


|  | | | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | | | | Código: MA-GDO-F06 | | | | |
|---|-----------|----------|--|---------|----|----------------------|-----------------|---------------------------|---|----|---|---|
| | | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | Versión: 1 | | | | |
| | | | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | | | | Fecha: 3/04/2024 | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | Canal Trece | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | | Gerencia | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | | | Mercadeo | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | | Mercadeo | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | EL | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 900 | 15 | | <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATACIÓN <input type="checkbox"/> ALIANZAS ESTRATEGICAS <ul style="list-style-type: none"> • Carta de Alianza. Formato ME-GCM-F19 • Documentos empresa aliada. • Orden de Distribución de Pauta ME-GMC-F01ME-GMC-M01 • Manual de Marca - Brand Book • Formato de entrega de material merchandising y/o boletería: ME-GMC-F02 • Informe de Cierre de la alianza, | x | | 2 | 8 | x | | X | | <p>El documento de Alianza: Es un documento de acuerdo entre dos partes para lograr objetivos comunes sin que haya una contraprestación económica, incluyendo un anexo de la valorización para ambas partes, tomado de manual de procedimientos ALIANZAS DE MERCADEO, código ME-GMC-P01 adoptado por el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>El objetivo es generar mecanismos que fortalezcan, posicionen, visibilicen y/o suplan necesidades específicas relacionadas con la imagen y posicionamiento de marca del Canal.</p> <p>Inicia con la identificación de las necesidades y concluye con el Informe de Cierre de la alianza.</p> <p>Normatividad aplicable: Resolución 045 de 2016</p> |
| 900 | 8 | | <input checked="" type="checkbox"/> COMERCIALIZACIÓN DE PAUTAS Y PIEZAS PUBLICITARIAS <ul style="list-style-type: none"> • Orden de Pauta y espacio comercial • Comunicación Oficial remitiendo Piezas y pautas publicitarias | x | | 2 | 8 | x | | X | | <p>Serie documental, que consigna las actividades registradas en el marco de la planeación y el diseño de las estrategias comerciales que se llevan a cabo, con el fin lograr comercialización efectiva de los espacios de pauta ofertados por el Canal Trece.</p> <p>El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia.</p> <p>Estos documentos se conservarán en su soporte original, dado que se constituyen en Patrimonio Documental de la entidad y sirven para la investigación, la ciencia y la cultura.</p> |
| 900 | 36 | | <input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> PLANES ESTRATÉGICOS DE MERCADEO <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico de Mercadeo • Estudio de Mercado | x | | 2 | 8 | x | | X | | <p>La Subserie se conserva totalmente en soporte original porque adquiere valores históricos y culturales, ya que permite conocer la planificación de los objetivos, las estrategias y metas comerciales establecidas por la entidad.</p> <p>El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del plan de la vigencia el cual tendrá 2 años de retención y 8 años en el Archivo central.</p> |
| 900 | 41 | | <input checked="" type="checkbox"/> PROPUESTAS COMERCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oficial de la propuesta enviada • Cotización • Oferta económica • Presupuesto | x | | 2 | 8 | | X | | | <p>Las Propuestas Comerciales son documentos donde se presenta un plan comercial u oferta de productos y/o servicios que tiene la entidad, son documentos con valores primarios de tipo administrativo y fines informativos, luego del tiempo de retención se eliminan por carencia de valores secundarios.</p> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---|----|--------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|
| Tr-ce | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | | | | | Código: MA-GDO-F06 | | | | | | |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | Versión: 1 | | | | | | |
| | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | Fecha: 3/04/2024 | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | | Canal Trece | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | | Gerencia | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | | | Mercadeo | | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | | Mercadeo | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | | SOPORTE | | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | PROCEDIMIENTOS |
| Dependencia | Serie | Subserie | F | EL | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | | | |
| CONVENCIONES | | | | | | | | | | | | | |
| SOPORTE | | | F = Físico | | | | EL = Electrónico | | | | | | |
| DISPOSICIÓN FINAL | | | CT = Conservación Total | | | | E = Eliminación | | | MT = Medio Tecnológico | | S = Selección | |
| SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | | | ■ = Serie | | | | □ = Subserie | | ● = Tipo Documental | | | | |
| Jhon Alejandro Linares Camberos GERENTE CANAL TRECE | | | | | | FIRMA  | | | | | | | |
| Laura Andrea Perez Contreras RESPONSABLE DE LA OFICINA PRODUCTOR. | | | | | | FIRMA  | | | | | | | |
| Diego Martín Prada Castañeda RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO | | | | | | FIRMA  | | | | | | | |