



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: MA-GDO-F06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Fecha: 3/04/2024

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>			Canal Trece										
<b>DEPENDENCIA:</b>			Gerencia										
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			Técnica y Producción										
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>			Técnica y Producción										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
500	4		<input type="checkbox"/> <b>ALBUM DE PRODUCCIÓN</b> <input type="checkbox"/> Album de produccion propia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Producción</li> <li>• Guión</li> <li>• Propuesta</li> <li>• Casting</li> <li>• Animación /History word</li> <li>• Derechos de uso</li> <li>• Escaleta</li> <li>• Sinopsis</li> <li>• Brief de contenidos</li> <li>• fichas del proyecto</li> </ul>		.mov .doc .xls	2	8	X					<p>La Subserie documental Album de Producción In House se constituye por los expedientes de información generados en las diferentes actividades misionales de producción, post producción y edición de productos audiovisuales y sonoros; así mismo, puede contener información referente a la administración de recursos técnicos y humanos necesarios para la producción de los mismos en relación con los acuerdos comerciales definidos con los diferentes clientes de acuerdo con sus necesidades o presupuestos.</p> <p>Se conservaran totalmente por ser parte importante de la memoria institucional y fiel reflejo de la evolución tecnica y cultural de los contenidos generados por el canal, se constituyen en si mismo en piezas unicas de información con características historicas, investigativas y culturales, entre otras, que por la relevancia para la entidad y la nación, en cumplimiento del marco normativo vigente se deben custodiar conforme a los procedimientos definidos para tal fin.</p> <p>Ley 182 de 1995 Ley 1150 de 2007 Ley 1507 de 2012</p>
500	4	2	<input type="checkbox"/> <b>ALBUM DE PRODUCCIÓN OUT HOUSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Producción</li> <li>• Guión</li> <li>• Propuesta</li> <li>• Casting</li> <li>• Animación /History word</li> <li>• Derechos de uso</li> <li>• Escaleta</li> <li>• Sinopsis</li> <li>• Brift de contenidos</li> <li>• fichas del proyecto</li> </ul>		.doc .xls .mov	2	8	X					<p>La SubSerie documental Album de Producción In House se constituye por los expedientes de información generados en las diferentes actividades misionales de producción, post producción y edición de productos audiovisuales y sonoros; así mismo, puede contener información referente a la administración de recursos técnicos y humanos necesarios para la producción de los mismos en relación con los acuerdos comerciales definidos con los diferentes clientes de acuerdo con sus necesidades o presupuestos.</p> <p>Se conservaran totalmente por ser parte importante de la memoria institucional y fiel reflejo de la evolución tecnica y cultural de los contenidos generados por el canal, se constituyen en si mismo en piezas unicas de información con características historicas, investigativas y culturales, entre otras, que por la relevancia para la entidad y la nación, en cumplimiento del marco normativo vigente se deben custodiar conforme a los procedimientos definidos para tal fin.</p> <p>Ley 182 de 1995 Ley 1150 de 2007 Ley 1507 de 2012</p>
500	4	3	<input type="checkbox"/> <b>ALBUM DE PRODUCCIÓN PROYECTOS ESPECIALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Producción</li> <li>• Guión</li> <li>• Propuesta</li> <li>• Casting</li> <li>• Animación /History word</li> <li>• Derechos de uso</li> <li>• Escaleta</li> <li>• Sinopsis</li> <li>• Brift de contenidos</li> <li>• fichas del proyecto</li> </ul>		.doc .xls .mov	2	8	X					<p>La SubSerie documental Album de Producción In House se constituye por los expedientes de información generados en las diferentes actividades misionales de producción, post producción y edición de productos audiovisuales y sonoros; así mismo, puede contener información referente a la administración de recursos técnicos y humanos necesarios para la producción de los mismos en relación con los acuerdos comerciales definidos con los diferentes clientes de acuerdo con sus necesidades o presupuestos.</p> <p>Estos expedientes se conservaran totalmente por ser parte importante de la memoria institucional y fiel reflejo de la evolución tecnica y cultural de los contenidos generados por el canal, se constituyen en si mismo en piezas unicas de información con características historicas, investigativas y culturales, entre otras, que por la relevancia para la entidad y la nación, en cumplimiento del marco normativo vigente se deben custodiar conforme a los procedimientos definidos para tal fin.</p> <p>Ley 182 de 1995 Ley 1150 de 2007 Ley 1507 de 2012</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código: MA-GDO-F06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Fecha: 3/04/2024

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	Canal Trece
<b>DEPENDENCIA:</b>	Gerencia
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Técnica y Producción
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	Técnica y Producción

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		F	EL	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
<b>500</b>	<b>14</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>CONTENIDOS</b></li> <li><input type="checkbox"/> CONTENIDOS WEB</li> <li>• Material para web</li> </ul>		.mp3	2	8	X					Los contenidos web son los que se encuentran publicados en la Plataforma Web de la Entidad dirigidos para la ciudadanía en general, son productos pensados en la construcción de la paz porque reúne todos aquellos contenidos considerados como material sensible, en tanto evidencian acciones de vulneración de los derechos humanos en Colombia. Se conserva permanentemente por poseer valores secundarios por su importancia histórica, científica y cultural, tanto del contenido como del mismo soporte. Decreto 1080 del Ministerio de Cultura.
<b>500</b>	<b>17</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>CONVOCATORIAS SEMILLERO TRECE</b></li> <li>• Terminos de Convocatoria</li> <li>• Comunicación oficial Convocatoria</li> <li>• Proyectos presentados</li> <li>• Sinopsis de proyecto</li> </ul>		.mov .mp3 mn4	2	8	X					<p>Serie Documental compuesta por la información recopilada durante la implementación de las diferentes etapas de la estrategia que busca crear, producir y difundir proyectos transmedia y demas contenidos de proyección internacional que posicionen a Teveandina Ltda como referente nacional entre los canales públicos regionales e incentive y fomente las industrias culturales y creativas de la región Trece en cumplimiento de su objeto social y de los fines del estado. Resolucion 1342 de 2020</p> <p>Estos expedientes se conservaran totalmente por ser parte importante de la memoria institucional, se constituyen en si mismo en piezas unicas de información con características historicas, investigativas y culturales, entre otras, que por la relevancia para la entidad y la nación, en cumplimiento del marco normativo vigente se deben custodiar conforme a los procedimientos definidos para tal fin. Ley 182 de 1995 - Ley 1150 de 2007 - Ley 1507 de 2012</p>
<b>500</b>	<b>30</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>LINEA EDITORIAL</b></li> <li>• Manual de contenido</li> <li>• Propuestas de linea editorial</li> </ul>	X		2	8	X					<p>Serie documental conformada por la información que se genera en el dideño, elaboración e implementación de la línea editorial del canal y se entiende como lineamientos para generar contenidos ya sea impresos o digitales. Esta línea es la que define el lenguaje, la temática y la forma en la que se abordan los hechos o la comunicación que se desarrolla para un cliente o que bien, ya está desarrollada por alguien más y busca estar alineada con la misionalidad del canal.</p> <p>Estos expedientes se conservaran totalmente por ser parte importante de la memoria institucional, se constituyen en si mismo en piezas unicas de información con características historicas, investigativas y culturales, entre otras, que por la relevancia para la entidad y la nación, en cumplimiento del marco normativo vigente se deben custodiar conforme a los procedimientos definidos para tal fin. Ley 182 de 1995 - Ley 1150 de 2007 - Ley 1507 de 2012</p>

CONVENCIONES

<b>SOPORTE</b>	F = Físico	EL = Electrónico		
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	CT = Conservación Total	E = Eliminación	MT= Medio Tecnológico	S = Selección
<b>SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>	■ = Serie	<input type="checkbox"/> = Subserie	• = Tipo Documental	

Jhon Alejandro Linares Camberos  
GERENTE CANAL TRECE

FIRMA

German Roberto Julia  
RESPONSABLE DE LA OFICINA PRODUCTORA

FIRMA

Diego Martín Prada Castañeda  
RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO

FIRMA