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Definición objetivos, alcance, partes interesadas, levantamiento arquitectura ASIS-TOBE, mapa de ruta, arquitectura solución, cronograma actividades, definición recursos, presupuesto, riesgos, ruta crítica, ROI	Diseño plataforma OTT-CCN	Gestión de Tec. Conv Audíencias Digital Programación Emisión Producción Contenidos Comercial	Plataforma OTT-CCN	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 50% tecnología	6 meses	Por Entregar		X	X	X
			Definición objetivos, alcance, partes interesadas, levantamiento arquitectura ASIS-TOBE, mapa de ruta, arquitectura solución, cronograma actividades, definición recursos, presupuesto, riesgos, ruta crítica, ROI	Herramienta Minería de Datos Audíencias-Procesos	Gestión de Tec. Conv Audíencias Digital Programación Emisión Producción Contenidos Comercial Planificación	Herramienta Minería de Datos Audíencias-Procesos	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 50% tecnología	6 meses	Por Entregar		X	X	
			Definición objetivos, alcance, partes interesadas, levantamiento arquitectura ASIS-TOBE, mapa de ruta, arquitectura solución, cronograma actividades, definición recursos, presupuesto, riesgos, ruta crítica, ROI	SGDEA	Gestión de tecnología convergente Administrativa Planificación Financiera	Aprobación del SGDEA	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 50% tecnología	6 meses	Por Entregar		X	X	
			Definición objetivos, alcance, partes interesadas, levantamiento arquitectura ASIS-TOBE, mapa de ruta, arquitectura solución, cronograma actividades, definición recursos, presupuesto, riesgos, ruta crítica, ROI	Actualización ERP	Gestión de tecnología convergente Administrativa Planificación Financiera	1 actualización del ERP	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 50% tecnología	6 meses	Por Entregar		X		
			Referido a iniciativas internas para el mejoramiento Interno y externo tales como: -Actualización mesa de ayuda TIC -Herramienta de registro y seguimiento contabilidad -Implementación Arquitectura Empresarial Fase IV - Sistema para consulta catálogo audiovisual	Proyectos TIC Inhouse	Gestión de tecnología convergente	# de proyectos diseñados / # proyectos planeados	Según recursos aprobados	60 % recurso humano 40% tecnología	11 meses	Por Entregar		X	X	X

Tr-ce		MODELO INTEGRADO DE PLANES 2024												
Objetivo Estratégico la Entidad	Iniciativa Estratégica	Plan Asociado a la Estrategia	Acciones de elaboración de las estrategias o iniciativas	Proyectos Asociados	Procesos Asociados	Indicadores de seguimiento sobre los proyectos formulados para cada plan	Costos Asociados	Descripción	Duración del proyecto.	El plan se encuentra entregado o por entregar	1 T	2 T	3 T	4 T
			<p>Referido a la implementación de tendencias tecnológicas entorno a elementos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planta telefónica virtual -Implementación servidores en tecnología distribuida en la nube -Actualización sistema de seguridad perimetral, DLP y copias de seguridad <p>Proyecto que incluye la actualización tecnológica para los procesos de la cadena de valor referidos a producción, postproducción, emisión y programación con relación a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adaptación video servidores de emisión -Adaptación cámaras de reportera -Adaptación equipos para visualización y control técnico de emisión -Adaptación sistema telepromter -Adaptación sistema de intercomunicación emisión - producción -Actualización hardware, equipos, periféricos accesorios para la producción audiovisual 	<p>Mejoramiento Infraestructura TI, redes, servicios, comunicaciones</p> <p>Actualización tecnología en producción y emisión audiovisuales, tramateria</p>	<p>Gestión de tecnología convergente</p> <p>Gestión Tec. Conv Producción Emisión Contenidos Programación</p>	<p>8de actividades ejecutadas relacionadas con Mejoramiento Infraestructura TI, redes, servicios, comunicaciones / 8de actividades planeadas relacionadas con Mejoramiento Infraestructura TI, redes, servicios, comunicaciones</p> <p>1 proyecto de renovación tecnológica</p>	<p>Según recursos aprobados</p> <p>Según recursos aprobados</p>	<p>70 % tecnología 30 % recurso humano</p> <p>100% tecnología</p>	<p>10 meses</p> <p>10 meses</p>	<p>Por Entregar</p> <p>Por Entregar</p>		X		
10 Planes de Gestión de Tecnología, Seguridad e Información y su Ejecución														
Consolidarnos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Arquitectura Organizacional.	Plan de seguridad de la información	Realizar la capacitación interna acerca del RNED	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI)	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 40% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Diseño, construcción y aprobación Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI)	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Procedimiento del Plan de Recuperación y Desastres	Según recursos aprobados	80 % recurso humano 40% tecnología	6 meses	por entregar		X	X	
			Construir el procedimiento del Plan de Recuperación y Desastres	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Informe de evaluación Anual del MSPi	Según recursos aprobados	80 % recurso humano 20% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Definición de los indicadores para el MSPi	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Aprobación y socialización indicadores para el MSPi	Según recursos aprobados	80 % recurso humano 20% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Elaborar el programa de capacitación de Seguridad de la información para la vigencia.	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Programa de capacitación de Seguridad de la información para la vigencia.	Según recursos aprobados	60 % recurso humano 40% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Diseñar e implementar buenas practicas en ciberseguridad para el refuerzo de la seguridad de la red.	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Informe de implementación de buenas practicas en ciberseguridad para el refuerzo de la seguridad de la red.	Según recursos aprobados	60 % recurso humano 40% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Construir una propuesta para ejecución de un análisis de vulnerabilidades y pruebas de ETHICAL HACKING	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Propuesta para ejecución de un análisis de vulnerabilidades y pruebas de ETHICAL HACKING	Según recursos aprobados	80 % recurso humano 20% tecnología	3 meses	por entregar		X	X	
			Actualización de arquitectura de seguridad de la información	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Actualización de arquitectura de seguridad de la información	Según recursos aprobados	60 % recurso humano 40% tecnología	6 meses	por entregar		X	X	
11 Planes de Tratamiento de Riesgos														
Consolidarnos como una entidad efectiva mediante el fortalecimiento del desempeño organizacional.	Arquitectura Organizacional.	Plan de Tratamiento de Riesgos	Actualizar anualmente el inventario de Activos de Información	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Inventario actualizado de Activos de Información	Según recursos aprobados	80 % recurso humano 20% tecnología	12 meses	por entregar		X	X	X
			Identificar los riesgos sobre activos de información y componentes de seguridad de la información.	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Actualización de los riesgos sobre activos de información y componentes de seguridad de la información.	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 40% tecnología	6 meses	por entregar		X		
			Identificar y evaluar los controles de mitigación de riesgos	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Informe de controles de mitigación de riesgos	Según recursos aprobados	60 % recurso humano 40% tecnología	6 meses	por entregar		X		
			Actualizar anualmente la Matriz de riesgos de la entidad para la vigencia	Plan Maestro de Seguridad de la Información	Gestión de tecnología convergente	Actualización de este componente en la matriz de riesgos de la entidad para la vigencia	Según recursos aprobados	50 % recurso humano 40% tecnología	6 meses	por entregar		X		