

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS					
PROCESO OFERTA POR INVITACIÓN No. 001 DE 2019					
OBJETO: "Prestar sus servicios para la planeación, desarrollo e implementación de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional del programa de uso seguro y responsable de internet En TIC Confío, para la vigencia 2019, en cumplimiento del Convenio Interadministrativo No.534 de 2019 suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones - FONTIC. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio, los requerimientos del FONTIC para la estrategia y con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato."					
NOMBRE DEL OFERENTE		NÚMERO DEL OFERENTE		DATOS DEL CONTACTO	
PROPONENTE: QUINTA GENERACIÓN S.A.S REPRESENTANTE LEGAL: SONIA JAIMES COBOS		NIT. No. 900.391.059-5 C.C. No. 63.333.065 DE BARRANCABERMEJA		Mail: licitaciones@ggeneracion.com Dirección: Carrera 43A No.5A-113 - Ofic 812-813 Medellín Antioquia Telefono: 6043742	
REQUISITOS VERIFICACIÓN TÉCNICA - HABILITANTES		CUMPLE		FOLIO	
		SI	NO	OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS	
1	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL:				
1.1	ANEXO No. 5 : FORMATO CARTA DE COMPROMISO - EQUIPO BASE : Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación, donde se especifique que la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento, para la organización, planeación, coordinación administrativa, seguimiento y control de la ejecución de la formación presencial, masificación y posicionamiento del programa En TIC confío y demás actividades relacionales del desarrollo de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional, para la vigencia 2019.		X		El proponente no presento diligenciado anexo donde se especifique la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento; formato que deberá ser suscrito por el representante legal, conforme a lo descrito en el numeral 3.4.1.1 de las reglas de participación.
1.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO: Para efectos de verificar el cumplimiento de los perfiles requeridos, el proponente deberá anexar la hoja de vida y los soportes del equipo humano solicitado, de la siguiente manera:				
1.2.1	Hoja de vida - Gerente de Proyecto:	X		79-101	
1.2.1.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		83	
1.2.1.2	Copia matricula profesional	X		85	
1.2.1.3	Copia de la documentación que acredite Certificación PMP Vigente.	X		87	
1.2.1.4	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		84 - 86	
	• Profesional con estudios en los núcleos básicos de conocimiento de administración o ingenierías.	X		86	
	• Postgrado en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Tecnología o afines	X		84	
	• Con mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matrícula profesional	X		85 - 88	
	• Profesional y experiencia específica mínima de cuatro (4) años como líder o gerente de proyectos.	X		88 a 100	
1.2.1.5	Certificaciones de experiencia laboral o actas de liquidación firmadas que acrediten experiencia mínima requerida. Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información requerida en las Reglas de Participación.	X		88 a 100	
1.2.1.6	ANEXO 6. Formato Experiencia Personal	X		88	

1.2.1.7	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		101	
1.2.2	Hoja de Vida - Coordinador Técnico	X		103-108	
1.2.2.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		105	
1.2.2.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		106	
1.2.2.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		108	
1.2.3	Hoja de Vida - Coordinador de Agendamientos	X		110- 120	
1.2.3.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		110	
1.2.3.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		118	
1.2.3.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		120	
2	EXPERIENCIA REQUERIDA				
2.1	EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de habilitación dentro del proceso, el proponente deberá acreditar experiencia en máximo cuatro (4) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, los cuales incluyan actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio. ANEXO 7. FORMATO EXPERIENCIA GENERAL REQUISITO HABILITANTE: se tomará en cuenta para efectos de verificación, los contratos relacionados en dicho formato y que cumplan con los establecido en las Reglas de Participación, para su acreditación.	X		122-127	
	EXPERIENCIA GENERAL: Los contratos presentados, deben haber sido suscritos, ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		123-127	
2.2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar en al menos uno (1) de los contratos aportados, que realizó actividades de divulgación, capacitación y comunicación para un número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional, el valor de dicho contrato debe ser mínimo del 40% del presupuesto oficial del presente proceso.	X		123-127	
	El proponente debe tener en cuenta todos los aspectos establecidos en las Reglas de Participación para la presentación de sus certificaciones de experiencia: Deberá acreditar experiencia presentando certificaciones únicamente de contratos desarrollados ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		123-127	
RESULTADO PRELIMINAR NO HABILITADO					

SANDRA PATRICIA DEL CASTILLO GARCÍA - GESTORA DE PROYECTOS - CONTRATISTA
GONZALO JOYA SANTANA - INGENIERO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA - CONTRATISTA
MÓNICA LILIANA PÉREZ RUEDA - LÍDER ADMINISTRATIVA EN TIC CONFÍO - CONTRATISTA

[Firma]
Mónica L. Pérez R.

QUINTA GENERACIÓN - CUMPLE

GERENTE DE PROYECTO: JOSÉ ALEJANDRO ROMERO VELÁSQUEZ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/registry.aspx>. The page header includes the PMI logo and navigation links: WELCOME, HOME, ABOUT, JOIN PMI, CONTACT, LOG IN, REGISTER. A search bar is located in the top right. Below the header is a secondary navigation menu with links: myPMI, Certifications, Membership, Learning, Events, Business & Government, PMBOK®, Guide & Standards, Store.

PMI Online Credential Registry

Search for Active and Retired credential holders by typing search criteria. Remember, some credential holders opt out of inclusion on the Credential Registry, and will not display.

Last Name:
First Name:
Country:
Credential:

* indicates a required field

Name	City	Country	Credential	Earned	Status
Jose Alejandro Romero Velasquez	Bogota D. C., Bogota D. C.	Colombia	PMP	01 Aug 2012	Active

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", the taskbar icons, and the system tray with the date "24/05/2019" and time "20:01".

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS				
PROCESO OFERTA POR INVITACIÓN No. 001 DE 2019				
OBJETO: "Prestar sus servicios para la planeación, desarrollo e implementación de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional del programa de uso seguro y responsable de internet En TIC Confío, para la vigencia 2019, en cumplimiento del Convenio Interadministrativo No.534 de 2019 suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones - FONTIC. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio, los requerimientos del FONTIC para la estrategia y con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato."				
NOMBRE DEL OFERENTE		NÚMERO DEL OFERENTE		DATOS DEL CONTACTO
PROPONENTE: GROWDATA S.A.S REPRESENTANTE LEGAL: VELKY LILIANA MEDINA DURÁN		NIT. No. 900.238.438-1 C.C. No. 52.430.809 DE BOGOTÁ		Mall: liliana.medina@growdata.com.co Dirección: Carrera 15 No.91-30 Piso 2 Bogotá Telefono: 7465659
REQUISITOS VERIFICACIÓN TÉCNICA - HABILITANTES		CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS
1	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL:			
1.1	ANEXO No. 5: : FORMATO CARTA DE COMPROMISO – EQUIPO BASE : Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación, donde se especifique que la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento, para la organización, planeación, coordinación administrativa, seguimiento y control de la ejecución de la formación presencial, masificación y posicionamiento del programa En TIC confío y demás actividades relacionales del desarrollo de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional, para la vigencia 2019.	X		82
1.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO: Para efectos de verificar el cumplimiento de los perfiles requeridos, el proponente deberá anexar la hoja de vida y los soportes del equipo humano solicitado, de la siguiente manera:			
1.2.1	Hoja de vida - Gerente de Proyecto:	X		85 - 120
1.2.1.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		89
1.2.1.2	Copia matricula profesional	X		92 a 93
1.2.1.3	Copia de la documentación que acredite Certificación PMP Vigente.	X		94 a 95
1.2.1.4	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		90 a 91
	• Profesional con estudios en los núcleos básicos de conocimiento de administración o ingenierías.	X		90
	• Postgrado en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Tecnología o afines	X		91
	• Con mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matrícula profesional	X		85 a 86 - 92
	• Profesional y experiencia específica mínima de cuatro (4) años como líder o gerente de proyectos.	X		85 a 86 - 96 a 119
1.2.1.5	Certificaciones de experiencia laboral o actas de liquidación firmadas que acrediten experiencia mínima requerida. Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información requerida en las Reglas de Participación.	X		95 a 119
1.2.1.6	ANEXO 6. Formato Experiencia Personal	X		85 a 86

1.2.1.7	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		120	
1.2.2	Hoja de Vida - Coordinador Técnico	X		122 a 141	
1.2.2.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		124	
1.2.2.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		125 a 129	
1.2.2.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		141	
1.2.3	Hoja de Vida - Coordinador de Agendamientos	X		143 a 156	
1.2.3.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		145	
1.2.3.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		146	
1.2.3.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		156	
2	EXPERIENCIA REQUERIDA				
2.1	EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de habilitación dentro del proceso, el proponente deberá acreditar experiencia en máximo cuatro (4) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, los cuales incluyan actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio. ANEXO 7. FORMATO EXPERIENCIA GENERAL REQUISITO HABILITANTE: se tomará en cuenta para efectos de verificación, los contratos relacionados en dicho formato y que cumplan con los establecido en las Reglas de Participación, para su acreditación.	X		158 a 209	
	EXPERIENCIA GENERAL: Los contratos presentados, deben haber sido suscritos, ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		158 a 209	
2.2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar en al menos uno (1) de los contratos aportados, que realizó actividades de divulgación, capacitación y comunicación para un número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional, el valor de dicho contrato debe ser mínimo del 40% del presupuesto oficial del presente proceso.		X	folio 175	Se requiere aclarar el cumplimiento de las exigencia específica en relación con los departamentos del territorio nacional. No se evidencia el cubrimiento de mínimo 8 departamentos a nivel nacional.
	El proponente debe tener en cuenta todos los aspectos establecidos en las Reglas de Participación para la presentación de sus certificaciones de experiencia: Deberá acreditar experiencia presentando certificaciones únicamente de contratos desarrollados ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		158 a 209	
RESULTADO PRELIMINAR NO HABILITADO					

SANDRA PATRICIA DEL CASTILLO GARCÍA - GESTORA DE PROYECTOS - CONTRATISTA
GONZALO JOYA SANTANA - INGENIERO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA - CONTRATISTA
MÓNICA LILIANA PÉREZ RUEDA - LÍDER ADMINISTRATIVA EN TIC CONFÍO - CONTRATISTA

Mónica L. Pérez R.

GROWDATA S.A.S - CUMPLE

GERENTE DE PROYECTO: MILTON HAROLDO LEÓN OSORIO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/registry.aspx>. The page header includes the PMI logo and navigation links: WELCOME, HOME, ABOUT, JOIN PMI, CONTACT, LOG IN, and REGISTER. A search bar is located in the top right. Below the header, there are menu items: myPMI, Certifications, Membership, Learning, Events, Business & Government, PMBOK®, Guide & Standards, and Store.

PMI Online Credential Registry

Search for Active and Retired credential holders by typing search criteria. Remember, some credential holders opt out of inclusion on the Credential Registry, and will not display.

Last Name:
First Name:
Country:
Credential:

* indicates a required field

Name	City	Country	Credential	Earned	Status
Milton Leon Osorio	Bogota	Colombia	PMP	14 Jun 2012	Active

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", the system tray with the date "24/05/2019" and time "23:08", and a zoom level of "100%".

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS					
PROCESO OFERTA POR INVITACIÓN No. 001 DE 2019					
OBJETO: "Prestar sus servicios para la planeación, desarrollo e implementación de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional del programa de uso seguro y responsable de internet En TIC Confío, para la vigencia 2019, en cumplimiento del Convenio Interadministrativo No.534 de 2019 suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones - FONTIC. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio, los requerimientos del FONTIC para la estrategia y con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato."					
NOMBRE DEL OFERENTE		NÚMERO DEL OFERENTE		DATOS DEL CONTACTO	
PROPONENTE: UNIÓN TEMPORAL MENTALIDAD Y CULTURA TIC REPRESENTANTE LEGAL: JULIE ANDREA SÁNCHEZ PINEDA		NIT. PASSWORD CONSULTING SERVICES S.A.S No. 900.175316-8/ NIT. NEXURA INTERNACIONAL S.A.S No.805.025.355-8/ NIT.EDURED No.901.100.455-5 C.C1.024.472.794 DE BOGOTÁ		Mail: julle.sanchez@password.com.co Dirección: Calle 29 No.6-94 Ofic 901 Bogotá Telefono: 3401363	
REQUISITOS VERIFICACIÓN TÉCNICA - HABILITANTES		CUMPLE		FOLIO	OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS
		SI	NO		
1	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL:				
1.1	ANEXO No. 5: : FORMATO CARTA DE COMPROMISO – EQUIPO BASE : Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación, donde se especifique que la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento, para la organización, planeación, coordinación administrativa, seguimiento y control de la ejecución de la formación presencial, masificación y posicionamiento del programa En TIC confío y demás actividades relacionales del desarrollo de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional, para la vigencia 2019.	X		379	
1.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO: Para efectos de verificar el cumplimiento de los perfiles requeridos, el proponente deberá anexar la hoja de vida y los soportes del equipo humano solicitado, de la siguiente manera:				
1.2.1	Hoja de vida - Gerente de Proyecto:	X		302 a 311	
1.2.1.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		305	
1.2.1.2	Copia matricula profesional	X		306	
1.2.1.3	Copia de la documentación que acredite Certificación PMP Vigente.	X		309	
1.2.1.4	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		307 a 308	
	• Profesional con estudios en los núcleos básicos de conocimiento de administración o ingenierías.	X		307	
	• Postgrado en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Tecnología o afines	X		308	
	• Con mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matrícula profesional	X		306 - 310 a 311	
	• Profesional y experiencia específica mínima de cuatro (4) años como líder o gerente de proyectos.	X		310	
1.2.1.5	Certificaciones de experiencia laboral o actas de liquidación firmadas que acrediten experiencia mínima requerida. Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información requerida en las Reglas de Participación.	X		310	

1.2.1.6	ANEXO 6. Formato Experiencia Personal		X		El proponente invitado no presento diligenciado Anexo No.6 requerido - Formato Experiencia Personal - Requisito Habilitante, establecido en las Reglas de Participación, para el perfil de Gerente de Proyecto
1.2.1.7	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		302	
1.2.2	Hoja de Vida - Coordinador Técnico	X		313 a 317	
1.2.2.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		315	
1.2.2.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		317	
1.2.2.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		313	
1.2.3	Hoja de Vida - Coordinador de Agendamientos	X		319 a 322	
1.2.3.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		321	
1.2.3.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		322	
1.2.3.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		319	
2	EXPERIENCIA REQUERIDA				
2.1	EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de habilitación dentro del proceso, el proponente deberá acreditar experiencia en máximo cuatro (4) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, los cuales incluyan actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio. ANEXO 7. FORMATO EXPERIENCIA GENERAL REQUISITO HABILITANTE: se tomará en cuenta para efectos de verificación, los contratos relacionados en dicho formato y que cumplan con los establecido en las Reglas de Participación, para su acreditación.		X	246 a 299	Se requiere aclarar y soportar quienes conformaron la Unión Temporal Mentalidad y Cultura 2017 y el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, ya que se presenta el contrato de Contrato de Consultoría No.68573-001-2017 celebrado entre la Fiduciaria la Previsora S.A y la Unión Temporal y Cultura 2017, NIT.901.096.645-0
	EXPERIENCIA GENERAL: Los contratos presentados, deben haber sido suscritos, ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		249-299	
2.2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar en al menos uno (1) de los contratos aportados, que realizó actividades de divulgación, capacitación y comunicación para un número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional, el valor de dicho contrato debe ser mínimo del 40% del presupuesto oficial del presente proceso.		X		Se requiere aclarar y soportar el cumplimiento de las exigencias específicas en relación con el número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional. No se evidencia el cubrimiento de mínimo 8 departamentos a nivel nacional.
	El proponente debe tener en cuenta todos los aspectos establecidos en las Reglas de Participación para la presentación de sus certificaciones de experiencia: Deberá acreditar experiencia presentando certificaciones únicamente de contratos desarrollados ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.		X		Se requiere la calificación positiva otorgada bajo los parámetros de bueno, satisfactorio o excelente según el caso, en los contratos presentados.
RESULTADO PRELIMINAR NO HABILITADO					

SANDRA PATRICIA DEL CASTILLO GARCÍA - GESTORA DE PROYECTOS - CONTRATISTA
GONZALO JOYA SANTANA - INGENIERO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA - CONTRATISTA
MÓNICA LILIANA PÉREZ RUEDA - LÍDER ADMINISTRATIVA EN TIC CONFÍO - CONTRATISTA

Mónica Pérez Rueda
MÓNICA PÉREZ RUEDA

UNIÓN TEMPORAL MENTALIDAD Y CULTURA TIC - CUMPLE
GERENTE DE PROYECTO: WILLIAM ENRIQUE PALENCIA ROMERO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/registry.aspx>. The page header includes the PMI logo and navigation links: WELCOME, HOME, ABOUT, JOIN PMI, CONTACT, LOG IN, and REGISTER. A search bar is located in the top right. Below the header is a secondary navigation menu with links: myPMI, Certifications, Membership, Learning, Events, Business & Government, PMBOK®, Guide & Standards, and Store.

PMI Online Credential Registry

Search for Active and Retired credential holders by typing search criteria. Remember, some credential holders opt out of inclusion on the Credential Registry, and will not display.

Last Name:
First Name:
Country:
Credential:

* indicates a required field

Name	City	Country	Credential	Earned	Status
William Palencia	Bogota	Colombia	PMP	20 Apr 2009	Active

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", the system tray with the date "24/05/2019" and time "23:14", and a 100% zoom level.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS					
PROCESO OFERTA POR INVITACIÓN No. 001 DE 2019					
OBJETO: "Prestar sus servicios para la planeación, desarrollo e implementación de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional del programa de uso seguro y responsable de internet En TIC Confío, para la vigencia 2019, en cumplimiento del Convenio Interadministrativo No.534 de 2019 suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones - FONTIC. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio, los requerimientos del FONTIC para la estrategia y con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato."					
NOMBRE DEL OFERENTE		NÚMERO DEL OFERENTE		DATOS DEL CONTACTO	
PROponente: UNIÓN TEMPORAL EYPE REPRESENTANTE LEGAL: ZAQUILLE MARÍA NADER PALIS		NIT. No. ZAQUILLE MARÍA NADER PALIS No.52249157-7 y EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S No. 900.369.179-9 C.C. No. 52.249.157 DE BOGOTÁ		Mail: contratos@eype.co Dirección: Calle 44C Bis No.50-29 Bogotá Telefono: 2222440	
REQUISITOS VERIFICACIÓN TÉCNICA - HABILITANTES		CUMPLE		FOLIO	OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS
		SI	NO		
1	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL:				
1.1	ANEXO No. 5: : FORMATO CARTA DE COMPROMISO – EQUIPO BASE : Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación, donde se especifique que la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento, para la organización, planeación, coordinación administrativa, seguimiento y control de la ejecución de la formación presencial, masificación y posicionamiento del programa En TIC confío y demás actividades relacionales del desarrollo de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional, para la vigencia 2019.		X		El proponente no presentó diligenciado anexo donde se especifique la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento; formato que deberá ser suscrito por el representante legal, conforme a lo descrito en el numeral 3.4.1.1 de las reglas de participación.
1.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO: Para efectos de verificar el cumplimiento de los perfiles requeridos, el proponente deberá anexar la hoja de vida y los soportes del equipo humano solicitado, de la siguiente manera:				
1.2.1	Hoja de vida - Gerente de Proyecto:	X		133 a 152	
1.2.1.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		143	
1.2.1.2	Copia matricula profesional	X		144	
1.2.1.3	Copia de la documentación que acredite Certificación PMP Vigente.		X	145	No cumple, de conformidad con la validación realizada en la página oficial de PMP.
1.2.1.4	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.			146 a 147	
	• Profesional con estudios en los núcleos básicos de conocimiento de administración o ingenierías.	X		146	
	• Postgrado en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Tecnología o afines		X	147	No es afín con el requerimiento de Gerencia de Proyectos ó Gerencia e Tecnología.
	• Con mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matrícula profesional	X		144	
	• Profesional y experiencia específica mínima de cuatro (4) años como líder o gerente de proyectos.	X		148 y 149	
1.2.1.5	Certificaciones de experiencia laboral o actas de liquidación firmadas que acrediten experiencia mínima requerida. Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información requerida en las Reglas de Participación.	X		148 y 149	

	ANEXO 6. Formato Experiencia Personal		X		El formato no está diligenciado conforme a la información acreditada respecto del Contrato de Mejoramiento Ltda., ni es concordante las fechas reportadas con la acreditación de experiencia como Gerente de Proyecto plasmada en la certificación.
1.2.1.7	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		152	
1.2.2	Hoja de Vida - Coordinador Técnico	X		154 a 163	
1.2.2.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		158	
1.2.2.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		159 a 160	
1.2.2.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		163	
1.2.3	Hoja de Vida - Coordinador de Agendamientos	X		165 a 175	
1.2.3.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		172	
1.2.3.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		173	
1.2.3.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		174	
2	EXPERIENCIA REQUERIDA				
2.1	EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de habilitación dentro del proceso, el proponente deberá acreditar experiencia en máximo cuatro (4) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, los cuales incluyan actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio. ANEXO 7. FORMATO EXPERIENCIA GENERAL REQUISITO HABILITANTE: se tomará en cuenta para efectos de verificación, los contratos relacionados en dicho formato y que cumplan con los establecido en las Reglas de Participación, para su acreditación.		X	83 a 102	El formato requerido no está firmando por el representante legal de la UT. No cumple el contrato presentado con RTVC con las actividades requeridas como experiencia general, que conlleva actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio.
	EXPERIENCIA GENERAL: Los contratos presentados, deben haber sido suscritos, ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		83 a 102	
2.2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar en al menos uno (1) de los contratos aportados, que realizó actividades de divulgación, capacitación y comunicación para un número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional, el valor de dicho contrato debe ser mínimo del 40% del presupuesto oficial del presente proceso.	X		86 a 92	
	El proponente debe tener en cuenta todos los aspectos establecidos en las Reglas de Participación para la presentación de sus certificaciones de experiencia: Deberá acreditar experiencia presentando certificaciones únicamente de contratos desarrollados ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.		X		Se requiere la calificación positiva otorgada bajo los parámetros de bueno, satisfactorio o excelente según el caso, en los contratos presentados.
RESULTADO PRELIMINAR NO HABILITADO					

SANDRA PATRICIA DEL CASTILLO GARCÍA - GESTORA DE PROYECTOS - CONTRATISTA
GONZALO JOYA SANTANA - INGENIERO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA - CONTRATISTA
MÓNICA LILIANA PÉREZ RUEDA - LÍDER ADMINISTRATIVA EN TIC CONFÍO - CONTRATISTA

He Gaudin
Francisco J. Pérez R

UNIÓN TEMPORAL EYPE – NO CUMPLE

GERENTE DE PROYECTO: FERNANDO CARDONA GRANADOS

Registro de titulares de certifica: x PMI Online Registry x +

← → ↻ https://certification.pmi.org/registry.aspx ☆ ⓘ ⋮

PMI
Project Management Institute

WELCOME, HOME ABOUT JOIN PMI CONTACT **LOG IN REGISTER**

Search 🔍

myPMI Certifications Membership Learning Events Business & Government PMBOK® Guide & Standards Store

PMI Online Credential Registry

Search for Active and Retired credential holders by typing search criteria. Remember, some credential holders opt out of inclusion on the Credential Registry, and will not display.

Last Name:

First Name:

Country:

Credential:

Search

* indicates a required field

No matches found using the search criteria entered.

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 100% | 23:17 24/05/2019

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS					
PROCESO OFERTA POR INVITACIÓN No. 001 DE 2019					
OBJETO: "Prestar sus servicios para la planeación, desarrollo e implementación de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional del programa de uso seguro y responsable de internet En TIC Confió, para la vigencia 2019, en cumplimiento del Convenio Interadministrativo No.534 de 2019 suscrito con el Fondo de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones - FONTIC. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio, los requerimientos del FONTIC para la estrategia y con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato."					
NOMBRE DEL OFERENTE		NÚMERO DEL OFERENTE		DATOS DEL CONTACTO	
PROPONENTE: UNIÓN TEMPORAL ESTRATEGIA TEVEANDINA REPRESENTANTE LEGAL: OSCAR ORLANDO LEAL ACEVEDO		NIT. AMERICANA CORP S.A.S No. 830.029.017-2/ NIT. CONADES No.832.003.656-3 / NIT. ASOCIACIÓN DEPARTAMENTAL DE OBRAS SOCIALES No. 805.018.985-9 C.C. No. 79.708.998 DE BOGOTÁ		Mail: info@conades.org Dirección: Carrera 80M No.71D-22 Sur Bogotá Telefono: 7825777	
REQUISITOS VERIFICACIÓN TÉCNICA - HABILITANTES		CUMPLE		FOLIO	OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS
		SI	NO		
1	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL:				
1.1	ANEXO No. 5: : FORMATO CARTA DE COMPROMISO – EQUIPO BASE : Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación, donde se especifique que la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento, para la organización, planeación, coordinación administrativa, seguimiento y control de la ejecución de la formación presencial, masificación y posicionamiento del programa En TIC Confió y demás actividades relacionales del desarrollo de la estrategia de Masificación Presencial a nivel nacional, para la vigencia 2019.		X		El proponente no presento diligenciado anexo donde se especifique la disponibilidad permanente del personal mínimo requerido así: Un (1) gerente de proyectos, Un (1) Coordinador Técnico, Un (1) Coordinador de Agendamiento; formato que deberá ser suscrito por el representante legal, conforme a lo descrito en el numeral 3.4.1.1 de las reglas de participación.
1.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO: Para efectos de verificar el cumplimiento de los perfiles requeridos, el proponente deberá anexar la hoja de vida y los soportes del equipo humano solicitado, de la siguiente manera:				
1.2.1	Hoja de vida - Gerente de Proyecto:	X		Folio 181 a 209	
1.2.1.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		190	
1.2.1.2	Copia matricula profesional	X		191	
1.2.1.3	Copia de la documentación que acredite Certificación PMP Vigente.	X		193	
1.2.1.4	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		194 a 199	
	• Profesional con estudios en los núcleos básicos de conocimiento de administración o ingenierías.	X		194	
	• Postgrado en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Tecnología o afines	X		196 a 199	
	• Con mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matricula profesional		X	192	No cumple con la experiencia mínima requerida toda vez que su inscripción profesional en el copnia registra desde el 19 de julio del año 2012 y conforme lo establecido en las Reglas de Participación se requiere mínimo siete (7) años de experiencia general a partir de la expedición de la matricula profesional. Lo anterior, de conformidad con lo señalado el artículo 12 de la Ley 842 de 2003 y conforme a las Reglas de Participación.

	• Profesional y experiencia específica mínima de cuatro (4) años como líder o gerente de proyectos.	X		200 a 206	
1.2.1.5	Certificaciones de experiencia laboral o actas de liquidación firmadas que acrediten experiencia mínima requerida. Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información requerida en las Reglas de Participación.	X		200 a 209	
1.2.1.6	ANEXO 6. Formato Experiencia Personal	X		207 a 209	
1.2.1.7	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		181	
1.2.2	Hoja de Vida - Coordinador Técnico	X		211 a 223	
1.2.2.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		221	
1.2.2.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		222 a 223	
1.2.2.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		211	
1.2.3	Hoja de Vida - Coordinador de Agendamientos	X		225 a 237	
1.2.3.1	Copia de la cédula de ciudadanía.	X		232 a 233	
1.2.3.2	Copia de los títulos académicos obtenidos o actas de grado en disciplinas relacionadas en el personal mínimo requerido. Si el título fue otorgado en el exterior debe acreditar que este se encuentra convalidado en Colombia de conformidad con la normativa vigente.	X		234 a 235	
1.2.3.3	Carta de compromiso para el apoyo durante la ejecución del contrato, firmada por la persona propuesta. (Anexo 5)	X		225	
2	EXPERIENCIA REQUERIDA				
2.1	EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de habilitación dentro del proceso, el proponente deberá acreditar experiencia en máximo cuatro (4) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, los cuales incluyan actividades de divulgación, capacitación y comunicación o educación informal o en gestión del conocimiento o en gestión del cambio. ANEXO 7. FORMATO EXPERIENCIA GENERAL REQUISITO HABILITANTE: se tomará en cuenta para efectos de verificación, los contratos relacionados en dicho formato y que cumplan con los establecido en las Reglas de Participación, para su acreditación.		X	238 a 256	Se requiere aclaración en el diligenciamiento del formato -Anexo 7 - ya que el valor incluido en el formato no corresponde a lo requerido en las Reglas de Participación.
	EXPERIENCIA GENERAL: Los contratos presentados, deben haber sido suscritos, ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		239	
2.2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar en al menos uno (1) de los contratos aportados, que realizó actividades de divulgación, capacitación y comunicación para un número mínimo de 10.000 personas en por lo menos ocho (8) departamentos del territorio nacional, el valor de dicho contrato debe ser mínimo del 40% del presupuesto oficial del presente proceso.	X		238 a 256	
	El proponente debe tener en cuenta todos los aspectos establecidos en las Reglas de Participación para la presentación de sus certificaciones de experiencia: Deberá acreditar experiencia presentando certificaciones únicamente de contratos desarrollados ejecutados y terminados hasta cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta en el presente proceso.	X		238 a 256	

RESULTADO PRELIMINAR NO HABILITADO

SANDRA PATRICIA DEL CASTILLO GARCÍA - GESTORA DE PROYECTOS - CONTRATISTA
 GONZALO JOYA SANTANA - INGENIERO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA - CONTRATISTA
 MÓNICA LILIANA PÉREZ RUEDA - LÍDER ADMINISTRATIVA EN TIC CONFÍO - CONTRATISTA

[Firma]
JORICO L. PÉREZ R

UNIÓN TEMPORAL ESTRATEGIA TEVEANDINA - CUMPLE
GERENTE DE PROYECTO: CARLOS ANDRÉS VELANDIA SÁNCHEZ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certification.pmi.org/registry.aspx>. The page header includes the PMI logo and navigation links: WELCOME, HOME, ABOUT, JOIN PMI, CONTACT, LOG IN, and REGISTER. A search bar is also present. Below the header, there are menu items: myPMI, Certifications, Membership, Learning, Events, Business & Government, PMBOK®, Guide & Standards, and Store.

PMI Online Credential Registry

Search for Active and Retired credential holders by typing search criteria. Remember, some credential holders opt out of inclusion on the Credential Registry, and will not display.

Last Name:
First Name:
Country:
Credential:

* indicates a required field

Name	City	Country	Credential	Earned	Status
Camilo Velandia	Bogotá, Bogotá	Colombia	PMP	12 Jul 2013	Active

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", the system tray with a 53% battery level, and the date and time "20:12 24/05/2019".