

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 1 de 16

ÁREA RESPONSABLE	Gestión Comercial y de Proyectos.
1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	<p>TEVEANDINA LTDA., es un Canal que presta el servicio de televisión pública regional de conformidad con lo consagrado en la Ley 182 de 1995 y demás normas concordantes.</p> <p>De acuerdo con sus Estatutos Internos, aprobados mediante el Decreto 878 de 1998 y demás modificaciones, TEVEANDINA LTDA., tiene como objeto social la prestación y explotación del servicio de televisión regional, de conformidad con los fines y principios del servicio de televisión establecidos en la Ley 182 de 1995, así como la prestación otros servicios de telecomunicaciones y de aplicaciones que permitan la convergencia digital.</p> <p>Por lo tanto, TEVEANDINA LTDA., desarrolla su actividad contractual enmarcada dentro de los postulados del derecho privado, así como las condiciones normativas indicadas en el artículo 37 de la Ley 182 de 1995, el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011 y su Manual de Contratación adoptado mediante el Acuerdo 008 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen.</p> <p>Así mismo, TEVEANDINA LTDA., para el desarrollo de su objeto social puede suscribir contratos, convenios y contratos interadministrativos, entre otros, en los cuales se obliga a ejecutar proyectos relacionados con su objeto misional y demás actividades previstas en sus estatutos.</p> <p>En virtud de lo anterior, TEVEANDINA LTDA. suscribió el Contrato Interadministrativo No. JEP – 352 -2021 con la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP, cuyo objeto es:</p> <p style="text-align: center;"><i>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE MEDIOS DE LA JEP"</i></p> <p>Al mismo tiempo, en cumplimiento de la CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:</p> <p style="text-align: center;"><i>"OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>3. Poner a disposición de la JEP las hojas de vida del personal técnico requerido para la operación y desarrollo del contrato cuando sean solicitados por el supervisor del contrato.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>4. Disponer durante la ejecución del contrato del personal de trabajo para la operación de los equipos de la JEP, con los perfiles solicitados y requeridos por la entidad en el Anexo Técnico. Este personal debe estar capacitado para operar, instalar y configurar los equipos del Sistema de Gestión de Medios donde la JEP defina y las plataformas virtuales /remotas con las que cuenta la Entidad para sus producciones audiovisuales.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>8. Prestar el servicio de alquiler de equipos y disponibilidad de personal profesional o técnico para la operación de los mismos, de acuerdo con las especificaciones descritas en el Anexo Técnico y cuando se requiera."</i></p> <p>En virtud de lo anterior, con la finalidad de dar pleno cumplimiento a las obligaciones del Contrato Interadministrativo N° JEP – 352 - 2021, en los términos requeridos por parte de la Jurisdicción Especial para la Paz, teniendo en cuenta los requerimientos específicos realizados por el contratante y como el Canal no cuenta con el personal, ni insumos especializados para garantizar la correcta prestación del servicio solicitado, se hace necesario contar con los servicios de una persona jurídica que cuente con la capacidad técnica, administrativa y operativa para atender de manera oportuna los servicios de administración técnica, logística y operativa requeridas para las diligencias y eventos de la JEP en virtud del Contrato Interadministrativo N° JEP – 352 - 2021.</p>


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 2 de 16

	<p>En la actualidad se encuentra en ejecución contrato de prestación de servicios producto de una contratación directa celebrado en el mes de febrero de 2021, el cual se adelantó para dar atención prioritaria a las necesidades del cliente, no obstante, teniendo en cuenta el valor del Contrato Interadministrativo multicitado que asciende a la suma de SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$738.077.433), incluido IVA y demás impuestos y tributos a que haya lugar, y de acuerdo a los parámetros jurídicos establecidos en el Acuerdo 008 de 2017 – Manual de Contratación de Teveandina Ltda., la atención en la totalidad de las necesidades de la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP superaría los toques de Menor Cuantía establecidos por la Entidad.</p> <p>Por lo anterior resulta viable y procedente adelantar un proceso bajo la modalidad de CONCURSO PÚBLICO para atender la necesidad de los servicios de administración técnica, logística y operativa requeridas para las diligencias y eventos de la JEP en virtud del Contrato Interadministrativo N° JEP – 352 - 2021, suscrito con la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP.</p> <p>Que de acuerdo con las facultades contractuales y con el fin de superar y mejorar la condición actual de TEVEANDINA LTDA., en los términos de lo anteriormente descrito, se podrá realizar la contratación requerida.</p>
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	<p>Prestar los servicios de administración técnica, logística y operativa requeridas para atende las necesidades del Contrato Interadministrativo N° JEP – 352 - 2021, suscrito entre TEVEANDINA LTDA. y la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio y la cotización presentada por el contratista, la cual hace parte del presente contrato.</p>
3. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATISTA	<p>El CONTRATISTA se obliga con TEVEANDINA LTDA., a dar cumplimiento de las siguientes obligaciones y actividades:</p> <p>3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suministrar los equipos ofertados y el personal técnico necesarios¹ para la operación y desarrollo del contrato al momento en que sean solicitados por el supervisor del contrato o por quien este designe. 2. Proveer todos los elementos, equipos, servicios y el personal técnico, artístico, logístico y de protocolo requerido necesario para la preproducción, producción y postproducción audiovisual, distribución audiovisual para las grabaciones y transmisiones de las actividades y diligencias judiciales públicas y privadas de la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP, así como para las diferentes actividades y eventos relacionados con la gestión institucional de la entidad. 3. Disponer durante la ejecución del contrato del equipo humano ofertado para la operación de los equipos, con los perfiles solicitados y presentados en su propuesta. Este personal debe estar capacitado para operar, instalar y configurar los equipos del Sistema de Gestión de Medios. 4. En caso de ser necesario, realizar las modificaciones relativas al talento humano o equipos técnicos, en el plazo establecido por el supervisor del contrato. 5. Garantizar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en los tiempos solicitados y acordados con la supervisión del contrato. 6. Responder por el cuidado y buen manejo de los equipos del Sistema de Gestión de Medios y, en caso de presentarse fallas, informar de inmediato. 7. Poner en funcionamiento, transportar, operar, instalar y configurar los equipos descritos en las especificaciones técnicas, durante la duración de las audiencias, eventos y actividades, así como, la desinstalación al finalizar los mismos. 8. Realizar el reemplazo de alguno de los equipos cuando presente fallas, o a criterio técnico del supervisor del contrato, por otro, igual o de mejores características técnicas, sin que esto genere costo alguno para la Entidad.


¹ Ver Anexo Técnico.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 3 de 16

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Cumplir con todas las normas de seguridad que eviten poner en riesgo la integridad de las personas en el funcionamiento, operación, instalación y configuración de equipos para el desarrollo de la producción. 10. EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de la información ni de los documentos obtenidos durante el desarrollo del presente Contrato, ni realizar ningún tipo de reproducción, ni explotación, en atención a la sensibilidad de su contenido. 11. Realizar las transcripciones de las audiencias, eventos y actividades objeto del presente contrato y apoyo del operador en los ajustes y revisión del producto a entregar. 12. Grabar totalmente el contenido de las versiones, entrevistas y otras diligencias que le sean solicitadas y, posteriormente hacer entrega de los DVD's, Disco duro o cualquier otro dispositivo (los cuales deberán ser proporcionados por el proveedor) para la respectiva entrega a sus grupos de trabajo. 13. Catalogar con los criterios del área de gestión documental entregados por la supervisión del contrato, cada una de las versiones y otras diligencias para su debida copia y posterior almacenamiento. 14. Entregar cada mes el listado de las producciones audiovisuales realizadas y catalogadas. 15. En el evento en el que el equipo técnico no grabe el contenido, o lo haga en forma parcial, o no cumpla las condiciones del servicio previamente pactadas, EL CONTRATISTA deberá responder por los perjuicios que deriven a causa del incumplimiento. Así mismo, deberá disponer o, de ser necesario, realizar una nueva grabación, sin que esto genere un costo adicional para la Entidad. 16. Abstenerse de hacer uso de la información y de los documentos obtenidos durante el desarrollo del presente contrato, ni realizar ningún tipo de reproducción, ni explotación, en atención a la reserva, confidencial y sensibilidad de estos. 17. Mantener la reserva y la confidencialidad de las versiones, entrevistas y otras diligencias que conozcan durante el desarrollo de la relación contractual con la Entidad. Esta obligación se mantendrá vigente cualquiera que sea la causa de terminación del contrato so pena de responder patrimonial y penalmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida por sí mismo o por un tercero. 18. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	<p>Dada la naturaleza y cuantía del objeto a contratar, y el artículo 31 del Manual de Contratación de TEVEANDINA LTDA. adoptado mediante el Acuerdo 008 de 2017 se concluye que la modalidad bajo la cual la Entidad debe adelantar el proceso de selección para la presente contratación es el "Concurso Público".</p> <p>Artículo 31 del Manual de Contratación:</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>"(...) Artículo 31.- CONCURSO PÚBLICO, el cual establece que: "Es una modalidad por la cual, mediante la invitación pública y abierta dirigida a un número indeterminado de proponentes, se espera contar con la mejor oferta que satisfaga los intereses de TEVEANDINA LTDA., (...) 1. Para los procesos de contratación de mayor cuantía, salvo que se puedan adelantar a través del proceso de invitación cerrada. (...)"</i></p>
5. ESTUDIO DE MERCADO	<p>La entidad realizó un estudio del sector, por consiguiente, se desarrolló el formato establecido al interior de la entidad de "Análisis del Sector", el cual se anexa al presente estudio.</p> <p>VER: ANEXO ANÁLISIS DEL SECTOR- ESTUDIO DE MERCADO.</p>
6. REQUISITOS HABILITANTES	<p>6.1. Requisitos Habilitantes Jurídicos</p>

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 4 de 16

	<p>La entidad verificará que los proponentes que participen en el proceso de selección sean capaces legalmente para obligarse a cumplir el objeto del contrato y que no estén incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato, derivadas de la ley.</p> <p>En concordancia con lo anterior, en las reglas de participación se desarrollarán los requisitos jurídicos objeto de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación de la oferta • Poder • Documento de identificación del interesado. • Certificado de existencia y representación legal. • Autorización del órgano social. • Certificación de cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. • Certificado del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad – siri– vigente expedido por la procuraduría general de la nación • Boletín de responsables fiscales • Registro unico tributario (rut) • Certificado del registro nacional de medidas correctivas. • Certificado de antecedentes judiciales • Garantía de seriedad del ofrecimiento <p>6.2. Requisitos Habilitantes Financieros</p> <p>El estudio financiero de las propuestas no tiene ponderación alguna, se efectúa con el fin de medir la fortaleza financiera del interesado, e indica si la propuesta está HABILITADA o NO HABILITADA.</p> <p>La entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros de los proponentes individuales y los integrantes de los Proponentes Plurales.</p> <p>Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los indicadores solicitados en el presente numeral.</p> <p>Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana. Cada uno de los oferentes y de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal (en caso de que la oferta sea presentada en esta modalidad), deberá adjuntar en su propuesta, la información tomada de los estados financieros a diciembre 31 de 2020, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros a 31 de diciembre de 2020 especificando el activo corriente, activo fijo, pasivo corriente, pasivo a largo plazo y resultado operacional (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Flujo de Caja y Estado de Cambios en el Patrimonio) firmados por la oferente persona natural o por el Representante Legal de la persona jurídica, el contador, y revisor fiscal de la empresa (cuando aplique). • Certificación de los Estados Financieros según artículo 37 de la Ley 222 de 1995, firmados por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica y el contador que haya preparado los estados financieros. • Dictamen de la revisoría fiscal (cuando aplique). • Revelaciones a los Estados Financieros. • Indicadores financieros, según FORMATO INDICADORES FINANCIEROS. • Certificados de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador, y del Revisor Fiscal (cuando aplique), expedidos por la Junta Central de Contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de contratación y fotocopia de la tarjeta profesional. • Declaración de renta del año gravable 2019.
--	--

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 5 de 16

	<p>Para el caso de las propuestas presentadas por proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados, según corresponda.</p> <p>El oferente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario (RUT); las personas jurídicas o naturales integrantes de un Consorcio o Unión Temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior, conforme al artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto. En caso de Consorcio o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá aportar el RUT.</p> <p>En caso de que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a adquirir un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará la respectiva certificación.</p> <p>TEVEANDINA LTDA. Verificará la capacidad financiera y patrimonial de los oferentes que asegure a la Entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los siguientes rangos financieros:</p> <p>a. CAPITAL TRABAJO: Activo corriente – pasivo corriente.</p> <p>El capital de trabajo a 31 de diciembre de 2020 debe corresponder a un cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial de la presente contratación para calificar como CUMPLE, de lo contrario será calificado con el término NO CUMPLE y su propuesta será rechazada.</p> <p>b. ÍNDICE DE LIQUIDEZ: Tener a 31 de diciembre de 2020, un índice de liquidez mayor o igual a uno punto cinco (1.5) para calificar como CUMPLE, de lo contrario será calificado con el término NO CUMPLE y su propuesta será rechazada, el cual se obtiene de la siguiente manera:</p> <p style="text-align: center;">Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente > ó = 1.5</p> <p>c. ENDEUDAMIENTO: Tener a 31 de diciembre de 2020, un grado de compromiso del activo frente a los acreedores igual o inferior al 60% para calificar como CUMPLE, de lo contrario será calificado con el término NO CUMPLE y su propuesta será rechazada. El presente rango se obtiene de la siguiente manera:</p> <p style="text-align: center;">Índice de Endeudamiento = (Pasivo Total / Activo Total) < ó = 60%</p> <p>d. PATRIMONIO TOTAL: Tener a 31 de diciembre de 2020, Patrimonio total que corresponda mínimo al sesenta por ciento (60%) del presupuesto oficial de la presente contratación. Para calificar como CUMPLE, de lo contrario será calificado con el término NO CUMPLE y su propuesta será rechazada.</p> <p>NOTA: En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, los anteriores índices se calcularán sumando los correspondientes Activos y Pasivos de sus integrantes, ponderados de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno. Se deberá indicar la participación de cada uno de los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales.</p> <p>Para aquellos índices que se solicitan en números decimales se usara el método general de redondeo con la cifra decimal como se ve en el siguiente ejemplo:</p> <p>1,45 =1,5: Si el primer decimal es igual o mayor que 5 se redondea la cifra hacia arriba. 1,44= 1,4: Si el primer decimal es igual o menor que 4 se redondea la cifra hacia abajo.</p> <p>Para aquellos índices que se solicitan en números enteros se usara el método general de redondeo con la cifra decimal como se ve en el siguiente ejemplo:</p>
--	---



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
	Página: 6 de 16

59,5% =60%: Si el decimal es igual o mayor que 5 se redondea la cifra hacia arriba.
59,4% =59%: Si el decimal es igual o menor que 4 se redondea la cifra hacia abajo.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los datos consignados en los diferentes anexos, TEVEANDINA LTDA. las solicitará, **para lo cual el oferente cuenta con el término perentorio que fije la entidad para proporcionarla** en el tiempo establecido para ello, so pena de rechazo de la oferta.

6.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los oferentes individuales como los integrantes que conformen los oferentes plurales deberán acreditar una capacidad organizacional con el cumplimiento de los siguientes indicadores, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

INDICADOR	MARGEN SOLICITADO	REQUERIMIENTO
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	Utilidad Operacional/Patrimonio $\text{o x } 100 > \text{o} = \text{al } 2\%$	La rentabilidad sobre el patrimonio, acreditada por el oferente debe ser <u>Mayor o igual a ≥ 0.02</u>
RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO	Utilidad Operacional/Activo Total $\text{x } 100 > \text{o} = \text{al } 1\%$	La rentabilidad sobre el activo total, acreditada por el oferente debe ser <u>Mayor o igual a ≥ 0.01</u>

6.4. Requisitos Habilitantes Técnicos

6.5. Relación de experiencia o contratos ejecutados

La Entidad requiere que el proponente acredite la experiencia en **mínimo dos (2) y máximo cuatro (4)** contratos a través de certificaciones y/o Actas de Liquidación de contratos que hayan sido ejecutados dentro los **seis (6) años** anteriores a la fecha de cierre del proceso y cuyo objeto esté relacionado con: **Servicios de producción audiovisual, alquiler de equipos técnicos y/o de producción; y/o producción por encargo;** cuya sumatoria, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial asignado por la Entidad. En caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA.**


En caso de que el proponente relacione en el FORMATO - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE más de los cuatro (4) contratos requeridos, la Entidad tendrá en cuenta los cuatro de mayor valor, que cumplan los parámetros establecidos en este documento.

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia general se actualizará a pesos del año 2021. Dicha actualización se hará utilizando el SMLMV así:


Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMMLV del año correspondiente a la misma terminación.

El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMMLV del año 2021.

Para el caso de los proponentes plurales, consorcio o unión temporal, lo anterior deberá acreditarse mediante certificaciones aportadas por uno o más de sus integrantes. Al igual que los proponentes singulares, los proponentes plurales tendrán el mismo límite de **mínimo dos (2) y máximo**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 7 de 16

	<p>cuatro (4) certificaciones según las condiciones indicadas. En el caso en que uno solo de los integrantes del proponente plural, consorcio o unión temporal, acredite la totalidad de la experiencia, este integrante deberá contar con el mayor porcentaje de participación.</p> <p>La experiencia adquirida en la ejecución de un contrato en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal.</p> <p>Cuando el objeto del contrato que se pretende hacer valer como experiencia incluya bienes o servicios diferentes a los requeridos por la Entidad, deberá establecerse en la respectiva certificación o acta de liquidación, el valor de cada uno de los bienes o servicios suministrados, para que la entidad realice la respectiva verificación de experiencia, con los elementos que guarden relación con los requisitos de la presente contratación.</p> <p>TEVEANDINA LTDA. se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes</p> <p>Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.</p> <p style="text-align: center;">6.5.1. Necesidad de Certificaciones de Experiencia y sus Características</p> <p>Por las características del objeto a contratar se requiere verificar la experiencia en los términos descritos en el numeral anterior Relación de Experiencia o Contrato Ejecutado, para lo cual se exige aportar las certificaciones de los contratos que se pretende hacer valer, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de cada uno de los contratos. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Fecha de inicio (Indicar día, mes y año) 6. Fecha de terminación (Indicar día, mes y año). 7. Valor del contrato en pesos y/o en SMMLV 8. La certificación debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento. 9. Si la certificación incluye varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos y se ponderará por contrato suscrito relacionado. 10. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, se entenderá como un solo contrato certificado. 11. Porcentaje del valor que ejecutó como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto Único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general (Si es el caso). 12. Si se llegaren a presentar certificaciones de origen extranjero estas deberán cumplir con alguno de los siguientes aspectos: a) Consularización y apostillaje conforme con los presentes pliegos de condiciones; y b) Notariado en el país de origen <p style="text-align: center;">6.5.2. Necesidad de Actas de Liquidación y sus Características</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del contrato. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Fecha de inicio (Indicar día, mes y año) 6. Fecha de terminación (Indicar día, mes y año). 7. Valor del contrato en pesos y/o en SMMLV 8. El Acta debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento.
--	---

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 8 de 16

	<p>9. Porcentaje del valor que ejecutó como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto Único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general (Si es el caso).</p> <p>Notas:</p> <p>No se aceptarán auto certificaciones. No se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos en ejecución. No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.</p> <p>La entidad no acepta que cada renovación automática de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en razón que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación de este, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su última renovación.</p> <p>En los contratos certificados que fueron ejecutados como miembro de consorcio, en unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, deberá indicarse el porcentaje de participación de cada uno de ellos en dicho contrato, valor que debe discriminarse en pesos colombianos y será el que se aplique al proponente para verificar la experiencia teniendo en cuenta lo señalado en este numeral.</p> <p>Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, prevalecerá la información contenida en los soportes allegados</p> <p>Cuando se presenten certificaciones con prestación del servicio simultáneo, en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contratos realizados en un mismo periodo de tiempo, la entidad tendrá en cuenta para efectos de la evaluación, todo el tiempo certificado, sin importar que se superpongan los periodos de tiempo.</p> <p>LAS COPIAS DE CONTRATOS, RELACIÓN DE CONTRATOS, REFERENCIAS COMERCIALES, ENTRE OTROS, SÓLO SE ACEPTARÁN COMO DOCUMENTOS ACLARATORIOS DE LAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO PRESENTADAS Y NO COMO DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA EN LAS MISMAS.</p> <p>En caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.</p> <p>En caso de que la experiencia requerida se encuentre englobada en un contrato general con un objeto diferente, la certificación deberá discriminar los montos específicos de cada experiencia acreditada.</p> <p>En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información antes descrita, podrá adjuntar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. ❖ La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. ❖ Las fechas de suspensión o reanudación, se podrán acreditar con copia de las actas respectivas. <p><u>Nota: No se aceptarán los documentos de soporte sin la certificación correspondiente.</u></p>
--	---

Cada certificación por presentar como experiencia del oferente debe ser expedida por la entidad o empresa contratante, salvo en aquellos contratos en que la entidad contratante sea TEVEANDINA LTDA., en cuyo caso solamente se relacionará la información solicitada.

6.5.3. Experiencia para los Proponentes sin Domicilio ni Sucursal en Colombia

El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar la experiencia de los proponentes extranjeros sin sucursal y domicilio en Colombia debe ser igual o superior al CIEN POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PRESENTE PROCESO, en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

La conversión a valor presente para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) en la fecha de terminación del contrato respectivo.

Utilizando la siguiente fórmula:

$$VP = \left(\frac{Vo}{SMLFT} \right) \times SMLFC$$

Dónde:

VP = Valor presente de los Contratos Celebrados
 Vo = Valor total de los contratos a la fecha de terminación
 SMLFT = Salario mínimo mensual legal vigente a la fecha de terminación de los contratos
 SMLFC = Salario mínimo mensual legal vigente a la fecha de cierre del presente proceso.

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras, éste deberá convertirse en Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América; los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa representativa del mercado vigente en la fecha de apertura del presente proceso, certificadas por la superintendencia financiera.


Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigente en la fecha de apertura del presente proceso. Hecho esto se procederá en la forma que señala el inciso anterior.

6.6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO


Para la ejecución del contrato se requiere el personal mínimo relacionado a continuación, para lo cual el PROPONENTE deberá manifestar en el **FORMATO - PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** que cuenta con el personal mínimo solicitado por la Entidad para la ejecución del contrato.

COORDINADOR DE PRODUCCIÓN:

FORMACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
Profesional, Técnico, y/o Tecnólogo en cine y TV, producción audiovisual, comunicación social y/o	Mínimo cinco (5) años de experiencia contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, cine y TV, producción	Mínimo Dos (2) años como productor ejecutivo, o delegado o de campo.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 10 de 16

	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50%;">periodismo o demás carreras afines.</td> <td style="width: 50%;">audiovisual, comunicación social y/o periodismo o demás carreras afines.</td> </tr> </table>	periodismo o demás carreras afines.	audiovisual, comunicación social y/o periodismo o demás carreras afines.	
periodismo o demás carreras afines.	audiovisual, comunicación social y/o periodismo o demás carreras afines.			
<p>El ADJUDICATARIO deberá presentar a la supervisión designada los documentos relacionados en el numeral 6.6.1 Documentos para acreditar la experiencia laboral y formación académica, en forma previa al inicio de ejecución del contrato, para que la supervisión valide el cumplimiento de las calidades del equipo de trabajo mínimo requerido. <u>Garantizando que la persona que prestara sus servicios corresponde al perfil presentado previamente en la oferta.</u></p> <p>Nota 1: Ninguna de las personas que se presenten como parte del equipo de trabajo podrá desarrollar de manera simultánea dos o más roles.</p> <p>Nota 2: Para aquellos casos en lo que aplique la tarjeta profesional, esta deberá ser aportada y la experiencia se contará a partir de la fecha de expedición de esta.</p> <p>Nota 3: La ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitados para cada uno de los perfiles.</p> <p style="text-align: center;">6.6.1. Documentos para acreditar la experiencia laboral y formación académica:</p> <p>Para acreditar la formación académica y la experiencia del equipo mínimo de trabajo, deberán anexarse las certificaciones y documentos, que cumplan las siguientes condiciones:</p> <p>Para acreditar la formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida. • Copia de la cédula de ciudadanía • Copia del acta de grado y/o diploma de grado profesional, técnico o tecnólogo. • Copia del acta de grado o diploma de posgrado, según corresponda. • Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente y antecedentes. (En caso de que la ley exija este requisito para ejercer la profesión). • Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda. <p>Para acreditar la experiencia, las certificaciones deberán ser expedidas por la empresa a quien se prestó el servicio y estas deben contener como mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nombre o razón social del empleador o contratante b) Nombre o razón social del empleado o contratista c) Objeto del Contrato y/o funciones u obligaciones desempeñadas d) Fecha de iniciación y de terminación del contrato o plazo del contrato (día/ mes / año) e) Firma e identificación (nombre) de la persona que suscribe la certificación, quien debe estar debidamente facultada para expedir la certificación. <p>Para demostrar el cumplimiento de este requisito, además de la certificación, el proponente podrá adjuntar el contrato o acta de liquidación o documento que permita verificar las funciones y/o obligaciones desempeñadas, en caso de que los datos solicitados anteriormente no se encuentren completos en la certificación de experiencia, lo que permitirá que se extraiga la información requerida en el presente literal.</p> <p>Nota 1: Para efecto de contabilizar los años de experiencia general, NO se aceptan traslapos.</p>				

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 11 de 16

	<p>Nota 2: El personal que se vincule para la ejecución del contrato dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con la TEVEANDINA LTDA. La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del personal mínimo, en los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por autorización o solicitud de TEVEANDINA LTDA. por intermedio del supervisor del contrato designado por ésta, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactorio, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad. • Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. • En el evento de enfermedad o vacaciones será reemplazado y sólo por el tiempo necesario. <p>En caso de requerirse reemplazo del recurso humano, se deberá contar con la aprobación por escrito del supervisor del contrato asignado por parte de TEVEANDINA LTDA.</p> <p>Los integrantes del equipo de trabajo podrán ser modificado a solicitud del contratista, siempre que cumpla con el mismo perfil exigido y ofrecido en su propuesta, previa aprobación del supervisor del contrato, y en los casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados.</p>																										
7. FACTORES DE PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA	<p>Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso serán calificadas de conformidad con lo previsto en las reglas de participación, de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La ponderación se efectuará sobre los elementos de calidad y precio, de acuerdo con los criterios establecidos para cada uno de ellos. 2. La ponderación se hará únicamente a las propuestas HABILITADAS en los aspectos de capacidad jurídica, condiciones de experiencia, y capacidad financiera y organizacional. 3. Las propuestas serán ponderadas, teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos, así: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">CRITERIO</th> <th style="width: 20%;">DISTRIBUCIÓN</th> <th style="width: 20%;">MÁXIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">7.1 Ponderación Económica</td> </tr> <tr> <td>7.1.1 Equipo Funcional por Mes</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">90</td> </tr> <tr> <td>7.1.2 Equipos para Transmisiones</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>7.1.3 Personal por Mes</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>7.1.4 Personal por Día</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td colspan="3">7.2 Estímulo a la industria nacional colombiana</td> </tr> <tr> <td>7.2.1. Servicio Nacional</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">10</td> </tr> <tr> <td>7.2.2. Servicio Extranjero con componente nacional</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.1 EVALUACIÓN FACTOR ECONÓMICO (90 puntos)</p> <p>7.1.1 Equipo Funcional por Mes. (40 puntos)</p>	CRITERIO	DISTRIBUCIÓN	MÁXIMO	7.1 Ponderación Económica			7.1.1 Equipo Funcional por Mes	40	90	7.1.2 Equipos para Transmisiones	20	7.1.3 Personal por Mes	15	7.1.4 Personal por Día	15	7.2 Estímulo a la industria nacional colombiana			7.2.1. Servicio Nacional	10	10	7.2.2. Servicio Extranjero con componente nacional	5	Total		100
CRITERIO	DISTRIBUCIÓN	MÁXIMO																									
7.1 Ponderación Económica																											
7.1.1 Equipo Funcional por Mes	40	90																									
7.1.2 Equipos para Transmisiones	20																										
7.1.3 Personal por Mes	15																										
7.1.4 Personal por Día	15																										
7.2 Estímulo a la industria nacional colombiana																											
7.2.1. Servicio Nacional	10	10																									
7.2.2. Servicio Extranjero con componente nacional	5																										
Total		100																									

Se otorgarán cuarenta (40) puntos al proponente que ofrezca el menor valor total cotizado con respecto al equipo funcional. A los demás se les será otorgado puntaje según el siguiente cuadro:

MENOR VALOR TOTAL	PUNTAJE
Primer menor valor total	40
Segundo menor valor total	30
Tercer menor valor total	20
Cuarto Menor valor total	10
Demas valores.	5

Nota: Las cantidades relacionadas en el equipo funcional por mes serán fijas, y no presentarán variaciones en el desarrollo de la ejecución del contrato.

7.1.2 Equipos para Transmisiones (20 puntos)

Se otorgarán veinte (20) puntos al proponente que ofrezca el menor valor total cotizado con respecto a los Equipos de Transmisiones. A los demás se les será otorgado puntaje según el siguiente cuadro:

MENOR VALOR TOTAL	PUNTAJE
Primer menor valor total	20
Segundo menor valor total	15
Tercer menor valor total	10
Cuarto Menor valor total	5
Demas valores.	2

7.1.3 Personal por Mes (15 puntos)

Se otorgarán quince (15) puntos al proponente que ofrezca el menor valor total cotizado con respecto al personal por Mes. A los demás se les será otorgado puntaje según el siguiente cuadro:

MENOR VALOR TOTAL	PUNTAJE
Primer menor valor total	15
Segundo menor valor total	10
Tercer menor valor total	8
Cuarto Menor valor total	6
Demas valores.	4

7.1.4 Personal por Día (15 puntos)

Se otorgarán quince (15) puntos al proponente que ofrezca el menor valor total cotizado con respecto al personal por Día. A los demás se les será otorgado puntaje según el siguiente cuadro:

MENOR VALOR TOTAL	PUNTAJE
Primer menor valor total	15
Segundo menor valor total	10
Tercer menor valor total	8
Cuarto Menor valor total	6
Demas valores.	4

7.2 APOYO INDUSTRIA NACIONAL – MÁXIMO 10 PUNTOS (FORMATO No. 06)

Se entiende que un servicio es nacional si es prestado por una persona jurídica constituida en el país; lo cual será verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
	Página: 13 de 16

Se entiende como servicio extranjero con componente nacional la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos, para realizar esta verificación, la empresa deberá ser extranjera y el personal que preste el servicio en Colombia, deberá ser nacional.

Para obtener alguno de los puntajes dispuestos en la Ley 816 de 2003, el proponente deberá diligenciar y allegar junto con la propuesta el **FORMATO - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**, debidamente suscrito por el respectivo representante legal, para obtener el puntaje previsto para el presente criterio de calificación.

El proponente que omita la presentación del **FORMATO - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** o que no acredite ni presente con la propuesta los documentos requeridos para que se le de tratamiento de servicios nacionales no obtendrá puntaje por este criterio.

De acuerdo con lo declarado y acreditado por el oferente, se otorgarán los siguientes puntajes:

APOYO A INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL – ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES	10
SERVICIOS DE ORIGEN EXTRANJERO CON COMPONENTE NACIONAL	5
SERVICIOS EXTRANJEROS	0


Son bienes nacionales los bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales – RPBN–. Son servicios nacionales aquellos prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.

Para el RPBN son bienes nacionales: (i) aquellos totalmente obtenidos en el territorio colombiano; (ii) los bienes elaborados en el país con materiales nacionales; y, (iii) bienes que hayan sufrido una transformación sustancial en función de un porcentaje mínimo de Valor Agregado Nacional o un proceso productivo sustancial.

El RPBN es administrado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Puede ser solicitado y consultado en la Ventanilla Única de Comercio Exterior; y, utiliza la clasificación arancelaria de los bienes.

En consecuencia, los puntos para la promoción de los bienes nacionales sólo deben concederse al proponente si éste cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece, para lo cual debe allegar con su oferta el **FORMATO - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** debidamente diligenciado junto con el RPBN correspondiente.

La entidad dará trato nacional a: (i) los bienes de otros Estados con los cuales exista un Acuerdo Comercial aplicable al Proceso de Contratación; (ii) a los bienes respecto de los cuales exista trato nacional por reciprocidad. Las certificaciones de trato nacional por reciprocidad están disponibles en la página web de Colombia Compra Eficiente (<http://www.colombiacompra.gov.co/certificaciones-de-trato-nacional-por-reciprocidad>).

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 14 de 16

7.3 OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA en el FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA dispuesto por la Entidad, indicando el valor unitario por elemento o por servicio.

El valor de la oferta económica no podrá exceder el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección, so pena de incurrir en el rechazo de la propuesta.

La omisión de la presentación de la OFERTA ECONÓMICA dispuesto por la Entidad genera el rechazo de la propuesta.

El oferente deberá ajustar al peso los precios ofertados, en caso contrario, la entidad aproximará los precios, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso.

Para la presentación de la oferta económica el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en el presente pliego de condiciones.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en el FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA dispuesto por la Entidad, no dará lugar a su modificación, con excepción de las correcciones aritméticas que realice la Entidad, el Contratista deberá asumir los precios así corregidos como el valor de la oferta final, valores que se integrarán al contrato que se suscriba.

Los precios finales propuestos y los que llegaren a pactarse en desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

La relación de cantidades de actividades y/o componentes, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido. Si existiere discrepancia entre cifras y textos, se dará prelación a los textos. Si es entre cifras, a las correcciones aritméticas que haga la entidad, en las discrepancias entre textos, que no puedan despejarse con simple raciocinio, prevalecerá el último texto consignado.

Si sólo hay una oferta admitida, la misma obtendrá el máximo puntaje en este factor.

La relación de cantidades de actividades y/o componentes, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

La entidad adjudicará al proponente que resulte habilitado técnica, jurídica, y financieramente y, que obtenga el mayor puntaje, de acuerdo con la propuesta económica presentada.

7.3.1 Verificación Aritmética de la Oferta Económica


La entidad realizará la verificación aritmética a la Oferta Económica de la siguiente manera:

Si al verificar la propuesta se encuentran errores aritméticos, la entidad procederá a su corrección.

Con los valores verificados y/o corregidos (si son del caso), se comprobará que la propuesta no exceda el valor del presupuesto y el valor del mes de alquiler.


Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior,

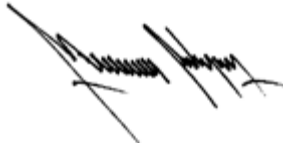
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 15 de 16

	<p>serán de forzosa aceptación para éstos.</p> <p>Si el valor unitario en la propuesta económica corregido (si fue el caso) es superior al valor definido por la entidad, la propuesta será rechazada.</p> <p>El contratista seleccionado se compromete a prestar durante la ejecución del contrato los servicios requeridos por la entidad al PRECIO UNITARIO OFRECIDO Y ADJUDICADO, sin fórmula de reajuste</p>																				
8. FORMA DE ADJUDICACIÓN	El proceso se adjudicará por el presupuesto oficial estimado al proponente que resulte habilitado técnica, jurídica y financieramente, y que obtenga el mayor puntaje.																				
9. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FUENTE DE LOS RECURSOS	El presupuesto para la presente contratación asciende a la suma de hasta: CUATROCIENTOS DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$416.000.000)² incluido IVA y todos los costos e impuestos a que haya lugar; amparado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2021000484 del 12 de abril de 2021 expedido por la Coordinación de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad.																				
10. PLAZO y LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotamiento de la partida presupuestal, lo primero que ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p> <p>El lugar de ejecución del presente contrato será a nivel nacional.</p> <p>Sin embargo, se entenderá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.</p>																				
11. EXIGENCIA DE GARANTÍAS	<p>Serán exigidas las siguientes garantías de:</p> <table border="1" data-bbox="467 1108 1502 1627"> <thead> <tr> <th>AMPARO</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>BASE</th> <th>VIGENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento del contrato</td> <td>10%</td> <td>Valor del contrato</td> <td>Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.</td> </tr> <tr> <td>Calidad del servicio</td> <td>10%</td> <td>Valor del contrato</td> <td>Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.</td> </tr> <tr> <td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</td> <td>5%</td> <td>Valor del contrato</td> <td>Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 3 años más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.</td> </tr> <tr> <td>Responsabilidad Civil Extracontractual</td> <td>Doscientos (200) SMMLV</td> <td>SMMLV</td> <td>Vigencia igual al plazo de la ejecución.</td> </tr> </tbody> </table>	AMPARO	PORCENTAJE	BASE	VIGENCIA	Cumplimiento del contrato	10%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.	Calidad del servicio	10%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 3 años más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.	Responsabilidad Civil Extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	SMMLV	Vigencia igual al plazo de la ejecución.
AMPARO	PORCENTAJE	BASE	VIGENCIA																		
Cumplimiento del contrato	10%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.																		
Calidad del servicio	10%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 06 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.																		
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	Valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y 3 años más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza de manera correcta.																		
Responsabilidad Civil Extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	SMMLV	Vigencia igual al plazo de la ejecución.																		
12. FORMA DE PAGO	<p>El CONTRATO adjudicado será pagado como se describe a continuación:</p> <p>Pagos mensuales o por fracción de mes, incluido Iva y todos los costos e impuestos a que haya lugar, por los servicios FIJOS MENSUALES Y/O VARIABLES efectivamente prestados, que hayan sido requeridos en debida forma por la supervisión designada, teniendo en cuenta los valores mensuales y/o unitarios relacionados en la cotización presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato previa presentación de la factura y/o documento equivalente y la certificación de cumplimiento expedido por la supervisión designada..</p>																				

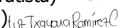
² El valor del contrato se estimó a través de modalidad de bolsa, respaldado con la fuente de financiación derivada del Contrato Interadministrativo No. JEP – 352 - 2021, suscrito con la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F06
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Fecha: 24/02/2017
		Página: 16 de 16

	<p>PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la factura, acompañada de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor designado por la entidad y los demás soportes, en la Coordinación de Contabilidad.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: La legalización y radicación de la factura será a través del correo electrónico repcionfacturaelectronica@canaltrece.com.co o en la sede de la Entidad (Avenida el Dorado, Carrera 45 No. 26-33).</p>
13. RIESGOS	<p>En aplicación a lo indicado en el Manual de Contratación de TEVEANDINA LTDA, Acuerdo No. 008 de 2017, en su artículo 32 dispone la estimación de riesgos y en consideración que el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente no es de obligatorio cumplimiento para esta entidad, pero al tener una metodología clara para la identificación de los riesgos se dará aplicación a lo consignado en él, de conformidad con la Matriz que con este propósito se establece:</p> <p>Ver: ANEXO MATRIZ DE RIESGOS</p>

<p>FIRMA SOLICITANTE:</p>  <p>MAURICIO RODRIGUEZ COORDINADOR TECNICO Y DE PRODUCCIÓN</p>	<p>FECHA:</p> <p>12 DE ABRIL 12 2021</p>
--	--

Proyectó: Alexandra Ma. Beltrán Guerrero – Abogada (Contratista) 

Revisó: Ixayana Ramírez Crisanchó – Abogada (Contratista) 

Aprobó: Angela Andrea Parrado Medellín – Líder Comercial y de Mercadeo (Contratista) 