

CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 001 DE 2024 – ASISTENTE FINANCIERO

El Canal Regional de Televisión Teveandina S.A.S., mediante el presente documento, da apertura a la Convocatoria Pública No. 001 de 2024, para proveer el cargo de la Planta de personal de la entidad, denominado Asistente Financiero, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Resolución 046 de 2016 – Reglamento Interno de Trabajo – que señala: “Los ciudadanos podrán consultar las convocatorias para ocupar cargos, que se publican constantemente en la página web del Canal. **El envío de la hoja de vida del aspirante en el marco de la convocatoria no le da derecho alguno, y en nada obliga al Canal**, hasta tanto no se cumpla el proceso y se le comunique oficialmente, que es la persona opcionada para ocupar el cargo vacante”.

Así las cosas, la presente Convocatoria Pública se rige por las reglas que se señalan a continuación

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO.

Area	Presupuesto y Contabilidad
Jefe Inmediato	Coordinador de Presupuesto y Contabilidad
Naturaleza de la vinculación	Trabajador Oficial
Perfil Ocupacional	Persona organizada, con altos niveles de atención y concentración. Debe estar en la capacidad de tomar decisiones y seguir órdenes. Excelente razonamiento matemático, debe demostrar iniciativa y proactividad.
Requisitos	Aprobación de dos (2) años de educación superior en finanzas o contaduría pública. Un (1) año de experiencia referida al cargo
Unidades de competencia	Asistir al área de presupuesto de contabilidad en todos los procesos inherentes al área.
Procesos inherentes al cargo	Gestión Financiera Mejoramiento Continuo

2. RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL CARGO

- Revisar, organizar y clasificar la documentación recibida en el área financiera.
- Emitir certificados de disponibilidad, compromiso y giro para firma de la coordinación de presupuesto y trámite de pago por el Coordinador de Tesorería y Facturación.
- Efectuar el cálculo de impuestos e imputación contable a facturas de proveedores y cuentas de cobro de contratistas, para registro contable mensual.
- Apoyar a contabilidad en el registro de notas de contabilidad y análisis y conciliación de cuentas.
- Colaborar en el proceso de elaboración de informes del área financiera.
- Las demás que le sean asignadas según la naturaleza de su cargo

3. SALARIO: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.655.096) más prestaciones sociales de ley.

CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 001 DE 2024 – ASISTENTE FINANCIERO

4. TIPO DE VINCULACIÓN:

Trabajador oficial vinculado a través de Contrato de trabajo a término indefinido.

5. REGLAS PARA PARTICIPAR: Es importante que se lea detalladamente las condiciones relacionadas a continuación:

a) Los interesados deben remitir su hoja de vida junto con **TODOS** sus soportes a partir del 04 de enero de 2024, hasta el 09 de enero de 2024 a las 5:00 p.m. al correo electrónico gerencia@canaltrece.com.co con copia a hojasdevida@canaltrece.com.co, con el asunto “Convocatoria Pública No. 001 de 2024 – Asistente Financiero”

b) La hoja de vida remitida, para su participación, sin excepción debe estar acompañada de los siguientes documentos de manera completa:

- Documento de identificación
- Tarjeta profesional (cuando aplique)
- Soportes de estudios (Bachillerato, título técnico, tecnológico y/o profesional, certificaciones de estudios, según aplique)
- Certificaciones de experiencia laboral con funciones

c) De manera **obligatoria**, cada certificado de experiencia laboral deberá contener mínimo y sin excepción la siguiente información:

- Nombre completo del aspirante.
- Número de documento de identidad.
- Fecha de ingreso y egreso (del período a certificar).
- Cargo desempeñado.
- Funciones y/o actividades detalladas
- Fecha de expedición.
- Datos de contacto para la confirmación de la referencia aportada.

Nota: La experiencia laboral relacionada o específica solo será tomada en cuenta si es acompañada del certificado e información de contacto que permita verificarla.

En el evento en que no pueda determinarse el tiempo de experiencia laboral aducida por carencia de información en el certificado de experiencia laboral o porque no se pueda confirmar la información consignada en el documento, dicha experiencia **NO** será tomada en cuenta.

- d) Las hojas de vida que no alleguen los soportes solicitados que acrediten la experiencia requerida de manera completa **NO** serán tomadas en cuenta dentro del proceso de selección.
- e) Sólo los interesados que cumplan con la totalidad de los requisitos y se ajusten al perfil del cargo podrán participar en la convocatoria.

CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 001 DE 2024 – ASISTENTE FINANCIERO

- f) El envío de la hoja de vida no implica obligatoriedad de ser convocado a entrevista o de ser contratado por Teveandina S.A.S.
- g) En caso de que ningún aspirante cumpla con los requisitos habilitantes o logre obtener el puntaje mínimo en la calificación final, el proceso de selección de la presente convocatoria pública será declarado desierto.
- h) Se deberá allegar, los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia, la comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este se hubiere iniciado.

Quando se exija experiencia relacionada, los certificados correspondientes deberán contener la descripción de las funciones de los cargos desempeñados

6. CRITERIOS DE EVALUACION

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA Habilitante	PRUEBA ESCRITA Hasta 60 puntos Puntuable	ENTREVISTA Hasta 40 puntos Puntuable	CALIFICACIÓN FINAL
<p>Este criterio no otorga ningún puntaje.</p> <p>Con esta evaluación se verificará el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en la descripción del cargo del numeral 1 de la presente convocatoria.</p> <p>Solamente los candidatos que cumplan con tales requisitos se considerarán habilitados y podrán continuar con el proceso de selección. (entrevista y prueba escrita).</p>	<p>Contempla una puntuación de hasta 60 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos.</p> <p>Esta prueba permite evaluar los conocimientos específicos del aspirante sobre las actividades desarrolladas en el cargo a proveer.</p> <p>El puntaje mínimo requerido para aprobarla es de 70 puntos sobre los 100 puntos de puntuación total.</p> <p>La aprobación de esta prueba es requisito esencial para la continuidad en el proceso de selección.</p>	<p>Este criterio comprende una puntuación de hasta 40 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos.</p> <p>La entrevista la realizará el Gerente de la entidad únicamente a aquellos aspirantes que hayan aprobado la prueba escrita y con ello busca determinarlas aptitudes, actitudes y comportamientos del aspirante para la vacante, así como validar la información y experiencia consignada en la hoja de vida.</p> <p>Adicionalmente, permite contrastar si el perfil y los conocimientos del entrevistado se adaptan a las funciones del cargo al que aplica y analizar la disposición para el cumplimiento de las actividades que la entidad demanda y el interés de hacerlo.</p>	<p>El puntaje final será la sumatoria entre la puntuación obtenida en la entrevista y la prueba escrita, la cual no podrá ser inferior a 70 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos, para ser considerado opcionado para el cargo.</p>