MACROPROCESO:	MISIONAL	**CÓDIGO:**	MM-GPROD-C01
PROCESO AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	**VERSIÓN:**	1
NOMBRE DEL FORMATO:	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	**VERSIÓN:**	24/06/2021

OBJETIVO DEL PROCESO:	Crear, Producir y desarrollar contenidos audiovisuales multiplataforma y/o transmediales con enfoque educativo, de edu-entretenimiento, cultural, periodístico y regional, para la prestación y explotación del servicio de televisión de acuerdo con las necesidades del Canal y los lineamientos de las entidades aliadas o requerimientos de los clientes.
ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia desde la planificación, seguido por la ejecución y el desarrollo de los proyectos audiovisuales multiplataforma y/o transmediales y su respectivo control, hasta su emisión y/o entrega a sus clientes internos y externos.
LÍDER DEL PROCESO:	Asesor conceptual y de producción y de supervisión

SECUENCIA E INTERACCIÓN

PROVEEDOR		ENTRADA (Insumo)	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA (Producto)	USUARIO	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Proceso Planeación Estratégica. Mejora Continua. Proceso Gestión de Evaluación, Control y Seguimiento	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de identificar requisitos legales, normativos y contractuales.	PLANEAR	Identificar de requisitos legales, normativos y contractuales.	Matriz institucional de identificación de requisitos legales o reglamentarios vigente	Proceso Planeación Estratégica Proceso Gestión de Evaluación, Control y Seguimiento	Clientes, Socios y/o Aliados
Planeación - Procesos Internos. Contenidos Junta Administradora Regional, Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad comunicativa para proyecto audiovisual.		Formular el Plan de Producción, proyectos, contenidos audiovisuales multiplataformas o según necesidad del Cliente.	Plan de Producción, proyectos, contenidos audiovisuales multiplataformas	Planeación. Procesos Internos. Contenidos. Junta Administradora Regional, Gerencia, Área Comercial. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia. Contenido Junta Administradora Regional, Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de desarrollar propuestas de programas con su presupuesto.		Desarrollar una propuesta creativa con su respectivo presupuesto y/o diseño.	Propuesta de producción con su respectivo presupuesto y diseño.	Gerencia. Contenido Junta Administradora Regional, Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de revisar propuesta entregada y/o el diseño de la necesidad comunicativa de cliente.	HACER	Revisar las obligaciones de producción que estén acordes a la propuesta, diseño y/o necesidad comunicativa de proyecto. En el caso de los recursos del FUTIC (Fondo Único de TIC), verificar la asignación de los recursos.	Propuesta de producción revisada para su desarrollo y/o ejecución.	Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de ejecutar y/o desarrollar el producto y/o proyecto.		Asignar el personal, el equipo técnico y los insumos logísticos, que se encargará del desarrollo y la ejecución del proyecto. En el caso de los recursos del FUTIC (Fondo Único de TIC), ejecutarlos de acuerdo al cumplimiento y las obligaciones estipuladas en la resolución.	Proyecto verificado para ejecución.	Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados	Selección y/o contratación del Personal y Talento que interviene en cada uno de los proceso de la creación de contenidos.		Desarrollar las etapas de preproducción, producción y postproducción del proyecto: 1. Idea, guion y/o continuidad 2. Alistamiento, Pruebas y Ensayos 3. Captura de Imágenes y Sonidos 4. Edición - Sonido - Graficación 5. Entrega a programación y/o proceso digital y/o cliente	Producto Desarrollado.	Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo. Comité de Programación.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de revisión y/o aprobación y/o ajustes del producto.	VERIFICAR	Presentar producto final al cliente, socio, aliado y/o líderes del proyecto para su aprobación.	Aprobación del cliente, socio, aliado y/o líderes del proyecto.	Programación. Comunicación Mercadeo. Comercial. Asesor Conceptual. Líder Digital. Líder de Contenidos.	Clientes, Socios y/o Aliados
Gerencia, Área Comercial. Gestión de Producción. Gestión de contenidos. Digital. Producción. Comunicación Mercadeo.	Clientes, Socios y/o Aliados	Necesidad de entrega del producto y/o proyecto finalizado.		Entregar al proceso de Programación y/o al proceso Digital y/o aliado y/o tercero, el producto y/o proyecto terminado para su respectiva emisión y/o publicación.	Producto y/o Proyecto terminado y entregado a satisfacción.	Gerencia. Programación. Comunicación Mercadeo. Emisión. Comercial. Digital.	Clientes, Socios y/o Aliados
Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica. Control Interno	Clientes, Socios y/o Aliados	Plan de Acción		Seguimiento del Plan de Acción del proceso	Cierre de observaciones	Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica. Control Interno	Clientes, Socios y/o Aliados
Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica. Control Interno	Clientes, Socios y/o Aliados	Plan de acción		Presentación de Informes de Gestión del proceso	Informes de Gestión	Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica.	Clientes, Socios y/o Aliados
Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica. Control Interno	Clientes, Socios y/o Aliados	Controles del proceso		Medición del Desempeño de los procesos	Indicadores de gestión.	Alta Dirección, Proceso de Planeación Estratégica. Control Interno	Clientes, Socios y/o Aliados
Proceso de Gestión de Evaluación, Control y Seguimiento	Clientes, Socios y/o Aliados	Informes de Gestión. Informes de Auditorias.	ACTUAR	Formulación y ejecución de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora.	Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	Proceso de Gestión de Evaluación, Control y Seguimiento	Clientes, Socios y/o Aliados

RECURSOS

HUMANOS	TECNOLÓGICOS	FÍSICOS	OTROS
Equipo profesional multidisciplinario.	Equipos grabación (cámara, luces, óptica, trípode, accesorios), de cómputo y postproducción (Hardware y software).	Hangar con puestos y 1 oficina distribuidas para el personal. 7 salas de edición, 3 de graficación, 1 de ingesta, 1 de Protools. Un estudio de grabación y master de producción.	Recursos Financieros para el desarrollo del proceso. Disponibilidad de tiempo. Servicios asociados (agua, luz, teléfono, Internet).

CONTROLES EN EL PROCESO	ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Los controles asociados al proceso se pueden consultar en los procedimientos, en el documento Puntos de Control y en el Mapa de Riesgos.	Los activos de información asociados al proceso se pueden consultar en las TRD.
DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO	**REQUISITOS Y REGULACIONES APLICABLES SIG**
Ver Listado Maestro de Documentos Ver Tabla de Retención Documental	a. ISO 9001:2015: 4.4, 5.1.2, 7.1, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.5, 7.1.5.1, 7.1.5.2, 7.5, 7.5.1, 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.2, 10.1, 10.2, 10.3 b. MECI 2014: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.3.2, 1.3.3, 2.1.1. c. MIPG 2012: 2.1, 2.3.1.
INDICADORES DEL PROCESO	**NORMOGRAMA**
Los Indicadores asociados al proceso se pueden consultar en el: **Batería de Indicadores de Gestión.**	Ver documento NORMOGRAMA **Matriz de requisitos legales y normativos**

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	RAZÓN DEL CAMBIO
04/05/2018	0	Creación
24/06/2021	1	Modificación y Ajuste del Documento.

ELABORÓ:	REVISÓ Y APROBÓ:
Nombre: Diego Loaiza - Diana María Moncada - Giovanni Andrés Méndez - Juan Sebastian Monje	**Nombre:** Diego Loaiza
Cargo: Asesor Conceptual y de Producción y de Supervisión - Productora Asistente Multiplataforma - Líder de Planeación Estratégica - Profesional de Planeación	**Cargo:** Asesor conceptual y de producción y de supervisión

"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"