

**CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007 DE 2023 – SOPORTE DE DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN**

El Canal Regional de Televisión Teveandina S.A.S., mediante el presente documento, da apertura a la Convocatoria Pública No. 007 de 2023, para proveer el cargo de la Planta de personal de la entidad, denominado *Sophorte de Dirección y Producción*, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Resolución 046 de 2016 – Reglamento Interno de Trabajo – que señala: “*Los ciudadanos podrán consultar las convocatorias para ocupar cargos, que se publican constantemente en la página web del Canal. El envío de la hoja de vida del aspirante en el marco de la convocatoria no le da derecho alguno, y en nada obliga al Canal, hasta tanto no se cumpla el proceso y se le comuniqué oficialmente, que es la persona oprimada para ocupar el cargo vacante*”.

Así las cosas, la presente Convocatoria Pública se rige por las reglas que se señalan a continuación

**1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO.**

<b>Area</b>	Técnica y Producción
<b>Jefe Inmediato</b>	Coordinador Técnico y de producción
<b>Naturaleza de la vinculación</b>	Trabajador Oficial
<b>Perfil Ocupacional</b>	Persona organizada, con altos niveles de atención y concentración. Debe estar en la capacidad de tomar decisiones. Manejo óptimo del estrés, así como tolerancia a largas jornadas laborales. Debe tener liderazgo y capacidad de coordinación y manejo adecuado de grupos de trabajo, creatividad, proactividad y capacidad de solución de problemas.
<b>Requisitos</b>	Tecnólogo en comunicación social, producción de Televisión y Carreras afines con el cargo. Un (1) año de experiencia referida al cargo.
<b>Unidades de competencia</b>	Dirigir y producir los programas que le sean encargados por la gerencia de la entidad. Así mismo, contribuir en el área de producción de campo cuando se requieran elementos para otros programas.
<b>Procesos inherentes al cargo</b>	Gestión de Producción Gestión Comercial y de Mercadeo Mejoramiento Continuo

**2. RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AL CARGO**

- Dirigir y producir los programas que le sean asignados
- Realizar la investigación y preproducción de los programas asignados
- Coordinar el equipo de trabajo del programa, para obtener óptimos resultados dentro de los principios de eficiencia y eficacia
- Garantizar la calidad de los programas asignados
- Cumplir con las menciones y pautas comerciales, y velar por la satisfacción del cliente

## CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007 DE 2023 – SOPORTE DE DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN

- Conseguir elementos, lugares, etc., que el canal requiera para diferentes proyectos en su calidad de productor
- Velar por el buen uso de los equipos
- Las demás que le sean asignadas según la naturaleza de su cargo

### **SALARIO:**

TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$3.936.225) más prestaciones sociales de ley.

### **3. TIPO DE VINCULACIÓN:**

Trabajador oficial vinculado a través de Contrato de trabajo a término indefinido.

### **4. REGLAS PARA PARTICIPAR:** Es importante que se lea detalladamente las condiciones relacionadas a continuación:

- a) Los interesados deben remitir su hoja de vida junto con **TODOS** sus soportes a partir del viernes 09 de junio de 2023, hasta el 16 de junio de 2023 las 5:00 p.m. al correo electrónico [gerencia@canaltrece.com.co](mailto:gerencia@canaltrece.com.co) con copia a [hojasdevida@canaltrece.com.co](mailto:hojasdevida@canaltrece.com.co), con el asunto "**Convocatoria Pública No. 007 de 2023 – Soporte de Dirección y Producción**".
- b) La hoja de vida remitida, para su participación, sin excepción debe estar acompañada de los siguientes documentos de manera completa:
  - Documento de identificación
  - Tarjeta profesional (cuando aplique)
  - Soportes de estudios (Bachillerato, título técnico, tecnológico y/o profesional, certificaciones de estudios, según aplique)
  - Certificaciones de experiencia laboral con funciones
- c) De manera **obligatoria**, cada certificado de experiencia laboral deberá contener mínimo y sin excepción la siguiente información:
  - Nombre completo del aspirante.
  - Número de documento de identidad.
  - Fecha de ingreso y egreso (del período a certificar).
  - Cargo desempeñado.
  - Funciones y/o actividades detalladas
  - Fecha de expedición.
  - Datos de contacto para la confirmación de la referencia aportada.

**Nota:** La experiencia laboral relacionada o específica solo será tomada en cuenta si es acompañada del certificado e información de contacto que permita verificarla.

En el evento en que no pueda determinarse el tiempo de experiencia laboral aducida por carencia de información en el certificado de experiencia laboral o porque no se pueda

**CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007 DE 2023 – SOPORTE DE DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN**

confirmar la información consignada en el documento, dicha experiencia **NO** será tenida en cuenta.

- d) Las hojas de vida que no alleguen los soportes solicitados que acrediten la experiencia requerida de manera completa **NO** serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección.
- e) Sólo los interesados que cumplan con la totalidad de los requisitos y se ajusten al perfil del cargo podrán participar en la convocatoria.
- f) El envío de la hoja de vida no implica obligatoriedad de ser convocado a entrevista o de ser contratado por Teveandina S.A.S.
- g) En caso de que ningún aspirante cumpla con los requisitos habilitantes o logre obtener el puntaje mínimo en la calificación final, el proceso de selección de la presente convocatoria pública será declarado desierto.

**5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>PRUEBA ESCRITA</b> Hasta 60 puntos	<b>ENTREVISTA</b> Hasta 40 puntos	<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>
<b>Habilitante</b>	<b>Puntuable</b>	<b>Puntuable</b>	
<p>Este criterio no otorga ningún puntaje.</p> <p>Con esta evaluación se verificará el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en la descripción del cargo del numeral 1 de la presente convocatoria.</p> <p>Solamente los candidatos que cumplan con tales requisitos se considerarán habilitados y podrán continuar con el proceso de selección. (entrevista y prueba escrita).</p>	<p>Contempla una puntuación de hasta 60 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos.</p> <p>Esta prueba permite evaluar los conocimientos específicos del aspirante sobre las actividades desarrolladas en el cargo a proveer.</p> <p>El puntaje mínimo requerido para aprobarla es de 70 puntos sobre los 100 puntos de puntuación total.</p> <p>La aprobación de esta prueba es requisito</p>	<p>Este criterio comprende una puntuación de hasta 40 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos.</p> <p>La entrevista la realizará el Gerente de la entidad únicamente a aquellos aspirantes que hayan aprobado la prueba escrita y con ello busca determinar las aptitudes, actitudes y comportamientos del aspirante para la vacante, así como validar la información y experiencia consignada en la hoja de vida.</p> <p>Adicionalmente, permite contrastar si el</p>	<p>El puntaje final será la sumatoria entre la puntuación obtenida en la entrevista y la prueba escrita, la cual no podrá ser inferior a 70 puntos del total del puntaje que corresponde hasta cien (100) puntos, para ser considerado opcionado para el cargo.</p>



**CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007 DE 2023 – SOPORTE DE DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN**

	esencial para la continuidad en el proceso de selección.	perfil y los conocimientos del entrevistado se adaptan a las funciones del cargo al que aplica y analizar la disposición para el cumplimiento de las actividades que la entidad demanda y el interés de hacerlo.	
--	--	--	--